

Information zu Weiterentwicklungen von VVW-Control 2023

Standard und Servicepaket 09/2023

SP = Funktionen nur für Kunden mit Pflegevertrag verfügbar, wird über Servicepaket verteilt

Alle Erweiterungen gelten immer entsprechend der erworbenen Module.

Gesamtaufistung:

- Neue Zeiterfassungsmaske (aufziehbare grafische Balken)* (SP)
- Erfassung von Pausen-Zeiten als Balken* (SP)
- Zeiterfassung: „Projekte vom Vortrag übernehmen“ inkl. Uhrzeit möglich (SP)
- Zeiterfassung: „Projekte vom Vortrag übernehmen“ auch zum Vortragen in die Zukunft
- Zeiterfassungsmaske (grafisch): Überlappungsprüfung mit Direktkorrekturmöglichkeit (verschieben, links kürzen, rechts kürzen, ...) (SP)
- Webserver mit Prüfung von Pausen-Modellen (SP)
- Übersicht "Mitarbeiter Zeit- und Kosteneinträge": Lange Projekt- und Phasennamen werden mit "..." dargestellt
- Ressourcenplanung nach Projekt: Zeitraum in den Balken-Eigenschaften direkt eingebbar (SP)
- Ressourcenplanung nach Mitarbeiter: Zeitraum in den Balken-Eigenschaften direkt eingebbar (SP)
- Budgetierung: Mehrfach-Änderung des Aufteilungsmodus (SP)
- Budgetierung: Projekte ohne Projektphasen budgetierbar
- Budgetierung: Mehrfach-Einfügen: Prüfung, ob Mitarbeiter bereits vorhanden ist.
- Budgetierung: Zeilen kopieren & einfügen (SP)
- Report überarbeitet "Stundennachweis mit AuswOpt für akt LPH"
- Kosten-Leistung-Planung: Anzeige von und Filtern nach Projekt-Markern (SP)

Mit integrierter Honorarberechnung

- Neues Leistungsbild: AHO-Schriftenreihe Heft 23: Wärmeschutz und Energiebilanzierung (SP)
- Neues Leistungsbild: BDVI-Honorierungsempfehlung für Immobilienwertermittlungen (SP)
- AHO-Schriftenreihe: Leistungsbilder sind jetzt sortiert nach Heft aufsteigend und Jahrgang absteigend
- Luxemburg: neuer MwSt.-Satz 16% (SP)
- Ausdruck der Interpolation und der Grundleistungen: "für Leistungsphasen ..." -Hinweis entfällt jetzt, wenn sich alle Leistungsphasen auf dieselbe Interpolation beziehen (der Regelfall):
 - alt: "Anr. Kosten aus Kostenberechnung für Leistungsphase 1-5 vom 17.08.2023"
 - neu: "Anrechenbare Kosten gemäß Kostenberechnung vom 17.08.2023"
- Vorlagenverwaltung (Textvorlagen): Bildpositionierung, Anzeige-Zoom, Layoutmodus (SP)
- Anrede/Abschluss-Editor: Bildpositionierung, Anzeige-Zoom, Layoutmodus (SP)
- HOAI-Gesetz (PDF): Kleine Anpassung in Anlage 13 (zu § 47 Absatz 2, § 48 Absatz 5): Nr. 13.1 LPH 2 j: „eine Raumverträglichkeitsprüfung" (ROGÄndG zum 28.09.2023)

*) Zu diesen Punkten gibt es nachfolgend detailliertere Erläuterungen.

Erläuterungen zur grafischen Zeiterfassung

Alternativ zur tabellarischen Zeiterfassung gibt es jetzt eine grafische Oberfläche für die Zeiterfassung. Diese wird bei neuen Nutzern automatisch geöffnet, sobald man die tabellarische Zeiterfassung aufruft. Über den Button oben rechts kann aber jederzeit zwischen alter und neuer Maske gewechselt werden, z.B. wenn man nur die Dauer (ohne Beginn/Ende) erfassen möchte. Die Information über die zuletzt benutzte Maske wird nutzerspezifisch gespeichert. Beim nächsten Aufruf wird diese dargestellt.

Zeiterfassung
Hier können Sie die Arbeitszeiten von Mitarbeitern schnell in Tabellenform erfassen. Wählen Sie dazu den gewünschten Mitarbeiter und das Datum aus und tragen Sie anschließend die entsprechenden Arbeitszeiten ein.

