

Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Update-Release 2026

I Inhalt

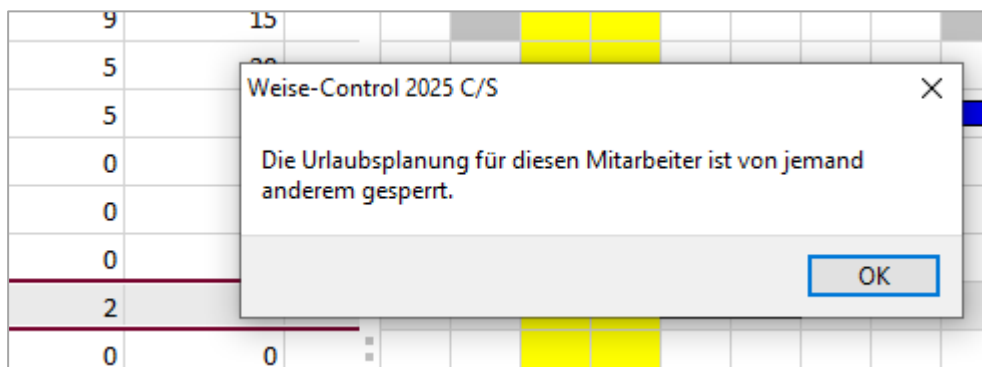
I Inhalt.....	1
1. Mitarbeiter, Arbeitszeit und Urlaub	1
2. Ressourcenplanung nach Projekt / Mitarbeiter.....	3
3. Beschäftigungszeiträume duplizieren	5
4. Weitere Neuerungen	6
5. Neue Optik	11

1. MITARBEITER, ARBEITSZEIT UND URLAUB

- **Parallele Urlaubsplan-Nutzung durch zeilenbasierte Sperren**

Mehrere Nutzer können den Urlaubsplan gleichzeitig öffnen und unterschiedlichen Zeilen bearbeiten. Die Sperre für eine Zeile wird erst gesetzt, wenn die Zeile bearbeitet wird (Balken einfügen, verschieben, löschen). Die so erlangten Zeilen-Sperren bleiben bestehen, bis der Urlaubsplan geschlossen wird.

Damit können z.B. Mitarbeiter 1 und Mitarbeiter 2 gleichzeitig ihren jeweiligen Urlaub eintragen.



- **Arbeitszeitmodell: Wechselwochen**

Im Arbeitszeitmodell können jetzt Wechselwochen hinterlegt werden, z.B. 1. Woche Mo-Fr und 2. Woche nur Mo-Do. Die 1. Woche ist die, in der der Beschäftigungsbeginn ("von") liegt, danach wechseln sich die Wochen ab.

Beschäftigungszeitraum bearbeiten

Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum
von 01.03.2025 bis (vorerst) unbefristet
Abweichendes Eintrittsdatum:

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten
Arbeitstage einheitlich
Mo-Fr 09:00
separat Wechselwochen
1. Woche > Sollstunden 09:00
Montag 09:00
Dienstag 09:00
Mittwoch 09:00
Donnerstag 09:00
Freitag 09:00
Samstag 00:00
Sonntag 00:00
Feiertage automatisch vom Fachbereich des Mitarbeiters

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pau
Tägliche Soll-Arbeitszeiten
Arbeitstage einheitlich
Mo-Fr 09:00
separat Wechselwochen
< 2. Woche Sollstunden 09:00
Montag 09:00
Dienstag 09:00
Mittwoch 00:00
Donnerstag 09:00
Freitag 09:00
Samstag 00:00
Sonntag 00:00

- **Urlaubsabrechnung: Sonderurlaub auch mit Kommawerten**
- **Urlaubsplan: Verbesserungen bei halben Urlaubstagen (z.B. bei halbem Feiertag)**

2. RESSOURCENPLANUNG NACH PROJEKT / MITARBEITER

- **Ressourcenplanung nach Projekt (Modul Ressourcenplanung):**

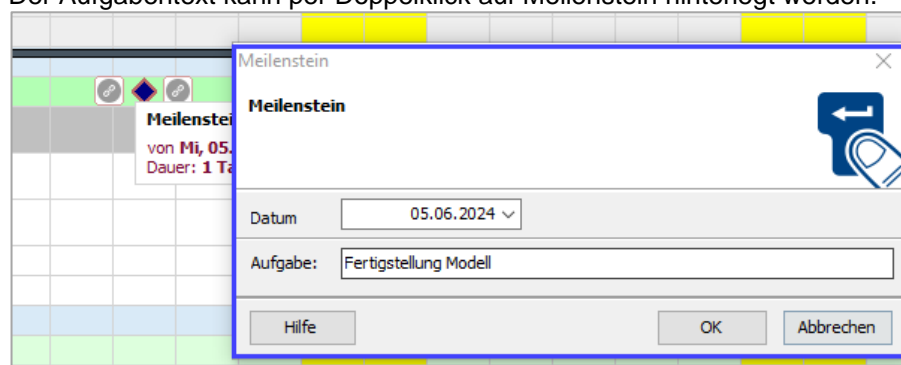
- Schnellfilter nach Mitarbeiter

Es werden nur die Phasen angezeigt, denen der Mitarbeiter zugeordnet ist.

