

Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Update-Release 2026

I Inhalt

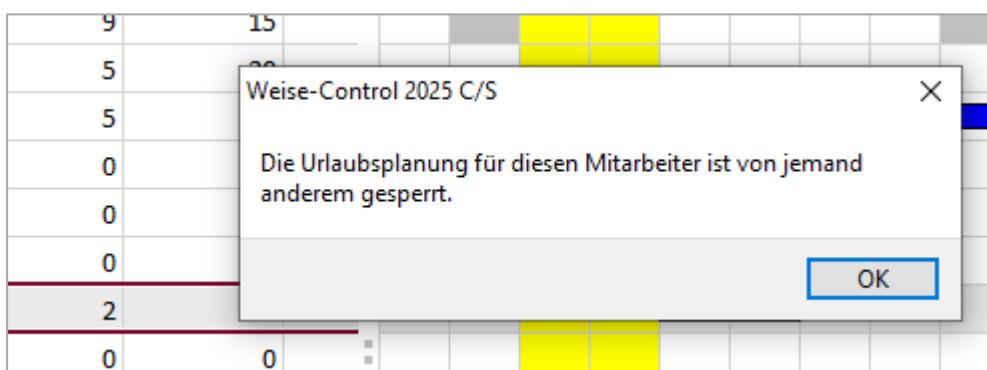
I Inhalt.....	1
1. Mitarbeiter, Arbeitszeit und Urlaub	1
2. Ressourcenplanung nach Projekt / Mitarbeiter.....	3
3. Beschäftigungszeiträume duplizieren	5
4. Weitere Neuerungen	6
5. Neue Optik	11

1. MITARBEITER, ARBEITSZEIT UND URLAUB

- **Parallele Urlaubsplan-Nutzung durch zeilenbasierte Sperren**

Mehrere Nutzer können den Urlaubsplan gleichzeitig öffnen und unterschiedlichen Zeilen bearbeiten. Die Sperre für eine Zeile wird erst gesetzt, wenn die Zeile bearbeitet wird (Balken einfügen, verschieben, löschen). Die so erlangten Zeilen-Sperren bleiben bestehen, bis der Urlaubsplan geschlossen wird.

Damit können z.B. Mitarbeiter 1 und Mitarbeiter 2 gleichzeitig ihren jeweiligen Urlaub eintragen.



- **Arbeitszeitmodell: Wechselwochen**

Im Arbeitszeitmodell können jetzt Wechselwochen hinterlegt werden, z.B. 1. Woche Mo-Fr und 2. Woche nur Mo-Do. Die 1. Woche ist die, in der der Beschäftigungsbeginn ("von") liegt, danach wechseln sich die Wochen ab.

Beschäftigungszeitraum bearbeiten

Beschäftigungszeitraum bearbeiten
Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum

von 01.03.2025 bis (vorerst) unbefristet

Abweichendes Eintrittsdatum:

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten	
<input type="radio"/> Arbeitstage einheitlich	Mo-Fr 09:00
<input checked="" type="radio"/> separat	<input checked="" type="checkbox"/> Wechselwochen
1. Woche > Sollstunden	
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09:00
<input type="checkbox"/> Samstag	00:00
<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00
Feiertage	automatisch vom Fachbereich des Mitarbeiters

Tägliche Soll-Arbeitszeiten	
<input type="radio"/> Arbeitstage einheitlich	Mo-Fr 09:00
<input checked="" type="radio"/> separat	<input checked="" type="checkbox"/> Wechselwochen
< 2. Woche	
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	09:00
<input type="checkbox"/> Mittwoch	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09:00
<input type="checkbox"/> Samstag	00:00
<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00

- **Urlaubsabrechnung: Sonderurlaub auch mit Kommawerten**
- **Urlaubsplan: Verbesserungen bei halben Urlaubstagen (z.B. bei halbem Feiertag)**

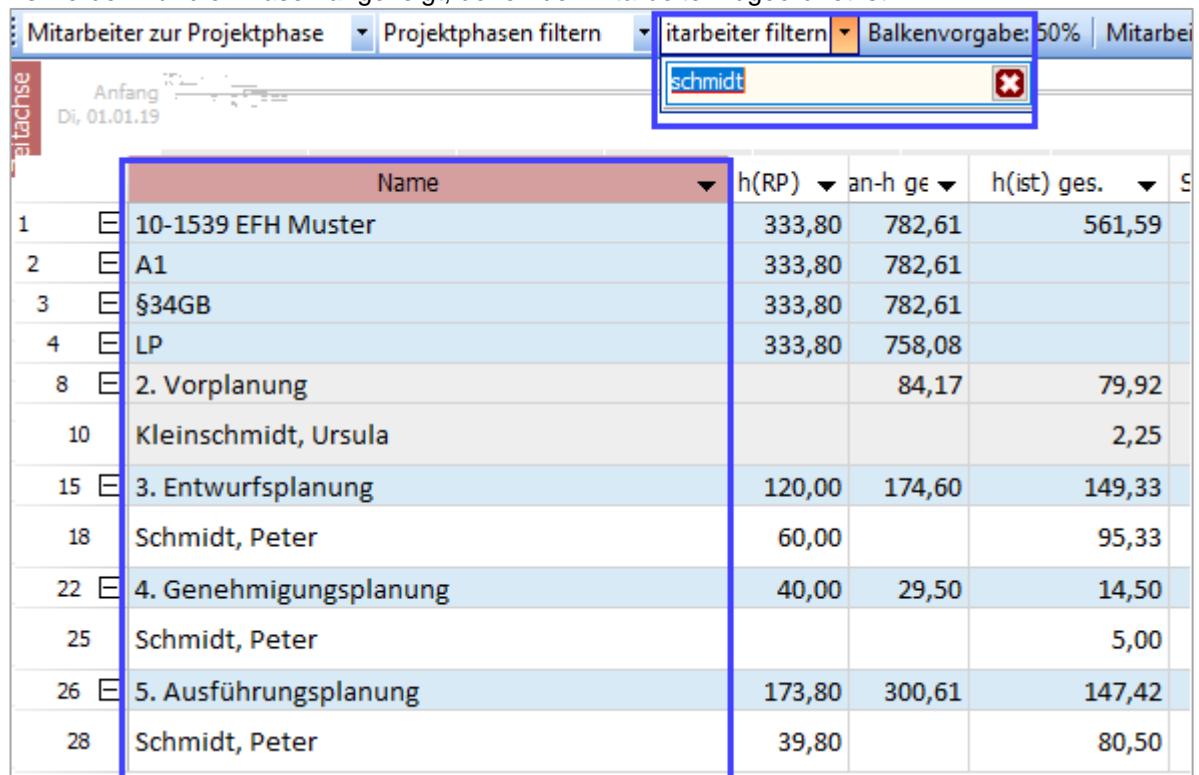


2. RESSOURCENPLANUNG NACH PROJEKT / MITARBEITER

- **Ressourcenplanung nach Projekt (Modul Ressourcenplanung):**

- Schnellfilter nach Mitarbeiter

Es werden nur die Phasen angezeigt, denen der Mitarbeiter zugeordnet ist.

