

Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2025

Service Paket 03/2025 (SP2)

I Inhalt

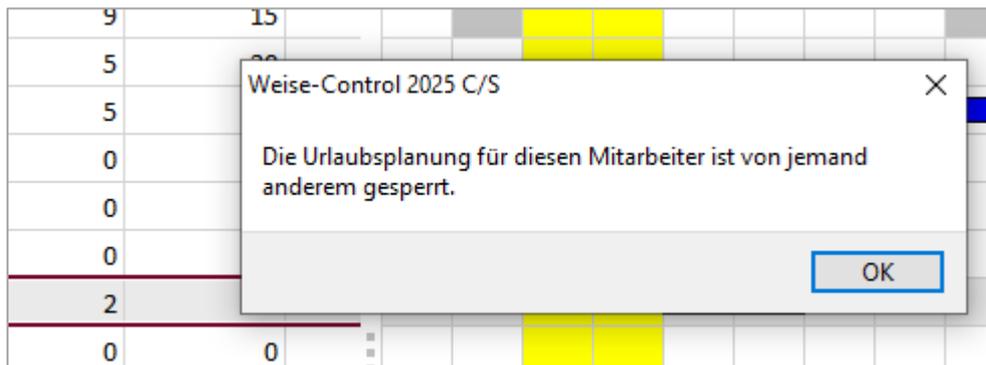
I Inhalt	1
1. Mitarbeiter, Arbeitszeit und Urlaub	1
2. Mitarbeiterereinsatzplanung.....	3
3. Weitere Neuerungen	5

1. MITARBEITER, ARBEITSZEIT UND URLAUB

- **Parallele Urlaubsplan-Nutzung durch zeilenbasierte Sperren**

Mehrere Nutzer können den Urlaubsplan gleichzeitig öffnen und unterschiedlichen Zeilen bearbeiten. Die Sperre für eine Zeile wird erst gesetzt, wenn die Zeile bearbeitet wird (Balken einfügen, verschieben, löschen). Die so erlangten Zeilen-Sperren bleiben bestehen, bis der Urlaubsplan geschlossen wird.

Damit können z.B. Mitarbeiter 1 und Mitarbeiter 2 gleichzeitig ihren jeweiligen Urlaub eintragen.



- **Arbeitszeitmodell: Wechselwochen**

Im Arbeitszeitmodell können jetzt Wechselwochen hinterlegt werden, z.B. 1. Woche Mo-Fr und 2. Woche nur Mo-Do. Die 1. Woche ist die, in der der Beschäftigungsbeginn ("von") liegt, danach wechseln sich die Wochen ab.

Beschäftigungszeitraum bearbeiten

Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum
 von bis (vorerst) unbefristet

 Abweichendes Eintrittsdatum: ?

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten
 Arbeitstage einheitlich
 separat Wechselwochen
 1. Woche Sollstunden ?

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

Feiertage automatisch vom Fachbereich des Mitarbeiters

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pa

Tägliche Soll-Arbeitszeiten
 Arbeitstage einheitlich
 separat Wechselwochen
 < 2. Woche Sollstunden ?