Mitarbeiter zur Projektphase		Projektphasen filtern	Mitarbeiter filtern	Balkenvorgabe: 50%	Mitarbeiter
Anfang			schmidt		
	Name	h(RP)	an-h ge	h(ist) ges.	
1	10-1539 EFH Muster	333,80	782,61	561,59	
2	A1	333,80	782,61		
3	§34GB	333,80	782,61		
4	LP	333,80	758,08		
8	2. Vorplanung		84,17	79,92	
10	Kleinschmidt, Ursula			2,25	
15	3. Entwurfsplanung	120,00	174,60	149,33	
18	Schmidt, Peter	60,00		95,33	
22	4. Genehmigungsplanung	40,00	29,50	14,50	
25	Schmidt, Peter			5,00	
26	5. Ausführungsplanung	173,80	300,61	147,42	
28	Schmidt, Peter	39,80		80,50	

- Meilensteine mit Aufgaben

Der Aufgabentext kann per Doppelklick auf Meilenstein hinterlegt werden.



- Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Möchte man Balken bearbeiten, die links oder rechts über den Rand hinausragen, muss man den Ansichtszeitraum wieder vergrößern.

- **Ressourcenplanung nach Mitarbeiter (Modul Ressourcenplanung)**

- Anzeige der Auslastung wahlweise in Stunden, Prozent oder Tagen

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	50	50	50	100
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (d)	0,5	0,5	0,5	1
° davon in der markierten Phase				0,5
° davon in anderen Phasen des Projektes				
° davon in anderen Projekten	0,5	0,5	0,5	0,5
Sollstunden (in d)	1	1	1	1

Hilfe

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

,

↶

↷

↵

↶

↷

↵

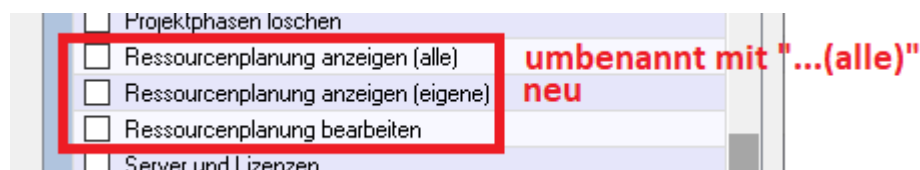
Mitarbeiterauslastung:

Anzeige in Tagen

▼

- Auslastung: Auswahl der gewünschten Zeilen (z.B. Urlaub ausblendbar)

- neues Recht 'Ressourcenplanung anzeigen (eigene)'
Damit kann der Mitarbeiter seine eigene Einplanung sehen (Ressourcenplanung nach Mitarbeiter) und seine Mitarbeiterauslastung. Die Spalten mit den Honoraren sind ausgeblendet.



Das bisherige umfangreiche Recht „Ressourcenplanung anzeigen“ wurde entsprechend umbenannt in „Ressourcenplanung anzeigen (alle)“.

- Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Voreinstellung ist der aktuelle Monat und die 3 folgenden Monate.

3. BESCHÄFTIGUNGSZEITRÄUME DUPLIZIEREN

Mit dem neuen Button können Beschäftigungszeiträume (Sollarbeitszeit und Sollurlaub) dupliziert werden:

- Es öffnet sich eine vorbefüllte Maske für einen neuen Beschäftigungszeitraum.
- Bei Überlappung des neuen mit dem alten Eintrag erscheint eine Hinweismeldung.
- Ist der alte Eintrag unbefristet, wird er automatisch auf den Beginn des neuen Eintrags gekürzt (nach einer Abfrage).

"Klammer, Karl" bearbeiten

Allgemein Kontakt Foto Login & Rechte **Arbeitszeit und Urlaub** Lohnkosten Stundensätze

Beschäftigungszeiträume:

von	bis	Arbeitszeit	Überst.
01.01.2025	unbefristet	Mo-Fr: 8:00h	
01.01.2020	31.12.2024	Mo-Fr: 8:00h	

Duplizieren

Bestätigen

! Soll der alten Eintrag zum 31.01.2025 (bisher: unbefristet) beendet werden, damit keine überlappenden Zeitintervalle vorhanden sind?

Ja Nein Abbrechen

Beschäftigungszeitraum duplizieren

Beschäftigungszeitraum duplizieren

! Hier können die Beschäftigungszeiträume angegeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum

von 01.02.2025 bis (vorerst) unbefristet

Abweichendes Eintrittsdatum:

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten

☒ Arbeitstage einheitlich

Mo-Fr 08:00

☐ separat

Wochentag Sollstunden

☒ Montag 08:00

☒ Dienstag 08:00

☒ Mittwoch 08:00

☒ Donnerstag 08:00

☒ Freitag 08:00

☐ Samstag 00:00

☐ Sonntag 00:00

☐ Feiertage automatisch vom Fachbereich des Mitarbeiters

Sonstiges

Vollzeitstelle/Teilzeitstelle

☒ Vollzeitstelle

☐ Teilzeitstelle 100 %

Urlaub (Tage)

pro Jahr (2026, ...)

2025, ggfs. anteilig

im letzten Jahr

Automatische Zeiteinträge:

nein

Hilfe OK Abbrechen

Neuer Mitarbeiter Duplizieren Übernehmen Mitarbeiter löschen

Übersicht exportieren Übersichtskarte

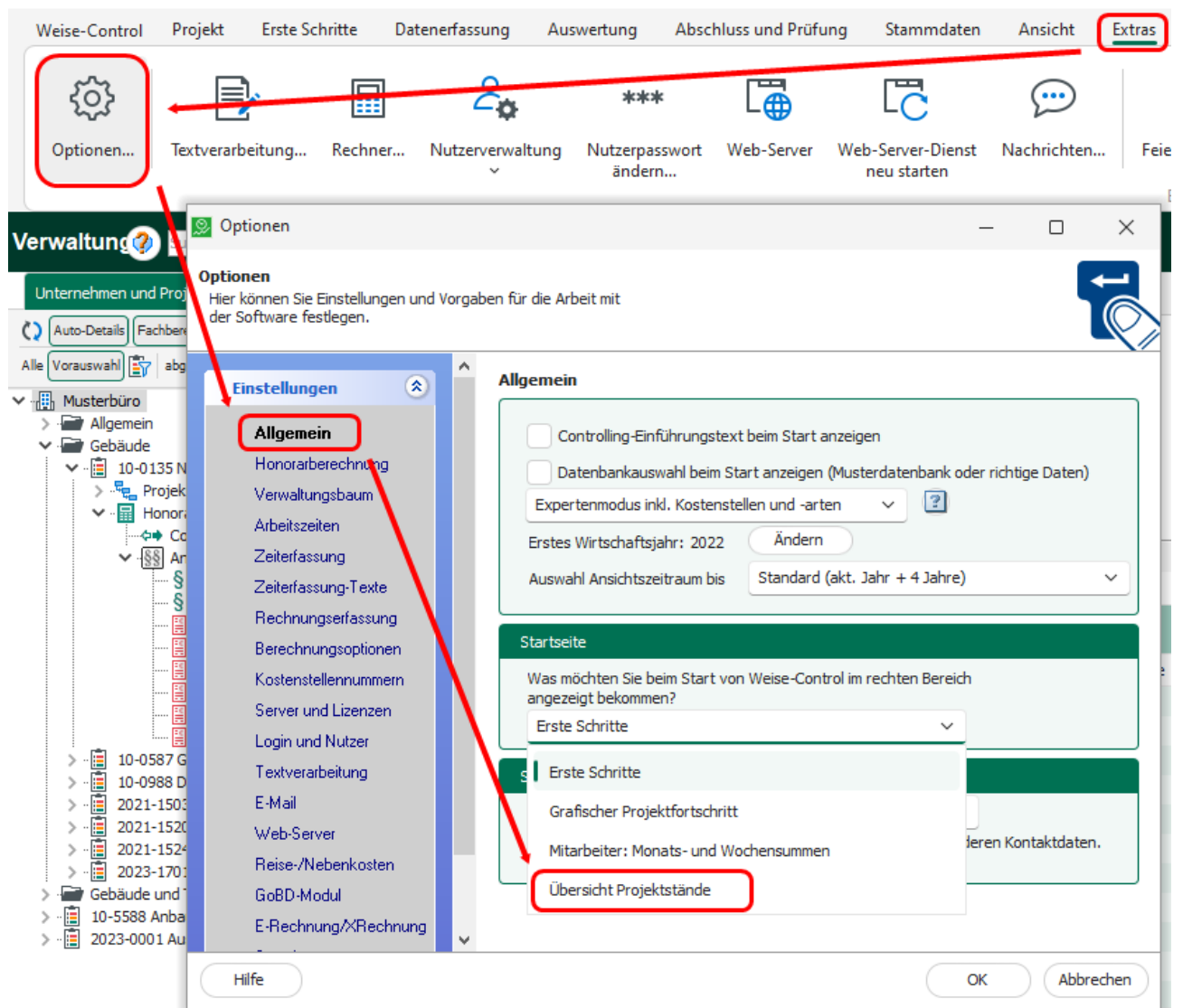
Angebotserstell...	0,00 €	0,00 %
Angebotserstell...	0,00 €	0,00 %
Angebotserstell...	0,00 €	0,00 %
Angebotserstell...	0,00 €	0,00 %
Angebotserstell...	0,00 €	0,00 %

4. WEITERE NEUERUNGEN

- Import von Zeiteinträgen mit Dauer=0 und Pause>0 zulässig
- Grafischer Projektfortschritt auch mit mehr als 64 Markern
- neuer automatischer Feiertag: Berlin am 08.05.2025 (einmalig)

Der Feiertag wird automatisch gebucht, wenn die Einstellung in der Feiertagsverwaltung eingestellt ist auf: „automatisch entsprechend Bundesland“

- Startseite: Es ist jetzt auch die "Übersicht Projektstände" vorauswählbar (in den Optionen)



- Zeitraum-Schnellauswahl (layoutabhängig - ggfs. zeitversetzte Update-Bereitstellung)