Mitarbeiter: <<< < 12.09.2023 > >>> Wechsel zur tabellarischen Eingabe
Dienstag

ganztägiger Eintrag:

Fachbereich: Bemerkung:

Und so läuft die Zeiterfassung:

- In der Toolbar wird die "Art" gewählt und dann kann man seine Zeiten als Balken ziehen.
- Die Zeilen "Abwesend" und "Allgemein (Gemeinzeit)" sind immer genau 1 Mal vorhanden.
- Entsprechend der gewählten Rastereinheit wird auf dem Zeitstrahl jede Stunde unterteilt.
- Nach der Vorauswahl von Projekt + Projektphase wird mit der Maus über den gewünschten Zeitraum ein Balken gezogen.
- Damit werden Beginn- und Endezeit sowie die Dauer erfasst.

Arbeitszeiten:

Raster: kein 5 min 15 min 1 h | Neue Zeile Zeile löschen | Meine Projektvorauswahl verwenden | Projektvorauswahl | Erweiterte Suche

Art: Arbeit Pause Überstundenausgleich Krankheit KK (Kind krank) Sonstige

Fachbereich	Projekt	Proj	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Musterbüro	Abwesend								
Musterbüro	Allgemein (Gemeinzeit)			Besprechung					
Musterbüro	10-1539 EFH Muster	LP:3. Ent		01:30	Bietergespräch			Einarbeiten Änderungen	
Häuslebauer	10-1675 Villa Else (Bild)	Ansatz1:			01:15	Durchsicht Pläne		Pause	
Musterbüro						01:15		00:30	

- Im zugehörigen Detailfenster werden die Erfassungsfelder für Tätigkeit, Bemerkungen sowie das optionale Kennzeichen „Zusatzleistung“ angeboten. Außerdem kann man eine pauschale Pausenzeit erfassen, die während diese Zeitraums gemacht wurde (siehe nachfolgende Pausenerfassung Variante 3).

Bietergespräch

Tätigkeit: Bietergespräch Zusatzleistung

11:15-12:45 (01:30) davon Pause: 00:15 (Pausendauer pauschal ohne Uhrzeit)

Bemerkungen: Information über die Teilnehmenden

- Neu ist die Balken-Art "Pause" für Pauseneinträge mit konkreter Uhrzeit. Praktisch handelt es sich um Zeiteinträge mit Beginn und Ende und Pausendauer=gesamte Länge. Pause kann also wahlweise eingetragen werden:
 - Variante 1: als Balken in der Gemeinzeitzeile (mit Beginn und Ende)
 - Variante 2: als Balken in einer Projektzeile (mit Beginn und Ende)
 - Variante 3: Bei einem normalen Balken als reine Pausendauer ohne Beginn/Ende (siehe grünes Popup). Das entspricht der bisherigen tabellarischen Zeiterfassung.

Arbeitszeiten:

Raster: kein 5 min 15 min 1 h

Art: Arbeit Pause Überstundenausgleich Krankheit KK (Kind krank) Sonstige

Fachbereich	Projekt	Pro	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	1
Musterbüro	Abwesend		Kind krank									
Musterbüro	Allgemein (Gemeinzeit)		02:00		Besprechung					Pause		
Musterbüro	10-1539 EFH Muster	LP-3. Entf.			01:30		Bietergespräch					Einarbeiten
Häuslebauer	10-1675 Villa Eise (Bild)	Ansatz1:					01:30		Anfertigen Lagepläne			
Musterbüro								02:15				

- Beim Verlassen der Maske werden die in den Optionen zur Zeiterfassung hinterlegten Vorgaben geprüft. Dürfen sich zum Beispiel Zeiteinträge nicht überschneiden, werden diese in einer Überlappungsmaske angezeigt und Korrekturoptionen angeboten.

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Kind krank	02:00									
Besprechung			01:30					Pause		
Bietergespräch				01:30				00:30		
Anfertigen Lagepläne					02:15					
Einarbeiten Änderungen									01:45	

Überlappungen

Überlappungen

<== linken Balken nach links verschieben
 <= linken Balken kürzen
 ==> rechten Balken kürzen
 ==> rechten Balken nach rechts verschieben

	linker Balken	Korrektur	rechter Balken	
Zeile 3 Bietergespräch	11:15-12:45	<== <= markieren ==> ==>	12:30-14:45	Zeile 4 Anfertigen Lagepläne
Zeile 4 Anfertigen Lagepläne	12:30-14:45	<== <= markieren ==> ==>	14:30-15:00	Zeile 2 Pause