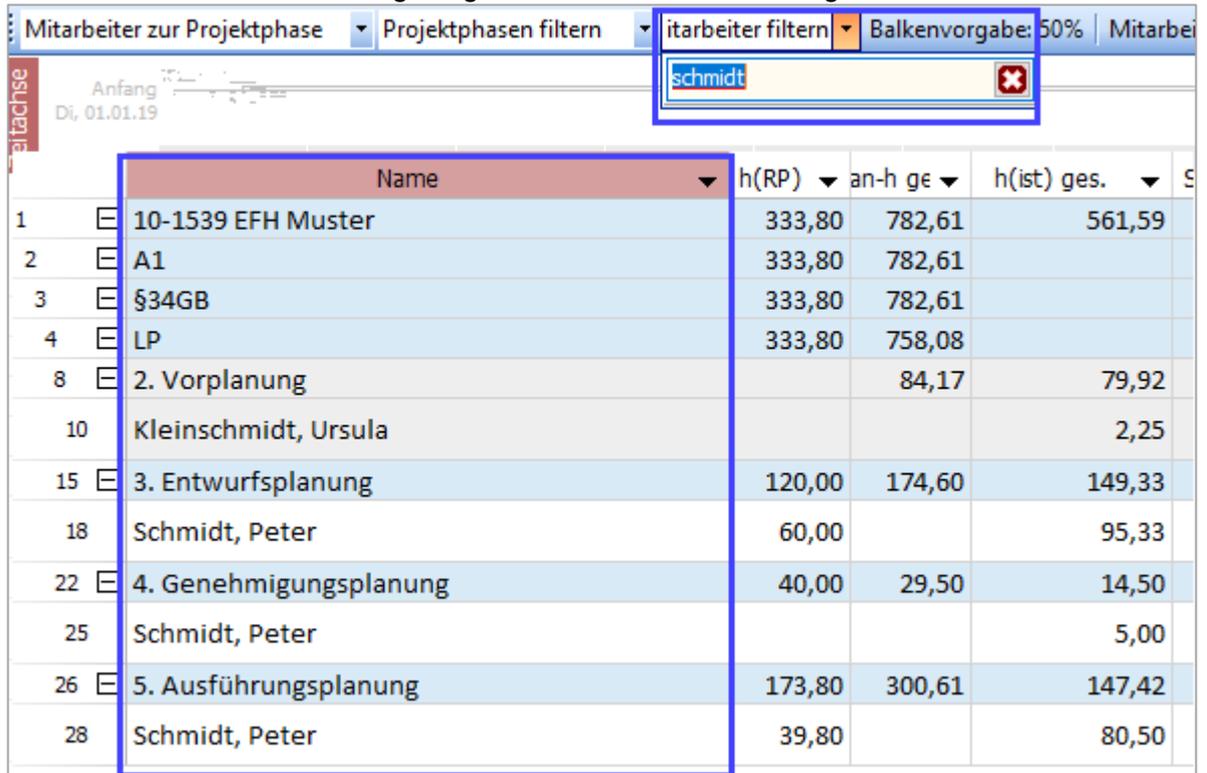
Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

- **Urlaubsabrechnung: Sonderurlaub auch mit Kommawerten**
- **Urlaubsplan: Verbesserungen bei halben Urlaubstagen (z.B. bei halbem Feiertag)**

2. MITARBEITEREINSATZPLANUNG

- **Mitarbeiterereinsatzplanung nach Projekt (Modul Mitarbeiterereinsatzplanung):**
 - **Schnellfilter nach Mitarbeiter**

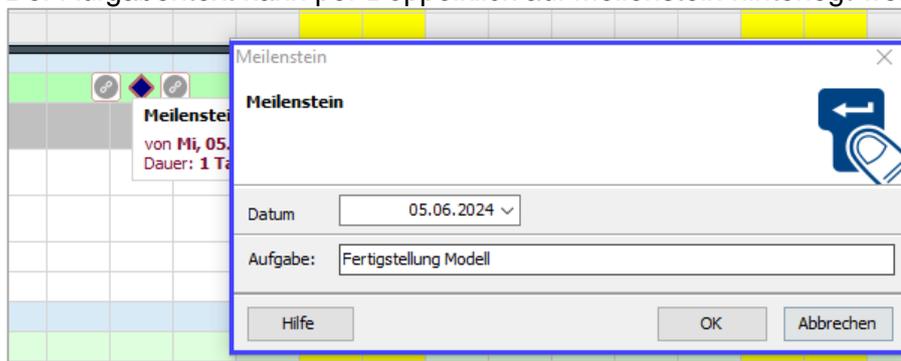
Es werden nur die Phasen angezeigt, denen der Mitarbeiter zugeordnet ist.