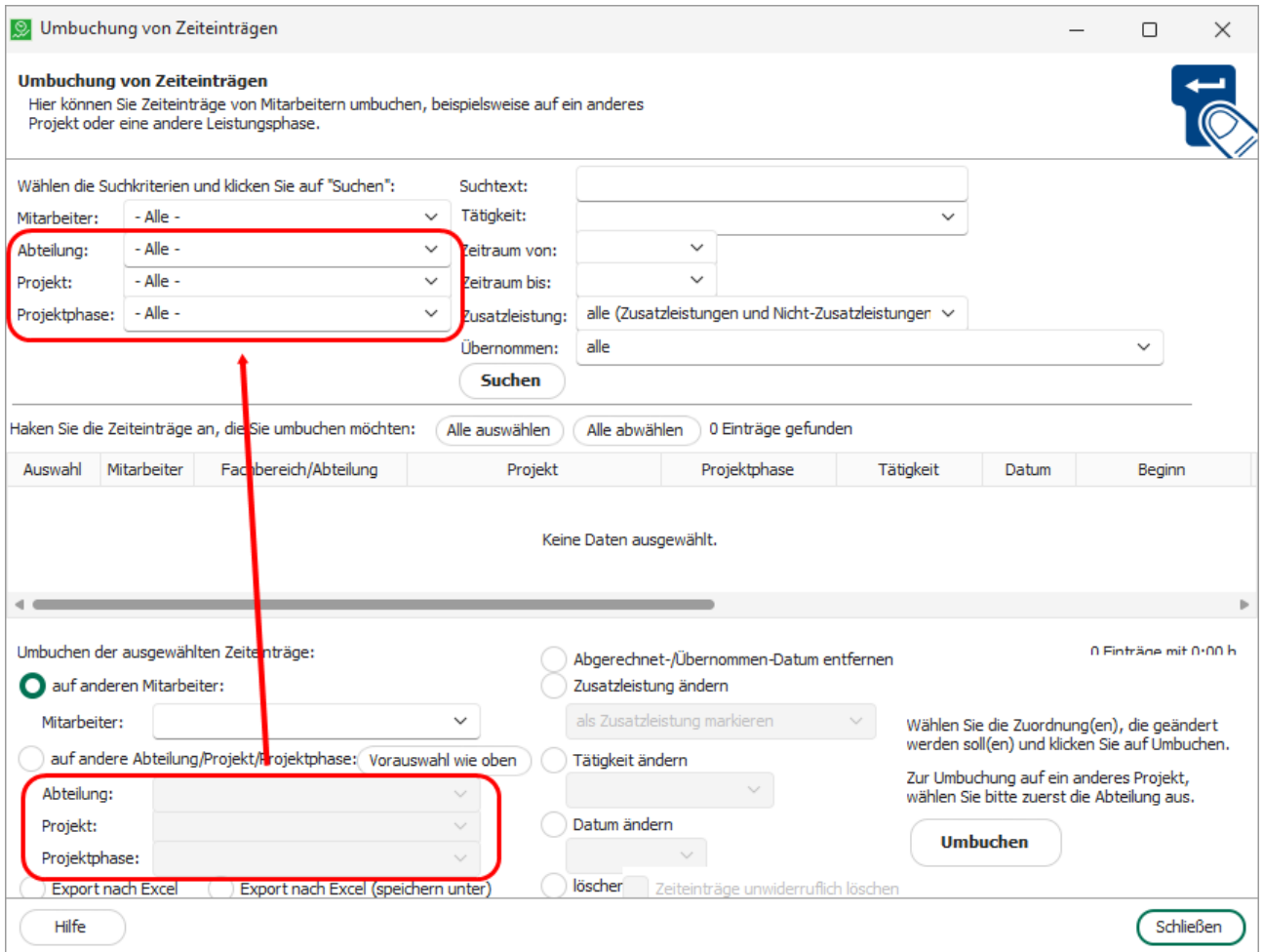
Kostenstelle: 90005 EK 2020-0015 EFH Villa A
 Zeitraum: 2025 (01.01.2025-31.12.2025)

Zeitraum von	Januar	2025	bis	Dezember	2025	Zeitraum-Schnellauswahl																																								
<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: left;">Übersicht:</th> <th>SOLL</th> <th>IST Jan-Dez 25</th> <th>IST insgesamt</th> </tr> <tr> <td>Stunden:</td> <td>5640:00 h</td> <td>744:00 h</td> <td>4149:45 h</td> </tr> <tr> <td>... davon eigene:</td> <td>0:00 h</td> <td>0:00 h</td> <td>0:00 h</td> </tr> <tr> <td>Sachkosten (direkt):</td> <td></td> <td>0,00 €</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bewertete Stunden:</td> <td></td> <td>43.117,20 €</td> <td>240.618,80 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten Gesamt:</td> <td></td> <td>43.117,20 €</td> <td>240.618,80 €</td> </tr> <tr> <td>Honorar: </td> <td>315.000,00 €</td> <td>175.000,00 €</td> <td>265.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Offene Forderungen (brutto/netto):</td> <td></td> <td></td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:</td> <td></td> <td>0,00 €</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Fremdleister</td> <td></td> <td>0,00 €</td> <td>0,00 €</td> </tr> </table>							Übersicht:	SOLL	IST Jan-Dez 25	IST insgesamt	Stunden:	5640:00 h	744:00 h	4149:45 h	... davon eigene:	0:00 h	0:00 h	0:00 h	Sachkosten (direkt):		0,00 €	0,00 €	Bewertete Stunden:		43.117,20 €	240.618,80 €	Kosten Gesamt:		43.117,20 €	240.618,80 €	Honorar:	315.000,00 €	175.000,00 €	265.000,00 €	Offene Forderungen (brutto/netto):			0,00 €	Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:		0,00 €	0,00 €	Fremdleister		0,00 €	0,00 €
Übersicht:	SOLL	IST Jan-Dez 25	IST insgesamt																																											
Stunden:	5640:00 h	744:00 h	4149:45 h																																											
... davon eigene:	0:00 h	0:00 h	0:00 h																																											
Sachkosten (direkt):		0,00 €	0,00 €																																											
Bewertete Stunden:		43.117,20 €	240.618,80 €																																											
Kosten Gesamt:		43.117,20 €	240.618,80 €																																											
Honorar:	315.000,00 €	175.000,00 €	265.000,00 €																																											
Offene Forderungen (brutto/netto):			0,00 €																																											
Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:		0,00 €	0,00 €																																											
Fremdleister		0,00 €	0,00 €																																											
Arbeitszeiten der Mitarbeiter:																																														

aktueller Monat
 aktuelles Quartal
 aktuelles Jahr
 Vormonat
 Vorjahr
 Projektlaufzeit (bebuchter Zeitraum)

- Aktuelle-Anwesenheit-Übersicht: Vereinfachung Rechteprüfung
- Überstunden-Sammelabschluss: Anpassung der Rechteprüfung

- Zeiteinträge umbuchen: Button zur Übernahme der gewählten Suchfilter für Abteilung/Projekt/Projektphase direkt in die Auswahl für das Umbuchungsziel



Umbuchung von Zeiteinträgen

Hier können Sie Zeiteinträge von Mitarbeitern umbuchen, beispielsweise auf ein anderes Projekt oder eine andere Leistungsphase.

