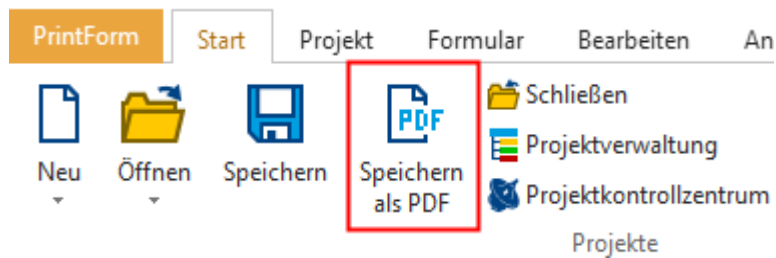


Digitaler Bauantrag in Schleswig-Holstein mit der Software „PrintForm“

- Legen Sie ein Projekt an und fügen Sie diesem wie bisher alle benötigten Formulare hinzu.
- Füllen Sie die Formulare wie gewohnt unter Zuhilfenahme des Stammdatenassistenten aus.
- Bereiten Sie die zusätzlichen Dokumente (siehe unten, z.B. amtlicher Lageplan, Bauzeichnungen etc.) als PDF vor, indem Sie das jeweilige Formular öffnen und den Button „Speichern als PDF“ betätigen. Wählen Sie als PDF Standard PDF/A-1a oder PDF/A-1b aus.



Die PDF wird erzeugt und dem Projekt hinzugefügt.

- Markieren Sie das Projekt in der Projektverwaltung und wählen Sie im Menü „Start“ den Button „Digitaler Bauantrag“.



Der Assistent wird geöffnet.

- Wählen Sie den betreffenden Antragart und Landkreis aus.

The screenshot shows the 'Amtauswahl' dialog box. It contains a table with two columns: 'Gemeinde' and 'Antrag'. The table has three rows: 'Flensburg, Stadt' with 'Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH', and 'Pinneberg, Kreis' with 'Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH'. The 'Flensburg, Stadt' row is highlighted. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Gemeinde	Antrag
Flensburg, Stadt	Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH
Pinneberg, Kreis	Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH

- Klicken Sie den Button „Starten“ und folgen Sie weiter dem Assistenten. Ihre Eintragungen aus den Formularen werden übernommen und können bei Bedarf weiter ergänzt werden.

Digitale Bauantrag Schleswig-Holstein - Ausfüllhilfe

Schließen | Daten neu einlesen | Dokumente hochladen | Verkleinern | Info

Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH
Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren nach § 63 LBO SH.
Projekt: SH 1

Erstellt vor weniger als einer Minute | Zuletzt bearbeitet vor weniger als einer Minute | Noch nicht eingereicht

Vorgang | Zusammenarbeit | Berechtigungen | Aktivitätsprotokoll

Bauherr/in ✓

Vertreter/in der Bauherrin / des Bauherrn ☐

Entwurfsverfasser/in ☐

Baugrundstück ☐

Angaben zum Vorhaben ☐

Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen ☐

Aufsteller/in der bautechnischen Nachweise ☐

Zahlungspflichtige/r ☐

Gesperrt
 Sie bearbeiten diesen Schritt. Für weitere Akteure ist die Bearbeitung momentan gesperrt.

Bauherr/in
 Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

Um den/die Bauherr/Bauherrin für eine Zusammenarbeit einzuladen, klicken Sie bitte auf den Menüpunkt "Zusammenarbeit" in der obenstehenden Menüleiste.

Allgemeine Angaben

Natürliche Person oder juristische Person bzw. Personenhandels-gesellschaft *

juristische Person bzw. Personenhandels-gesellschaft

Erforderliche Formulare

Je nach Antragsart werden folgende Formulare benötigt:

- Vordruck für die bauaufsichtlichen Verfahren (Anlage 1)

Zusätzlich könnten folgende Dokumente im PDF-Format verlangt werden:

- Abweichungen
- Flurkarten / Lagepläne
- Grundrisse
- Statistischer Erhebungsbogen
- Ansichten
- Bau- / Betriebsbeschreibung
- Berechnungen
- Brandschutznachweise
- Standsicherheitsnachweise
- Bautechnische Ausführungspläne

- Wärme-, Schall- & Erschütterungsschutz
- Weitere Bautechnische Nachweise
- ...

Die zusätzlichen Dokumente können Sie im Vorfeld vorbereiten und dann während des digitalen Bauantrages einfach „reinschieben“. Auf diese Weise haben Sie wie bisher in der PrintForm den kompletten Bauantrag im Überblick.

Weiterführende Informationen

[Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport des Landes Schleswig-Holstein.](#)