	Name	h(RP)	an-h ge	h(ist) ges.
1	10-1539 EFH Muster	333,80	782,61	561,59
2	A1	333,80	782,61	
3	§34GB	333,80	782,61	
4	LP	333,80	758,08	
8	2. Vorplanung		84,17	79,92
10	Kleinschmidt, Ursula			2,25
15	3. Entwurfsplanung	120,00	174,60	149,33
18	Schmidt, Peter	60,00		95,33
22	4. Genehmigungsplanung	40,00	29,50	14,50
25	Schmidt, Peter			5,00
26	5. Ausführungsplanung	173,80	300,61	147,42
28	Schmidt, Peter	39,80		80,50

- **Meilensteine mit Aufgaben**

Der Aufgabentext kann per Doppelklick auf Meilenstein hinterlegt werden.



Meilenstein

Meilenstein

von Mi, 05.06.2024
Dauer: 1 Tag

Datum: 05.06.2024

Aufgabe: Fertigstellung Modell

Hilfe OK Abbrechen

- **Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Möchte man Balken bearbeiten, die links oder rechts über den Rand hinausragen, muss man den Ansichtszeitraum wieder vergrößern.**

- **Mitarbeitereinsatzplanung nach Mitarbeiter (Modul Mitarbeitereinsatzplanung)**

- **Anzeige der Auslastung wahlweise in Stunden, Prozent oder Tagen**

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	50	50	50	100
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (d)	0,5	0,5	0,5	1
° davon in der markierten Phase				0,5
° davon in anderen Phasen des Projektes				
° davon in anderen Projekten	0,5	0,5	0,5	0,5
Sollstunden (in d)	1	1	1	1

Hilfe  **Mitarbeiterauslastung:** Anzeig in Tagen

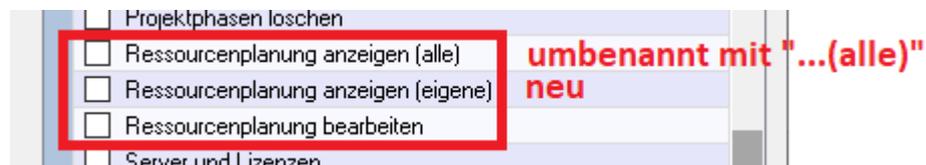
- **Auslastung: Auswahl der gewünschten Zeilen (z.B. Urlaub ausblendbar)**

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (h)	<input checked="" type="checkbox"/>	Gesamtauslastung des Mitarbeiters
° davon in der markierten Phase	<input checked="" type="checkbox"/>	° davon in der markierten Phase
° davon in anderen Phasen des Projektes	<input checked="" type="checkbox"/>	° davon in anderen Phasen des Projektes
° davon in anderen Projekten	<input checked="" type="checkbox"/>	° davon in anderen Projekten
Sollstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	Sollstunden
	<input type="checkbox"/>	° davon GK (Tätigkeit)
	<input type="checkbox"/>	° davon GK (arbeitsfrei)
	<input type="checkbox"/>	° davon Urlaub (genehmigt)
	<input type="checkbox"/>	Urlaub (beantragt)
	<input type="checkbox"/>	Urlaub (geplant)

Hilfe  **Mitarbeiterauslastung:** Gesamtauslastung des M Farbherv

- **neues Recht 'Ressourcenplanung anzeigen (eigene)'**

Damit kann der Mitarbeiter seine eigene Einplanung sehen (Mitarbeitereinsatzplanung nach Mitarbeiter) und seine Mitarbeiterauslastung. Die Spalten mit den Honoraren sind ausgeblendet.



Das bisherige umfangreiche Recht „Ressourcenplanung anzeigen“ wurde entsprechend umbenannt in „Ressourcenplanung anzeigen (alle)“.

- **Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Voreinstellung ist der aktuelle Monat und die 3 folgenden Monate.**



3. WEITERE NEUERUNGEN

- **Import von Zeiteinträgen mit Dauer=0 und Pause>0 zulässig**
- **Grafischer Projektfortschritt auch mit mehr als 64 Markern**
- **Reportgenerator: neue Datenbänder für Projektrollen und Projektrollenzuordnungen**
- **neuer automatischer Feiertag: Berlin am 08.05.2025 (einmalig)**

Der Feiertag wird automatisch gebucht, wenn die Einstellung in der Feiertagsverwaltung eingestellt ist auf: „automatisch entsprechend Bundesland“