Wählen die Suchkriterien und klicken Sie auf "Suchen":

Mitarbeiter: - Alle -

Abteilung: - Alle -

Projekt: - Alle -

Projektphase: - Alle -

Suchtext:

Tätigkeit:

Zeitraum von:

Zeitraum bis:

Zusatzleistung: alle (Zusatzleistungen und Nicht-Zusatzleistungen)

Übernommen: alle

Suchen

Haken Sie die Zeiteinträge an, die Sie umbuchen möchten: **Alle auswählen** **Alle abwählen** 0 Einträge gefunden

Auswahl	Mitarbeiter	Fachbereich/Abteilung	Projekt	Projektphase	Tätigkeit	Datum	Beginn
Keine Daten ausgewählt.							

Umbuchen der ausgewählten Zeiteinträge:

☒ auf anderen Mitarbeiter:

Mitarbeiter:

☐ auf andere Abteilung/Projekt/Projektphase: Vorauswahl wie oben

Abteilung:

Projekt:

Projektphase:

☐ Export nach Excel ☐ Export nach Excel (speichern unter)

☐ Abgerechnet-/Übernommen-Datum entfernen

☐ Zusatzleistung ändern

als Zusatzleistung markieren

☐ Tätigkeit ändern

☐ Datum ändern

☐ Löscher

Zeiteinträge unwiderruflich löschen

Wählen Sie die Zuordnung(en), die geändert werden soll(en) und klicken Sie auf Umbuchen.

Zur Umbuchung auf ein anderes Projekt, wählen Sie bitte zuerst die Abteilung aus.

Umbuchen

Hilfe

Schließen

- Login (über das Controlling anlegen): keine Leerzeichen mehr zulässig (einheitlich mit Nutzerverwaltung)
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte Dauer beim Export nach Excel bleibt jetzt an Position
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false
- Auswertung: Kostenstellendetails: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false

- Auswertung „Mitarbeiter Monats- & Wochenstunden“: Filtermöglichkeit (z.B. nach Krankheit für eine Krankheitsübersicht) in der zweiten Spalte (bei ungruppierten Auflistungen über alle Mitarbeiter):

[illegible]

- Projektstandsübersicht: Gruppierung nach Status und Anzeige der Projektanzahl pro Status

Projektstandsübersicht

Ansicht: mit Projektständen 01

Filter nach Projektstatus

☒ Angebotserstellung
 ☒ Projekt ruht
 ☐ Angebot abgegeben
 ☐ in Gewährleistung
 ☒ abgelehnt
 ☒ abgeschlossen
 ☐ beauftragt
 ☐ Sonstiges
 ☒ in Bearbeitung

Filter

☒ Projektvorauswahl verwenden
 ☒ Gemeinkostenprojekte einbeziehen (GK)

Projektleiter

Projekttyp

[Alle]