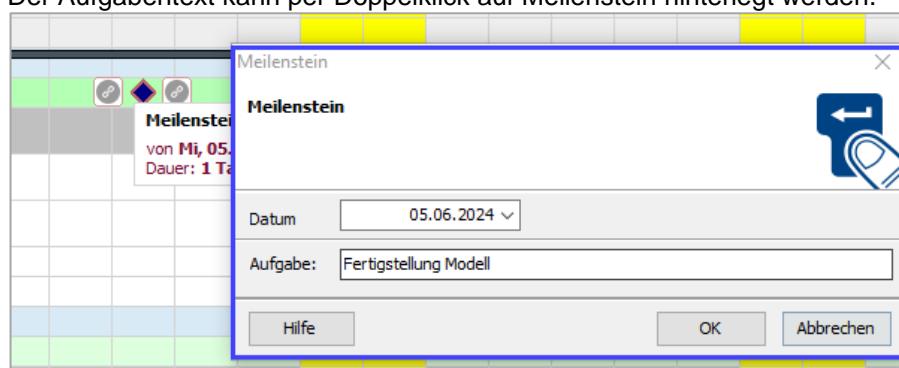


The screenshot shows a software interface for resource planning. At the top, there are several dropdown menus and filters: 'Mitarbeiter zur Projektphase', 'Projektphasen filtern', 'Mitarbeiter filtern' (with 'schmidt' selected), 'Balkenvorgabe: 50%', and 'Mitarbeiter'. Below this, a timeline bar shows 'Anfang' and 'Di, 01.01.19'. A table lists tasks assigned to 'schmidt' across different project phases:

	Name	h(RP)	an-h gepl.	h(ist) ges.	Σ
1	E 10-1539 EFH Muster	333,80	782,61	561,59	
2	E A1	333,80	782,61		
3	E §34GB	333,80	782,61		
4	E LP	333,80	758,08		
8	E 2. Vorplanung		84,17	79,92	
10	Kleinschmidt, Ursula			2,25	
15	E 3. Entwurfsplanung	120,00	174,60	149,33	
18	Schmidt, Peter	60,00		95,33	
22	E 4. Genehmigungsplanung	40,00	29,50	14,50	
25	Schmidt, Peter			5,00	
26	E 5. Ausführungsplanung	173,80	300,61	147,42	
28	Schmidt, Peter	39,80		80,50	

- Meilensteine mit Aufgaben

Der Aufgabentext kann per Doppelklick auf Meilenstein hinterlegt werden.



- Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Möchte man Balken bearbeiten, die links oder rechts über den Rand hinausragen, muss man den Ansichtszeitraum wieder vergrößern.



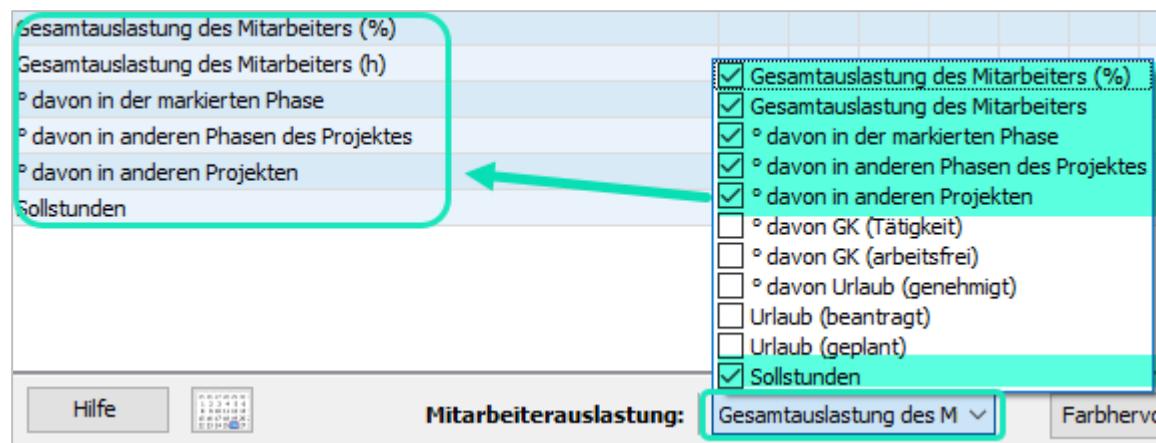
- Ressourcenplanung nach Mitarbeiter (Modul Ressourcenplanung)

- Anzeige der Auslastung wahlweise in Stunden, Prozent oder Tagen

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	50	50	50	100
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (d)	0,5	0,5	0,5	1
° davon in der markierten Phase				0,5
° davon in anderen Phasen des Projektes				
° davon in anderen Projekten	0,5	0,5	0,5	0,5
Sollstunden (in d)	1	1	1	1

Hilfe 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
Mitarbeiterauslastung: Anzeige in Tagen ▾

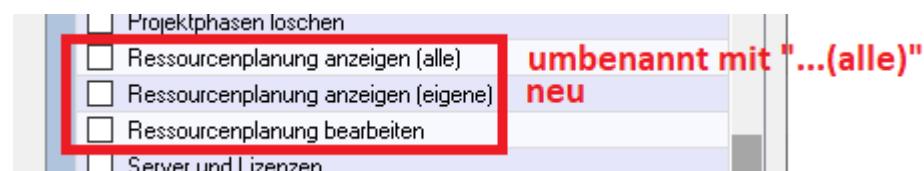
- Auslastung: Auswahl der gewünschten Zeilen (z.B. Urlaub ausblendbar)



Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	50	50	50	100
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (h)	0,5	0,5	0,5	1
° davon in der markierten Phase				0,5
° davon in anderen Phasen des Projektes				
° davon in anderen Projekten	0,5	0,5	0,5	0,5
Sollstunden	1	1	1	1

Hilfe 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
Mitarbeiterauslastung: Anzeige in Tagen ▾

- neues Recht 'Ressourcenplanung anzeigen (eigene)'
 Damit kann der Mitarbeiter seine eigene Einplanung sehen (Ressourcenplanung nach Mitarbeiter) und seine Mitarbeiterauslastung. Die Spalten mit den Honoraren sind ausgeblendet.



Das bisherige umfangreiche Recht „Ressourcenplanung anzeigen“ wurde entsprechend umbenannt in „Ressourcenplanung anzeigen (alle)“.

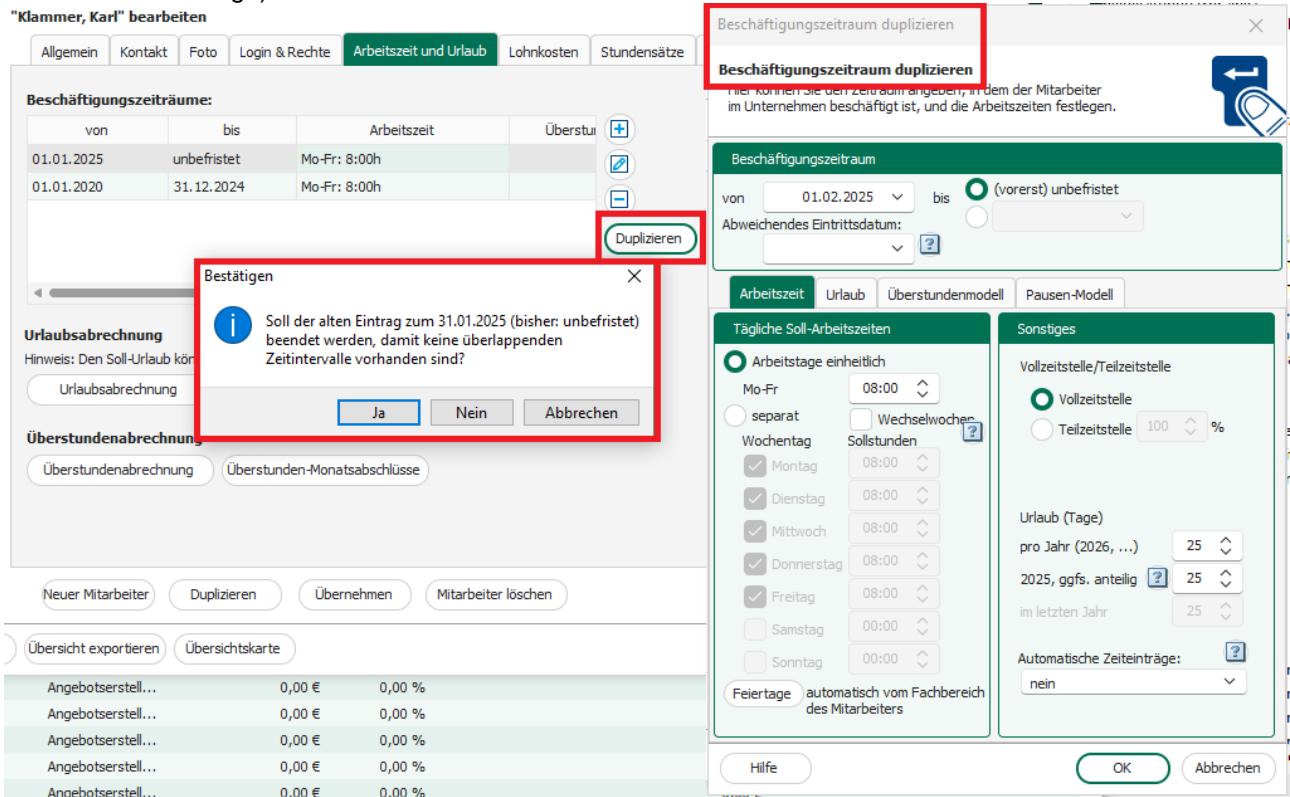
- Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Voreinstellung ist der aktuelle Monat und die 3 folgenden Monate.



3. BESCHÄFTIGUNGSZEITRÄUME DUPLIZIEREN

Mit dem neuen Button können Beschäftigungszeiträume (Sollarbeitszeit und Sollurlaub) dupliziert werden:

- Es öffnet sich eine vorbefüllte Maske für einen neuen Beschäftigungszeitraum.
- Bei Überlappung des neuen mit dem alten Eintrag erscheint eine Hinweismeldung.
- Ist der alte Eintrag unbefristet, wird er automatisch auf den Beginn des neuen Eintrags gekürzt (nach einer Abfrage).

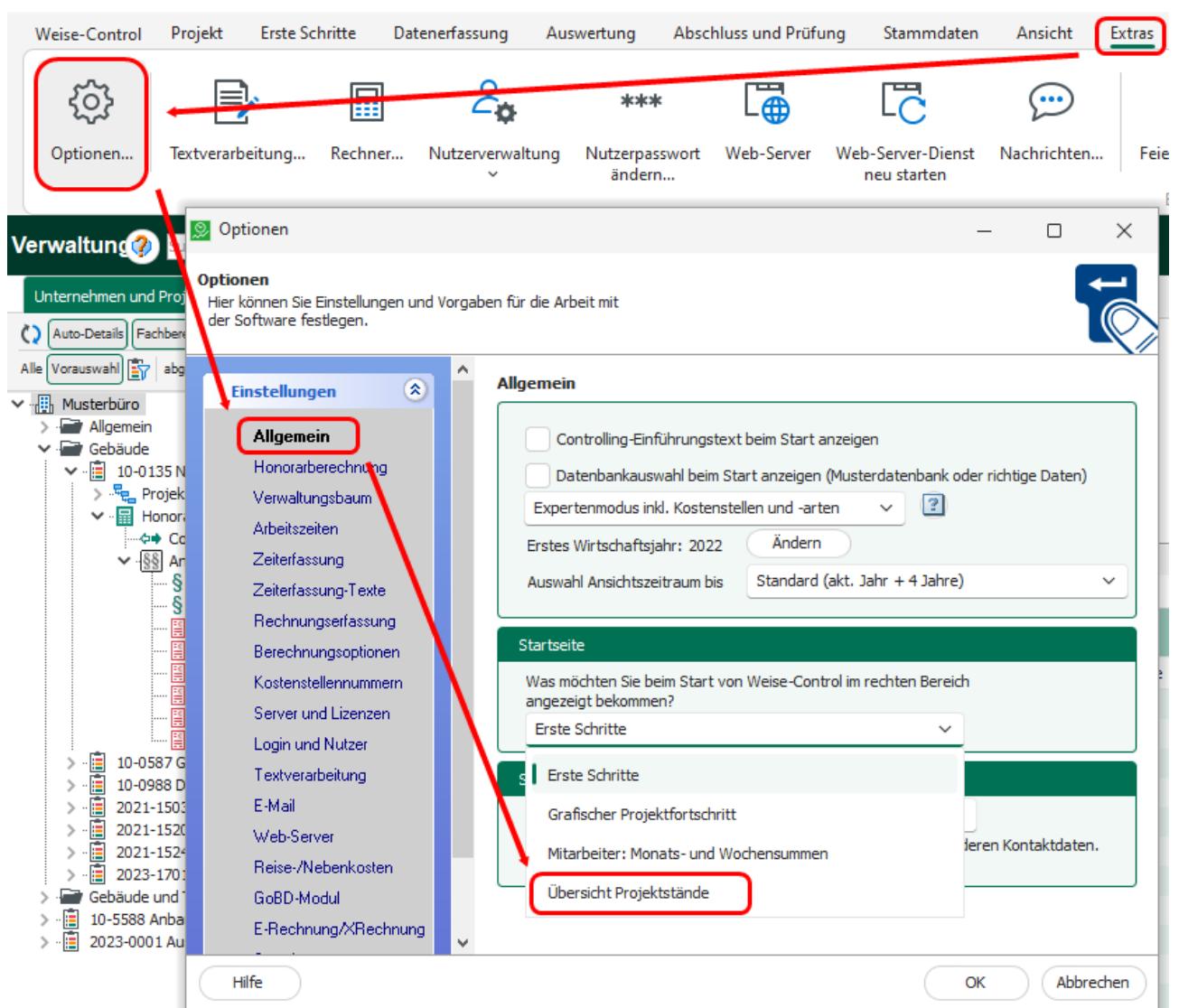


4. WEITERE NEUERUNGEN

- Import von Zeiteinträgen mit Dauer=0 und Pause>0 zulässig
- Grafischer Projektfortschritt auch mit mehr als 64 Markern
- neuer automatischer Feiertag: Berlin am 08.05.2025 (einmalig)

Der Feiertag wird automatisch gebucht, wenn die Einstellung in der Feiertagsverwaltung eingestellt ist auf: „automatisch entsprechend Bundesland“

- Startseite: Es ist jetzt auch die "Übersicht Projektstände" vorauswählbar (in den Optionen)



- Zeitraum-Schnellauswahl (layoutabhängig - ggfs. zeitversetzte Update-Bereitstellung)

Kostenstelle: 90005 EK 2020-0015 EFH Villa A
Zeitraum: 2025 (01.01.2025-31.12.2025)

	SOLL	IST	IST
		Jan-Dec 25	insgesamt
Übersicht:			
Stunden:	5640:00 h	744:00 h	4149:45 h
... davon eigene:	0:00 h	0:00 h	0:00 h
Sachkosten (direkt):		0,00 €	0,00 €
Bewertete Stunden:		43.117,20 €	240.618,80 €
Kosten Gesamt:		43.117,20 €	240.618,80 €
Honorar:	315.000,00 €	175.000,00 €	265.000,00 €
Offene Forderungen (brutto/netto):			0,00 €
Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:		0,00 €	0,00 €
Fremdleister	0,00 €		0,00 €
Arbeitszeiten der Mitarbeiter:			

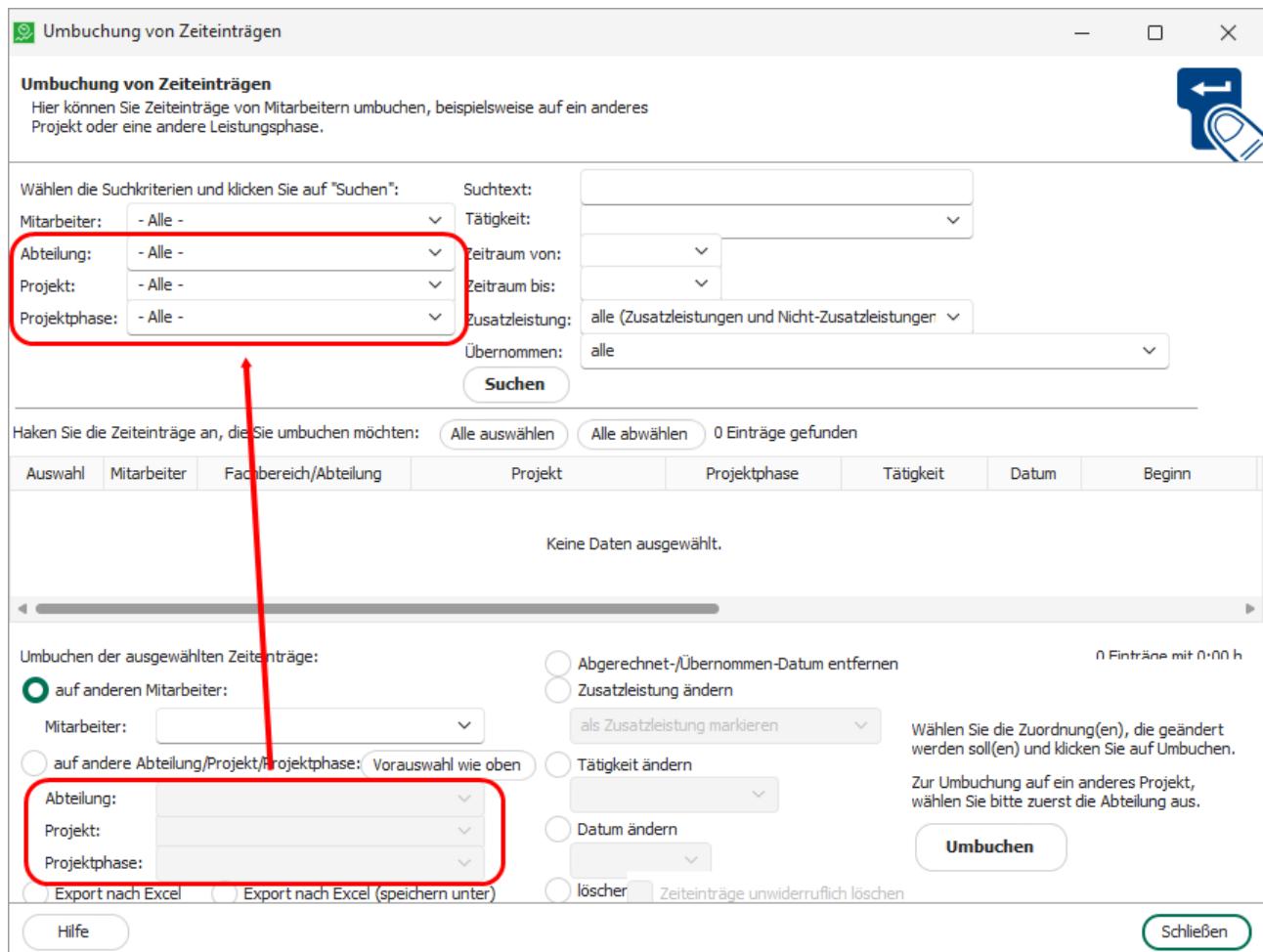
Zeitraum-Schnellauswahl ▾

- aktueller Monat
- aktuelles Quartal
- aktuelles Jahr
- Vormonat
- Vorjahr
- Projektaufzeit (bebuchter Zeitraum)

- Aktuelle-Anwesenheit-Übersicht: Vereinfachung Rechteprüfung
- Überstunden-Sammelabschluss: Anpassung der Rechteprüfung



- Zeiteinträge umbuchen: Button zur Übernahme der gewählten Suchfilter für Abteilung/Projekt/Projektphase direkt in die Auswahl für das Umbuchungsziel



- Login (über das Controlling anlegen): keine Leerzeichen mehr zulässig (einheitlich mit Nutzerverwaltung)
- Auswertung: Mitarbeitereinsätze: Spalte Dauer beim Export nach Excel bleibt jetzt an Position
- Auswertung: Mitarbeitereinsätze: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false
- Auswertung: Kostenstellendetails: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false

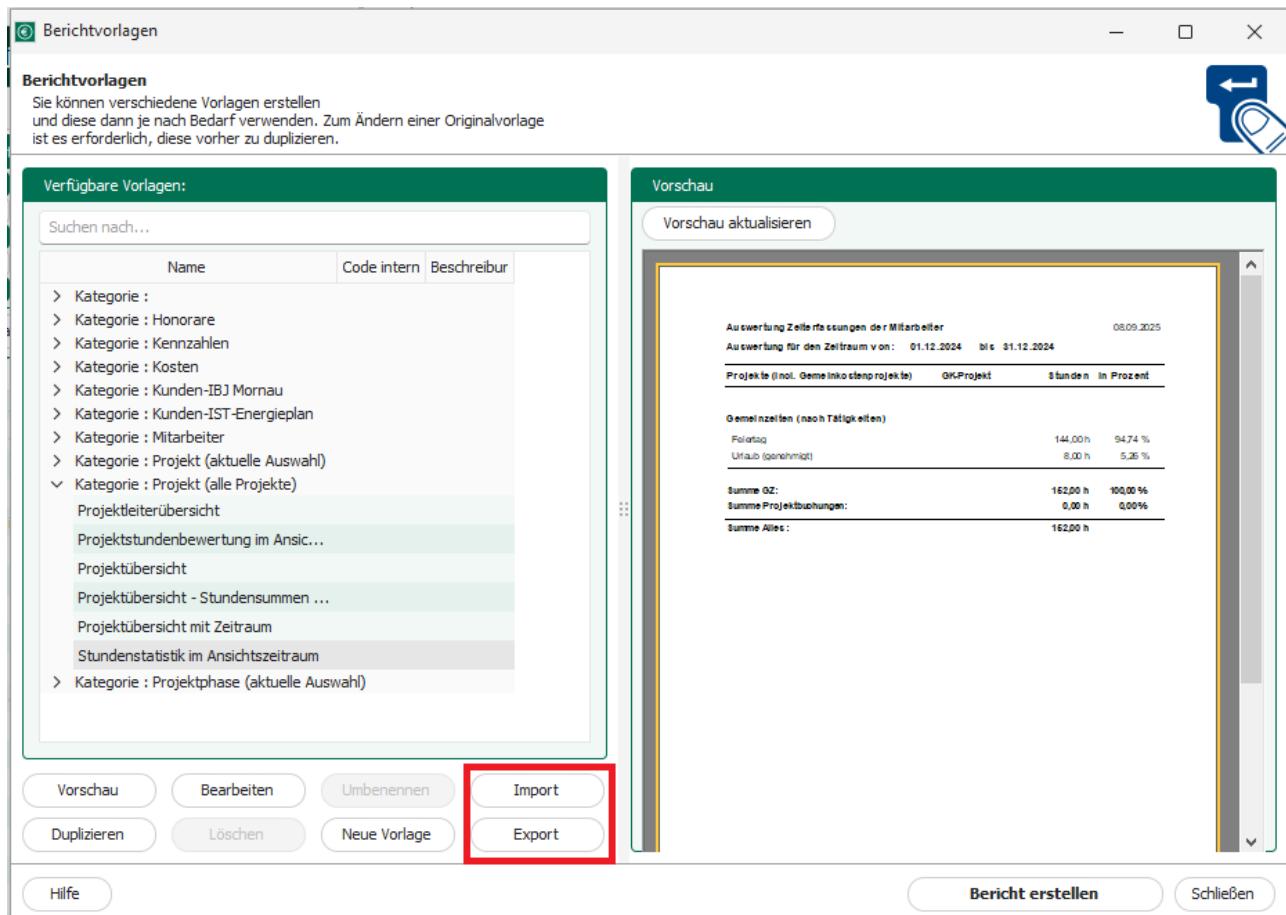


- Auswertung „Mitarbeiter Monats- & Wochenstunden“: Filtermöglichkeit (z.B. nach Krankheit für eine Krankheitsübersicht) in der zweiten Spalte (bei ungruppierten Auflistungen über alle Mitarbeiter):

- Projektstandsübersicht: Gruppierung nach Status und Anzeige der Projektanzahl pro Status



- Berichtsvorlagenverwaltung mit Import-/Export-Möglichkeit für die Vorlagen



Berichtsvorlagen

Sie können verschiedene Vorlagen erstellen und diese dann je nach Bedarf verwenden. Zum Ändern einer Originalvorlage ist es erforderlich, diese vorher zu duplizieren.

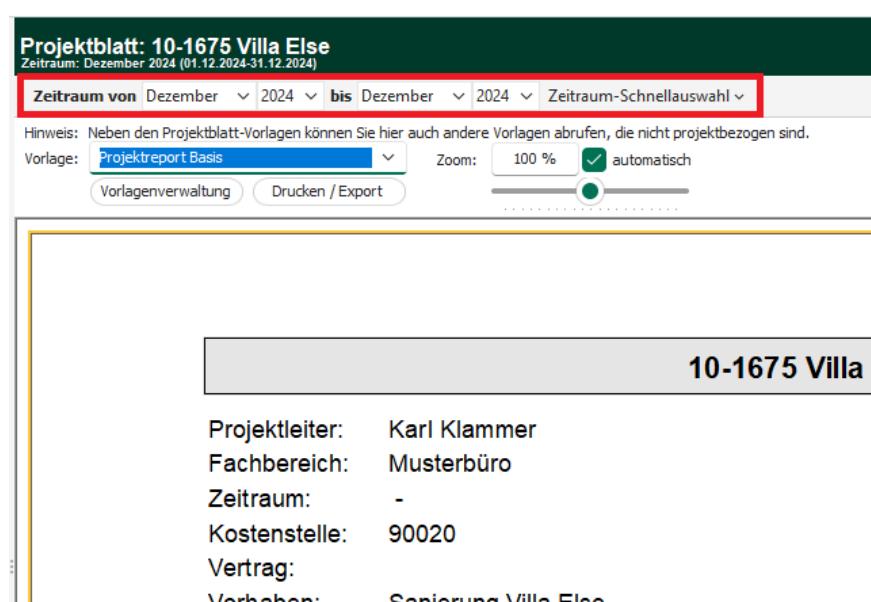
Vorschau

Auswertung Zeiterfassungen der Mitarbeiter 08.09.2025
Auswertung für den Zeitraum von: 01.12.2024 bis 31.12.2024

Projekte (inkl. Gemeindezeitenprojekte)	OK-Projekt	Stunden	In Prozent
Gemeindezeiten (nach Tätigkeiten)			
Ferien		144,00 h	94,74 %
Urlaub (genehmigt)		8,00 h	5,26 %
Summe GZ:		152,00 h	100,00 %
Summe Projektbuchungen:		0,00 h	0,00%
Summe Alles:		152,00 h	

Import **Export**

- Projektblatt mit Anzeige/Auswahl des Ansichtszeitraums, wenn der gewählte Bericht den Ansichtszeitraum berücksichtigt (zeitraumabhängige Daten)



Projektblatt: 10-1675 Villa Else
Zeitraum: Dezember 2024 (01.12.2024-31.12.2024)

Zeitraum von Dezember 2024 bis Dezember 2024 Zeitraum-Schnellauswahl

Hinweis: Neben den Projektblatt-Vorlagen können Sie hier auch andere Vorlagen abrufen, die nicht projektbezogen sind.

Vorlage: Projektbericht Basis Zoom: 100 % automatisch

Vorlagenverwaltung Drucken / Export

10-1675 Villa

Projektleiter: Karl Klammer
Fachbereich: Musterbüro
Zeitraum: -
Kostenstelle: 90020
Vertrag:
Vorhaben: Sanierung Villa Else

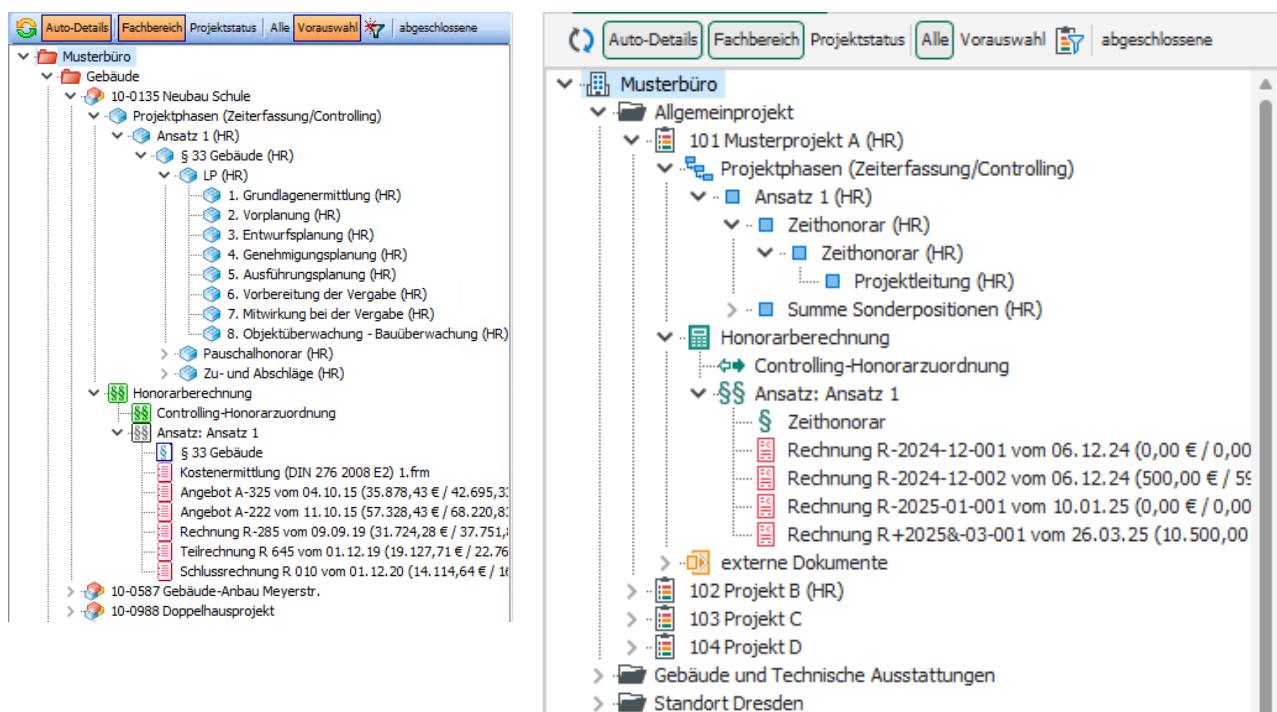


5. NEUE OPTIK

Seit 20 Jahren haben wir Weise-Control stetig weiterentwickelt und den Fokus hierbei auf neue Funktionen und die vielen Anwenderhinweise aus der täglichen Arbeitspraxis gelegt ("Funktion vor Optik"). Davon zeugen die meist 3 bis 4 umfangreichen Servicepakete pro Jahr. Nun hat Weise-Control eine optische Überarbeitung erfahren, auf Wunsch vieler Bestands- und Neukunden.

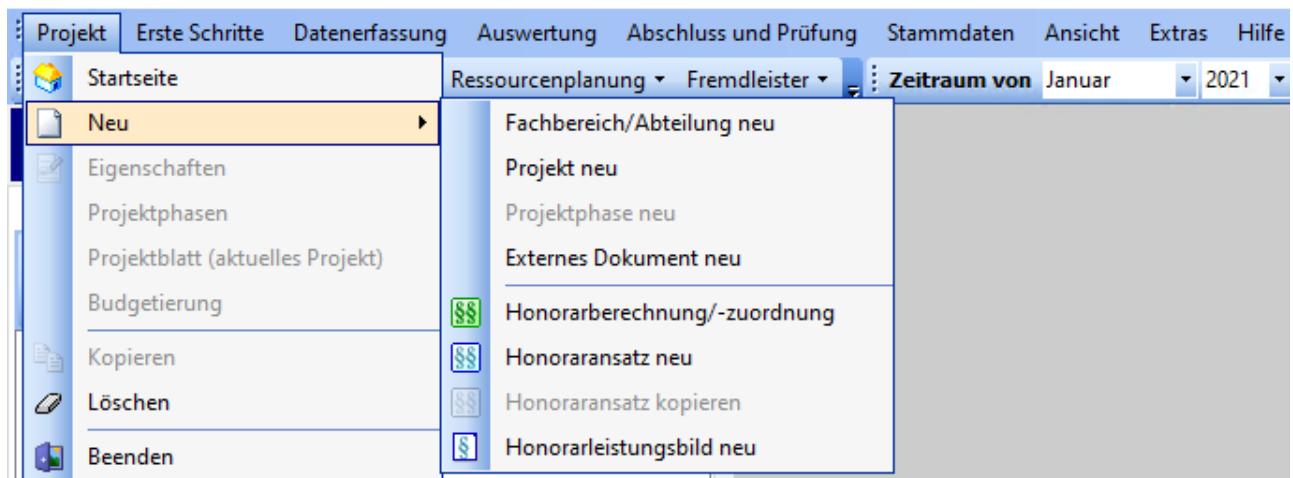
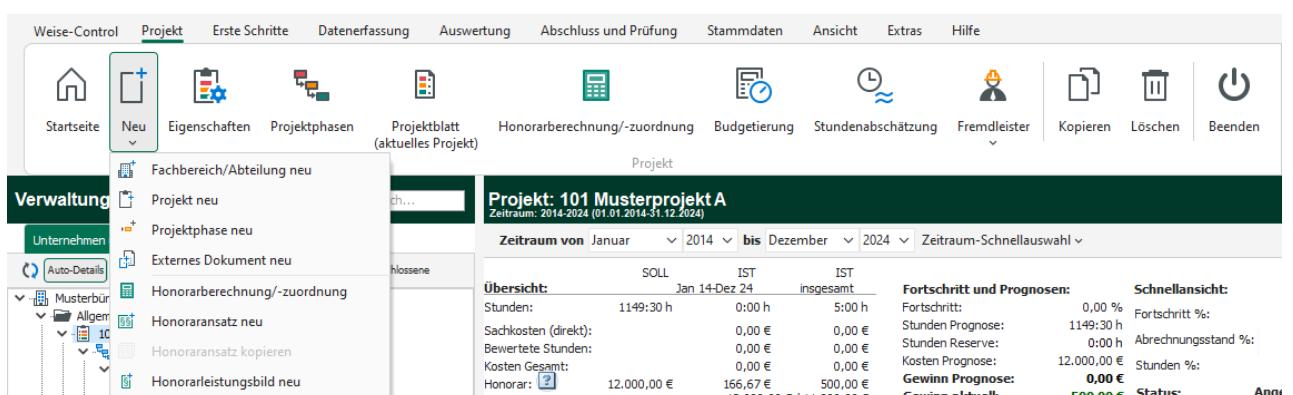
Nachfolgend haben wir Ihnen eine kurze Gegenüberstellung zusammengestellt - für einen kurzen Überblick.

VERWALTUNGSBAUM



MENÜ „PROJEKT“

Das Menü „Projekt“ fasst wie bisher die wichtigen Punkte für die Projekterstellung und -bearbeitung zusammen. Ergänzt wurden Punkte (je nach Modul), die bisher anderweitig verfügbar waren (z.B. „Fremdleister“). Die „Budgetierung“ und die „Stundenabschätzung“ führen nun direkt zur Budgetierung bzw. Abschätzung ohne die zwischengeschaltete Auswahlmaske.

The screenshot shows the Weise-Control software interface with the 'Projekt' tab selected. The main area displays the following information:

Projekt: 101 MusterprojektA
Zeitraum: 2014-2024 (01.01.2014-31.12.2024)

Zeitraum von Januar bis Dezember 2024 Zeitraum-Schnellauswahl

SOLL	IST	IST	
Jan 14-Dec 24	1149:30 h	0:00 h	Insgesamt 5:00 h
Stunden: 1149:30 h	0:00 h	5:00 h	
Sachkosten (direkt): 0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bewertete Stunden: 0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Kosten Gesamt: 0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Honorar: 12.000,00 €	166,67 €	500,00 €	
Offene Forderungen (Anzahl: 1)		13.090,00 € / 11.000,00 €	

Fortschritt und Prognosen:

Fortschritt: 0,00 %	Fortschritt %: 1149:30 h
Stunden Prognose: 0:00 h	Abrechnungsstand %: 0:00 h
Kosten Prognose: 12.000,00 €	Stunden %: 0,00 %
Gewinn Prognose: 0,00 €	Status: Angenommen
Gewinn aktuell: 500,00 €	

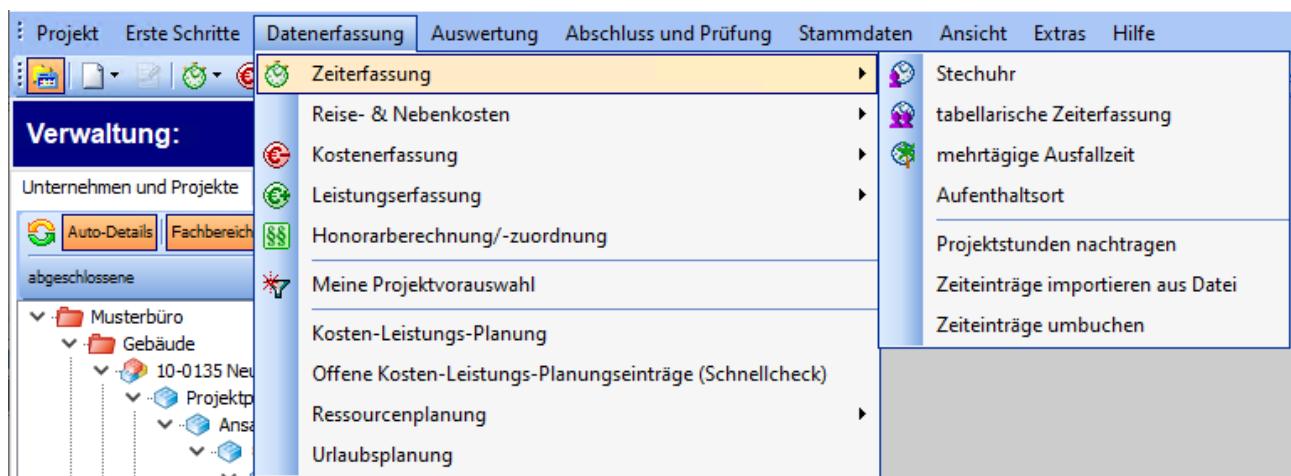
Verwaltung sidebar:

- Unternehmen
- Auto-Details
- Musterbüro
 - Allgemein
 - IC
 - ...

Bottom navigation icons:

- Projekt
- Erste Schritte
- Datenerfassung
- Auswertung
- Abschluss und Prüfung
- Stammdaten
- Ansicht
- Extras
- Hilfe

MENÜ „DATENERFASSUNG“

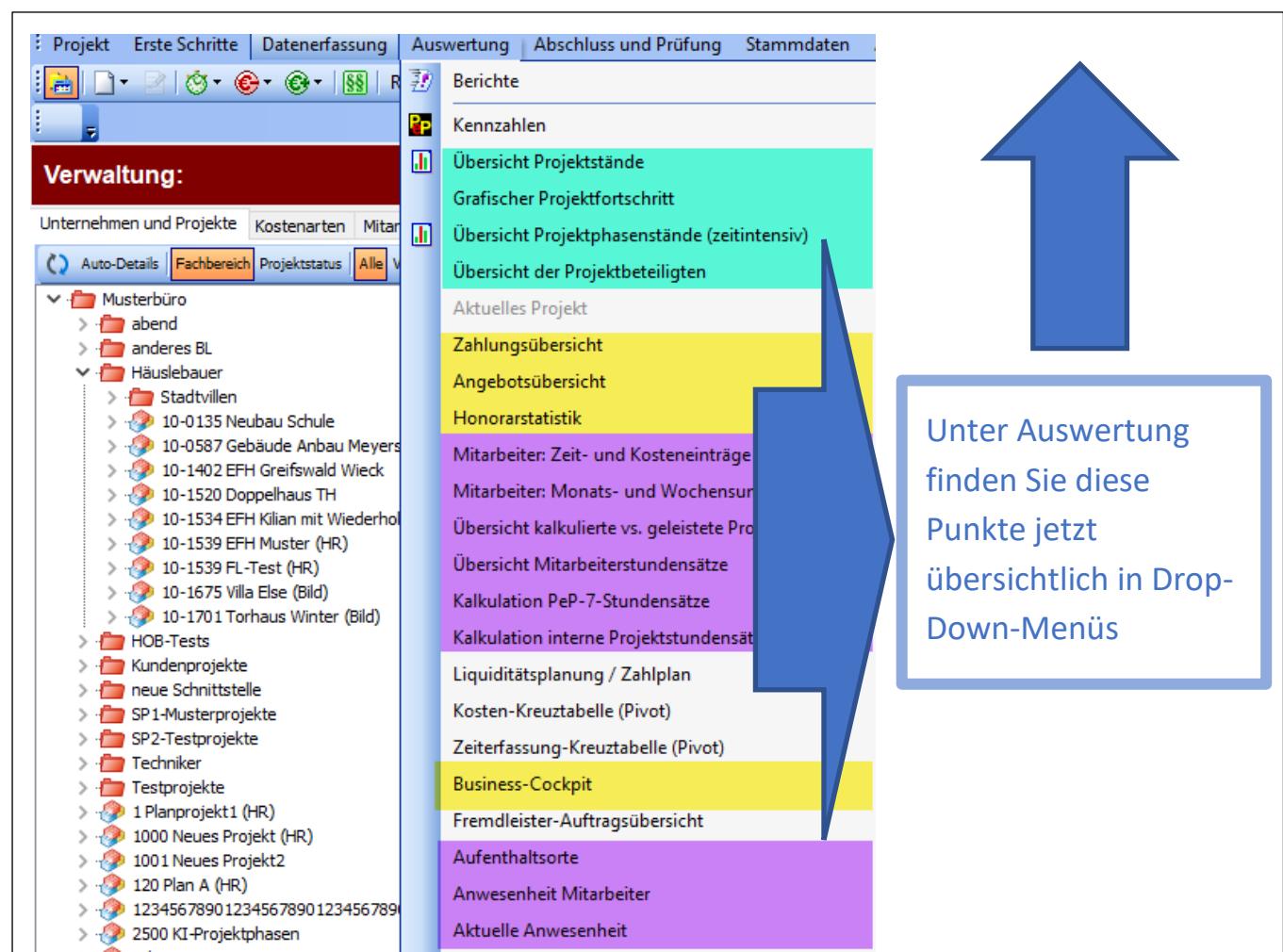


Projektstatus	Anzahl
Angebotserstellung	10
Angebot abgegeben	5
abgelehnt	2
beauftragt	1
in Bearbeitung	1
Projekt ruht	1
in Gewährleistung	1
abgeschlossen	1
Sonstiges	1



MENÜ „AUSWERTUNG“

Die Auswertungen wurden in Themengruppen (Mitarbeiter, Projekte, Honorare, ...) zusammengefasst:

The screenshot shows the 'Auswertung' dropdown menu expanded on the right side of the interface. The menu items are color-coded into groups:

- Berichte**: Überblick Projektstände, Grafischer Projektfortschritt, Überblick Projektphasenstände (zeitintensiv), Überblick der Projektbeteiligten
- Aktuelles Projekt**: Zahlungsübersicht, Angebotsübersicht, Honorarstatistik
- Mitarbeiter: Zeit- und Kosteneinträge**: Mitarbeiter: Monats- und Wochensur, Übersicht kalkulierte vs. geleistete Pro
- Kalkulation PEP-7-Stundensätze**: Übersicht Mitarbeiterstundensätze, Kalkulation interne Projektstundensätze
- Liquiditätsplanung / Zahlplan**: Kalkulation Business-Cockpit
- Kosten-Kreuztabelle (Pivot)**: Fremdleister-Auftragsübersicht
- Zeiterfassung-Kreuztabelle (Pivot)**: Aufenthaltsorte, Anwesenheit Mitarbeiter, Aktuelle Anwesenheit

A large blue arrow points upwards from the main menu bar towards the 'Auswertung' tab, indicating the location of the dropdown menu.

Unter Auswertung finden Sie diese Punkte jetzt übersichtlich in Drop-Down-Menüs