Optionen

☐ Stundendarstellung dezimal (2,5h statt 02:30)
 ☒ nach Status gruppieren

Alle aufklappen

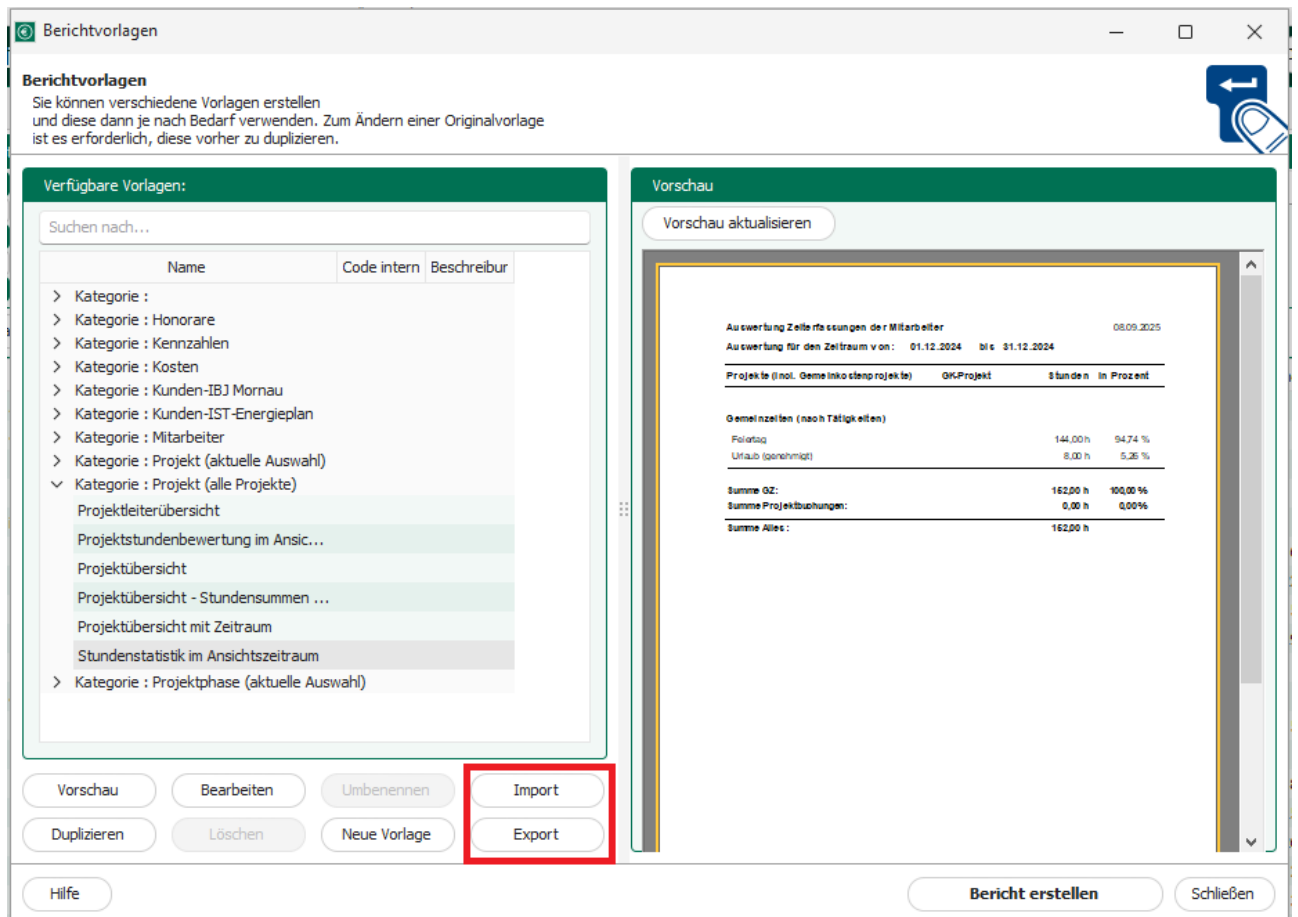
Alle zuklappen

Projektphase-Fortschritt bearbeiten

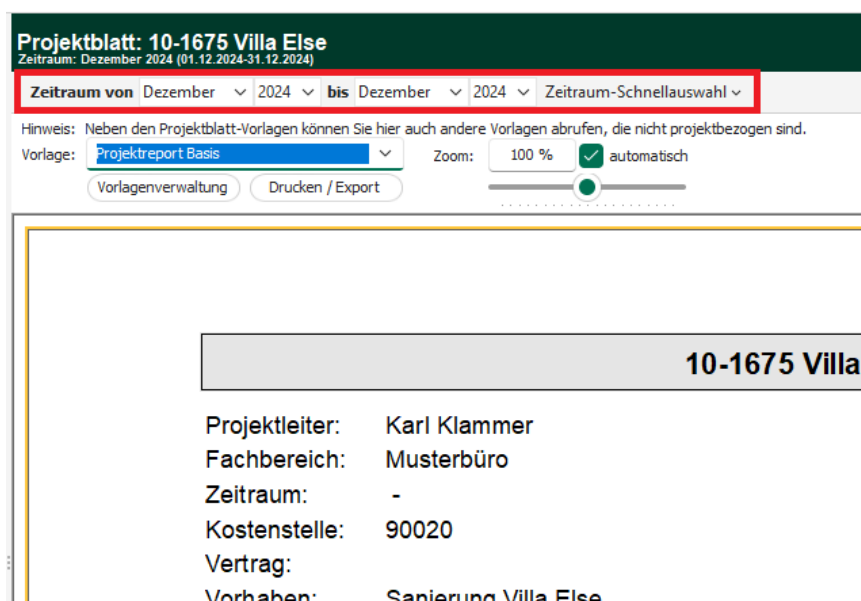
Ansicht aktualisieren

Projekt	Projekttyp	Status	vereinbartes Honorar	Fortschritt %	F.-Datum	F.-Bemerkungen	F.
> Angebotserstellung (39 Projekte)							
> abgelehnt (2 Projekte)							
> 09-1680 Produktionshalle TWP		abgelehnt	100.000,00 €	0,00 %		Bem auf Proje...	
> 40-308 Kastanienallee		abgelehnt	315.000,00 €	0,00 %			
> in Bearbeitung (5 Projekte)							
> 10-0135 Neubau Schule	Bürobauten	in Bearbeitung	74.659,16 €	100,00 %	14.08.2024		
> 10-0587 Gebäude-Anbau Mey...	Wohnbauten	in Bearbeitung	100.000,00 €	65,83 %			3
> 10-1520 Doppelhaus TH		in Bearbeitung	315.000,00 €	74,83 %			
> 30-1524 Projekt F		in Bearbeitung	190.691,96 €	100,00 %			1
> 40-190 technische Ausrüstung ...		in Bearbeitung	14.342,16 €	100,00 %			
> abgeschlossen (8 Projekte)							
> 10-0234 Umbau Garderoben Kl...	Wohnbauten	abgeschlossen	74.659,16 €	100,00 %			
> 10-5588 Anbau an EFH, Mittel...	Wohnbauten	abgeschlossen	100.000,00 €	100,00 %			
> 70-0015		abgeschlossen	315.000,00 €	100,00 %			
> 70-020 Umbauprojekt TA		abgeschlossen	190.691,96 €	100,00 %			1
> 70-1510		abgeschlossen	74.659,16 €	100,00 %			3
> Projekt BT		abgeschlossen	100.000,00 €	100,00 %			
> Projekt Mühlbacher		abgeschlossen	315.000,00 €	100,00 %			
> Überwachungsprojekt		abgeschlossen	190.691,96 €	100,00 %			
54 Projekte			0,00 €				

- Berichtsvorlagenverwaltung mit Import-/Export-Möglichkeit für die Vorlagen



- Projektblatt mit Anzeige/Auswahl des Ansichtszeitraums, wenn der gewählte Bericht den Ansichtszeitraum berücksichtigt (zeitraumabhängige Daten)

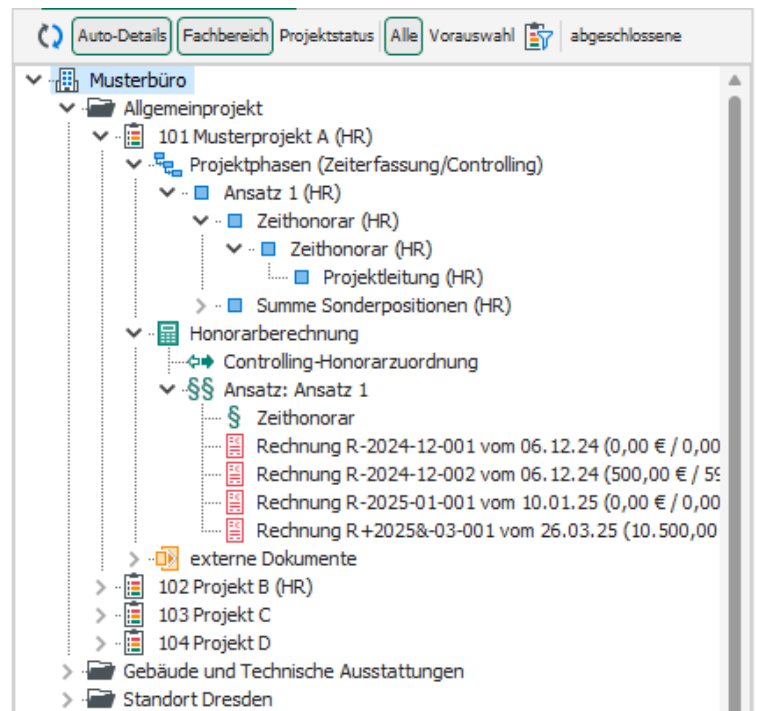
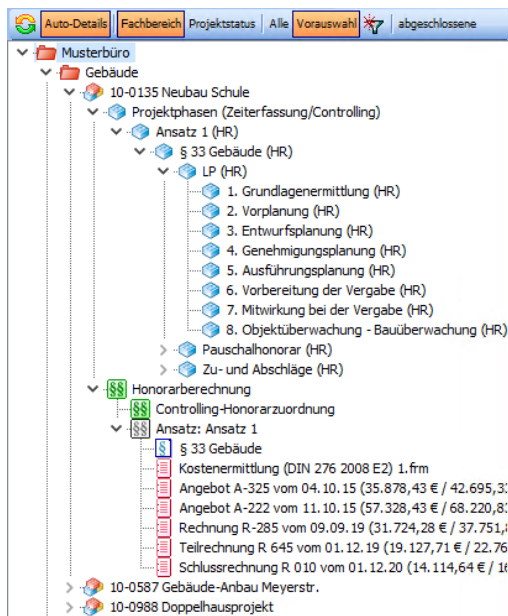


5. NEUE OPTIK

Seit 20 Jahren haben wir Weise-Control stetig weiterentwickelt und den Fokus hierbei auf neue Funktionen und die vielen Anwenderhinweise aus der täglichen Arbeitspraxis gelegt ("Funktion vor Optik"). Davon zeugen die meist 3 bis 4 umfangreichen Servicepakete pro Jahr. Nun hat Weise-Control eine optische Überarbeitung erfahren, auf Wunsch vieler Bestands- und Neukunden.

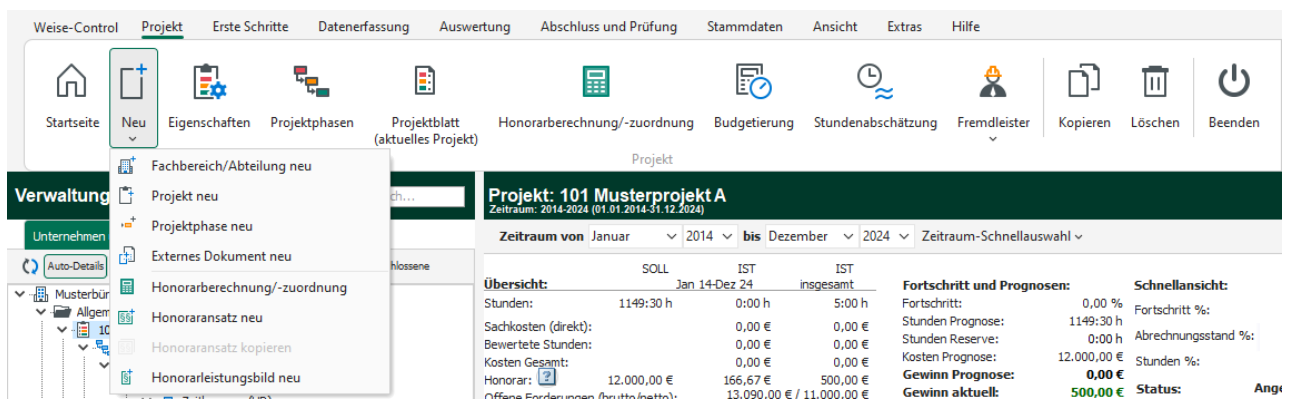
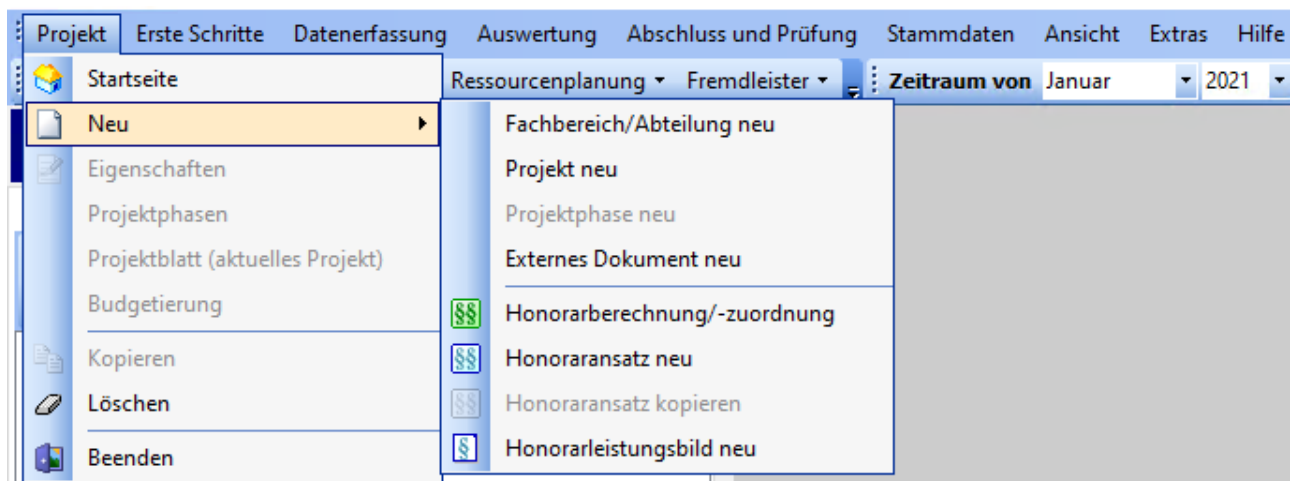
Nachfolgend haben wir Ihnen eine kurze Gegenüberstellung zusammengestellt - für einen kurzen Überblick.

VERWALTUNGSBAUM

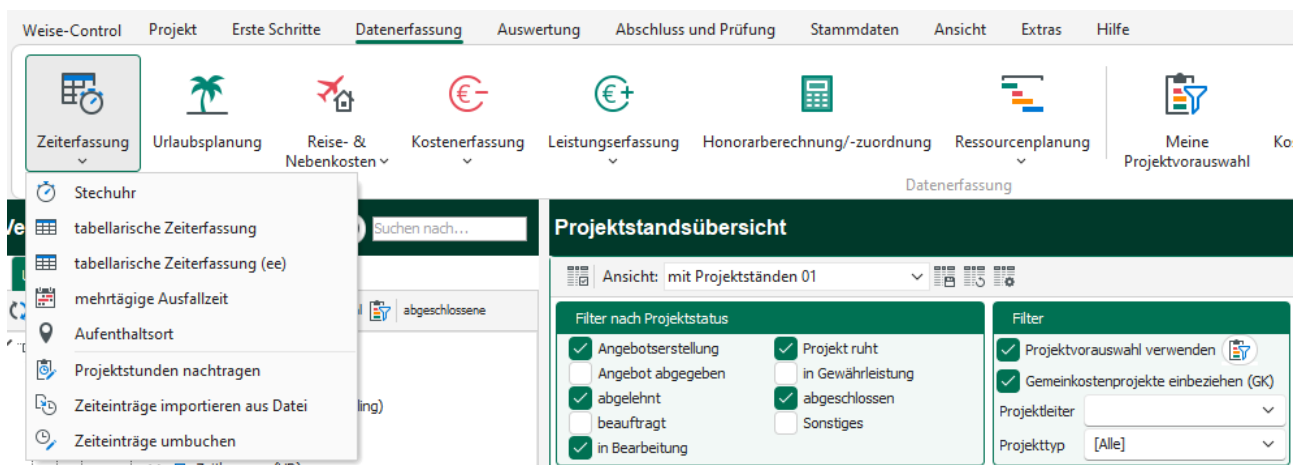
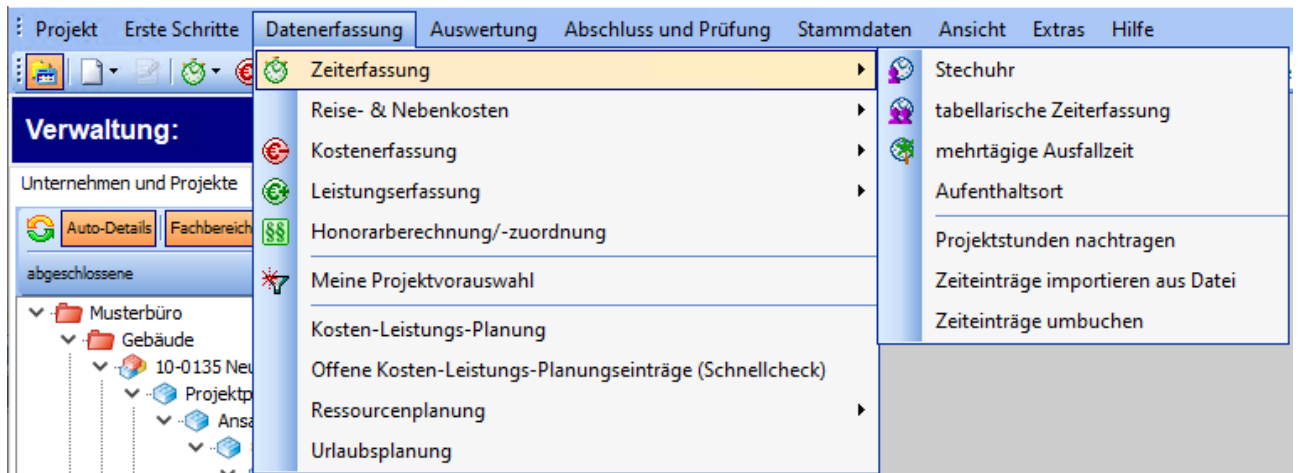


MENÜ „PROJEKT“

Das Menü „Projekt“ fasst wie bisher die wichtigen Punkte für die Projekterstellung und -bearbeitung zusammen. Ergänzt wurden Punkte (je nach Modul), die bisher anderweitig verfügbar waren (z.B. „Fremdleister“). Die „Budgetierung“ und die „Stundenabschätzung“ führen nun direkt zur Budgetierung bzw. Abschätzung ohne die zwischengeschaltete Auswahlmaske.



MENÜ „DATENERFASSUNG“



MENÜ „AUSWERTUNG“

Die Auswertungen wurden in Themengruppen (Mitarbeiter, Projekte, Honorare, ...) zusammengefasst:

