

Information zur Weiterentwicklung Weise-Control 2026

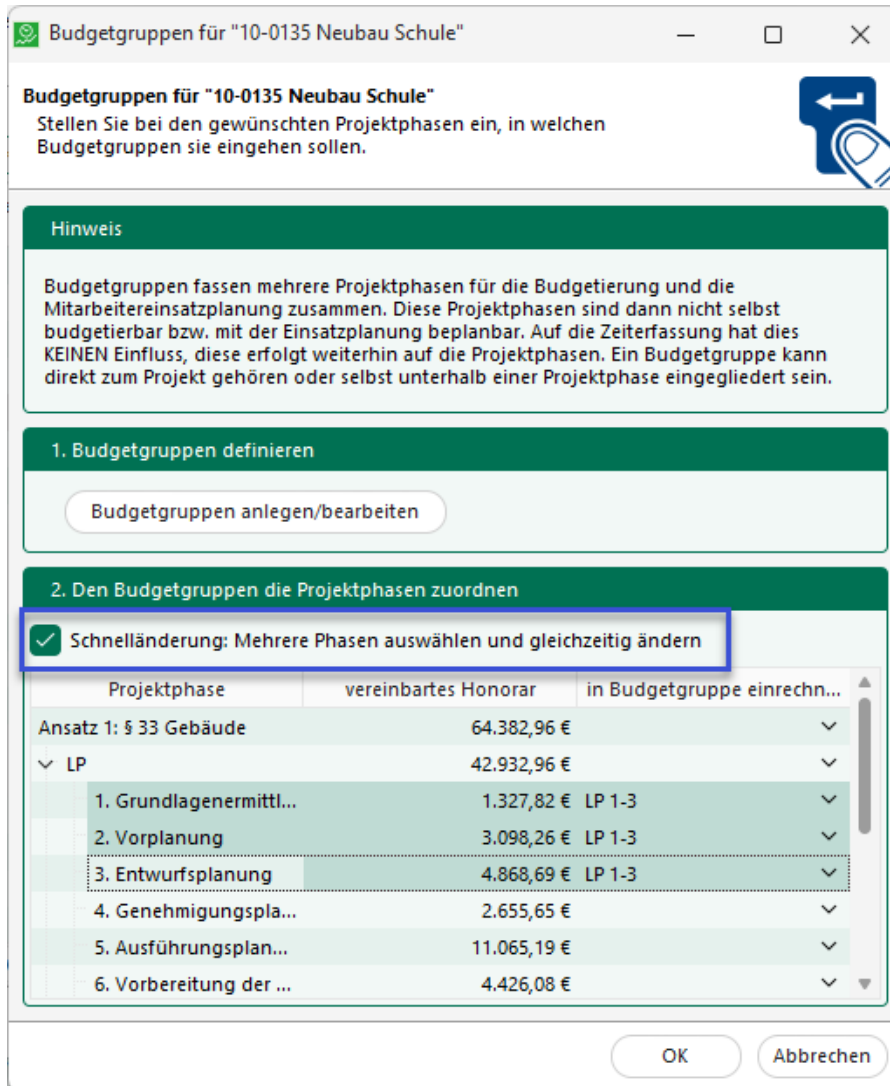
Service Paket 01/2026 (SP1)

I Inhaltsverzeichnis

I Inhaltsverzeichnis.....	1
1. Budgetgruppen - Schnelländerung.....	2
2. Automatische Vergabe von Projektnummern.....	3
3. Prüfung auf bereits verwendete Projektnummern.....	4
4. SKR03 und SKR04.....	5
5. Manuelle Zurücksetzung von Nutzer-Sperren.....	5
6. Anzeige Erstelldatum im Verwaltungsbaum für Projekte und Projektphasen (optional mit Uhrzeit)	6
7. Schnellfilter in der Kosten-Stapel-Erfassung (Spalten Bezugszeitraum, Kostenstelle, Projektphase und Kostenart)	6
8. Neuer Modus für zusätzliche Projektrollen.....	8
9. Auftraggeber und abweichender Rechnungsempfänger in den Projekteigenschaften:	9
10. integrierte Honorarberechnung.....	10

1. BUDGETGRUPPEN - SCHNELLÄNDERUNG

- Schnelländerung der Zuordnung der Phasen zu Budgetgruppen



Budgetgruppen für "10-0135 Neubau Schule"

Stellen Sie bei den gewünschten Projektphasen ein, in welchen Budgetgruppen sie eingehen sollen.

Hinweis

Budgetgruppen fassen mehrere Projektphasen für die Budgetierung und die Mitarbeiterereinsatzplanung zusammen. Diese Projektphasen sind dann nicht selbst budgetierbar bzw. mit der Einsatzplanung beplanbar. Auf die Zeiterfassung hat dies KEINEN Einfluss, diese erfolgt weiterhin auf die Projektphasen. Ein Budgetgruppe kann direkt zum Projekt gehören oder selbst unterhalb einer Projektphase eingegliedert sein.

1. Budgetgruppen definieren

Budgetgruppen anlegen/bearbeiten

2. Den Budgetgruppen die Projektphasen zuordnen

☒ Schnelländerung: Mehrere Phasen auswählen und gleichzeitig ändern

Projektphase	vereinbartes Honorar	in Budgetgruppe einrechn...
Ansatz 1: § 33 Gebäude	64.382,96 €	▼
LP	42.932,96 €	▼
1. Grundlagenermittl...	1.327,82 €	LP 1-3 ▼
2. Vorplanung	3.098,26 €	LP 1-3 ▼
3. Entwurfsplanung	4.868,69 €	LP 1-3 ▼
4. Genehmigungspla...	2.655,65 €	▼
5. Ausführungsplan...	11.065,19 €	▼
6. Vorbereitung der ...	4.426,08 €	▼

OK Abbrechen

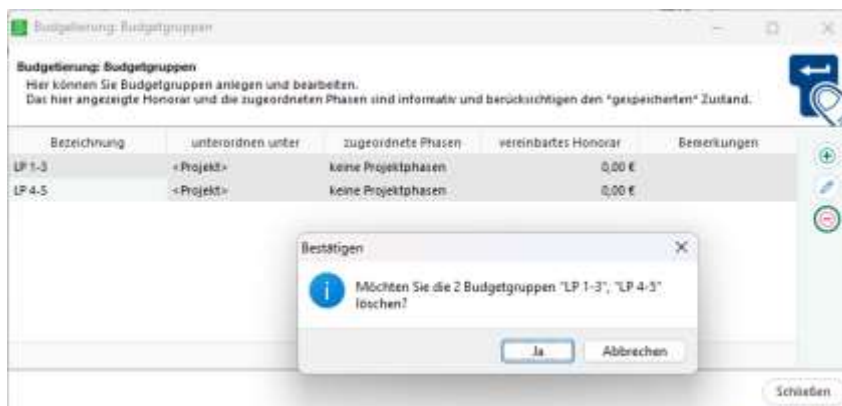
Schnellmodus - Markieren Sie mehrere Projektphasen, um die Budgetgruppe gleichzeitig umzustellen:

Bereich auswählen: erste Phase anklicken, Shift drücken und gedrückt halten und letzte Phasen anklicken

Einzelne Phase dazu wählen: mit STRG + Mausklick auf die Phase klicken

Danach in einer der Zeilen die gewünschte Budgetgruppe einstellen.

- Gleichzeitiges Löschen mehrerer Budgetgruppen



Budgetierung: Budgetgruppen

Hier können Sie Budgetgruppen anlegen und bearbeiten. Das hier angezeigte Honorar und die zugeordneten Phasen sind informativ und berücksichtigen den "gespeicherten" Zustand.

Bezeichnung	unterordnen unter	zugeordnete Phasen	vereinbartes Honorar	Bemerkungen
LP 1-3	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	
LP 4-5	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	


Bestätigen

Möchten Sie die 2 Budgetgruppen "LP 1-3", "LP 4-5" löschen?


Ja Abbrechen

Schließen

2. AUTOMATISCHE VERGABE VON PROJEKTNUMMERN


Fachbereichseigenschaften
— □ ×

Fachbereichseigenschaften
 Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.



1	Allgemein	✓	Musterbüro
2	Anschrift, Kontakt, Feiertage	✓	Projektplatz, 1, 10110, Berlin, info@mustermann.de
3	Bankverbindungen	✓	100158875 bei DB Dresden (86060000), Mustermann
4	Zeit- und Kostenerfassung	✓	Kostenstelle 10000
5	Profit-Center	✓	PC mit h-Satz: 0,00/0,00/0,00
6	Steuernummern	✓	203/122/23589, DE 188 302 222, drucken
7	Notizen		

Allgemein

Name:

Kürzel (optional):

Zusatzbezeichnung:

?

Unterordnen unter:

▼

Art:

Unternehmen ▼

Bearbeiten...

Projektberechtigungen

Automatische Projektnummern


Automatisch Dateiordner zu Projekten anlegen:

wie in Optionen [deaktiviert] ▼

deaktiviert

Skript ausführen

Hilfe <<



Automatische Projektnummern
 Hier können Sie eine automatische Nummernvergabe festlegen.
 Eine automatische Nummer setzt sich zusammen aus einem festen Präfix, der laufenden Nummer und einem festen Suffix.

☐ keine automatischen Projektnummern
☒ **Automatische Projektnummern**

Projektnummern

Die laufende Nummer wird automatisch bei jedem Projekt um 1 erhöht.

Präfix	Laufende Nr.	Suffix	Beispiele:
<Jahr2>-	1		25-001
	3-stellig		25-012
			25-123

Anregungen:

"A-"	+	3-stellige Nummer	+	"-2009"	=> A-002-2008, A-117-2008, ...
"Re-"	+	2-stellige Nummer	+	"/09"	=> Re-02/08, Re-15/08, ...
		3-stellige Nummer			=> 001, 002, 003, 004, ...

Sie können in den Präfix und Suffix auch folgende Datenfelder einfügen (kopieren & einfügen):

<Jahr>	Aktuelles Jahr, z.B. "2025"
<Jahr2>	Aktuelles Jahr zweistellig, z.B. "25"
<Monat>	Aktueller Monat, z.B. "12"
<Tag>	Aktueller Tag, z.B. "01"
<Fachbereich-Kürzel>	Fachbereich-Kürzel, z.B. ""

OK

Abbrechen

- Die Definition der Projektnummern findet am Fachbereich statt.
- Sie gilt auch für die untergeordneten Fachbereiche, sofern dort nichts Anderes eingestellt ist.
- Es wird immer global hochgezählt, auch wenn Felder für den Präfix/Suffix verwendet werden (z.B. das Jahr oder das Fachbereichskürzel).
- Wählen Sie einen geeigneten Startwert (laufende Nummer). Es wird NICHT geprüft, ob der Nummernbereich frei ist oder ob es bereits manuell vergebene Nummern in dem Bereich gibt.
- Eine Änderung im Nachgang oder ein manueller Eintrag ist trotzdem möglich (Projekteigenschaften).
- Beim Anlegen eines neuen Projektes kann die Nummer automatisch oder manuell eingegeben werden.

Neues Projekt anlegen

Neues Projekt anlegen

Hier tragen Sie die notwendigen Projekteigenschaften ein, wie z.B. den Projektnamen und den Fachbereich, dem das Projekt zugeordnet ist.

1.	Projektdaten	✓	Hinweise	25-001, Gebäude
2.	Projektadresse		Hinweise	
3.	Auftraggeber		Hinweise	
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotserstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10.	Notizen		Hinweise	

Projektdaten:
 Nr. und Projektname: 25-001
 Projekttyp:
 Fachbereich/Abteilung: Gebäude
 Bauvorhaben:

Nr. automatisch
 Bearbeiten...
 Projektleiter:
 Info
 Projektbeteiligte
 Projektberechtigungen

3. PRÜFUNG AUF BEREITS VERWENDETE PROJEKTNUMMERN

Projektdaten:
 Nr. und Projektname: 101 XXXXXX
 Projekttyp:
 Fachbereich/Abteilung:
 Bauvorhaben:
 Geplanter Zeitraum:

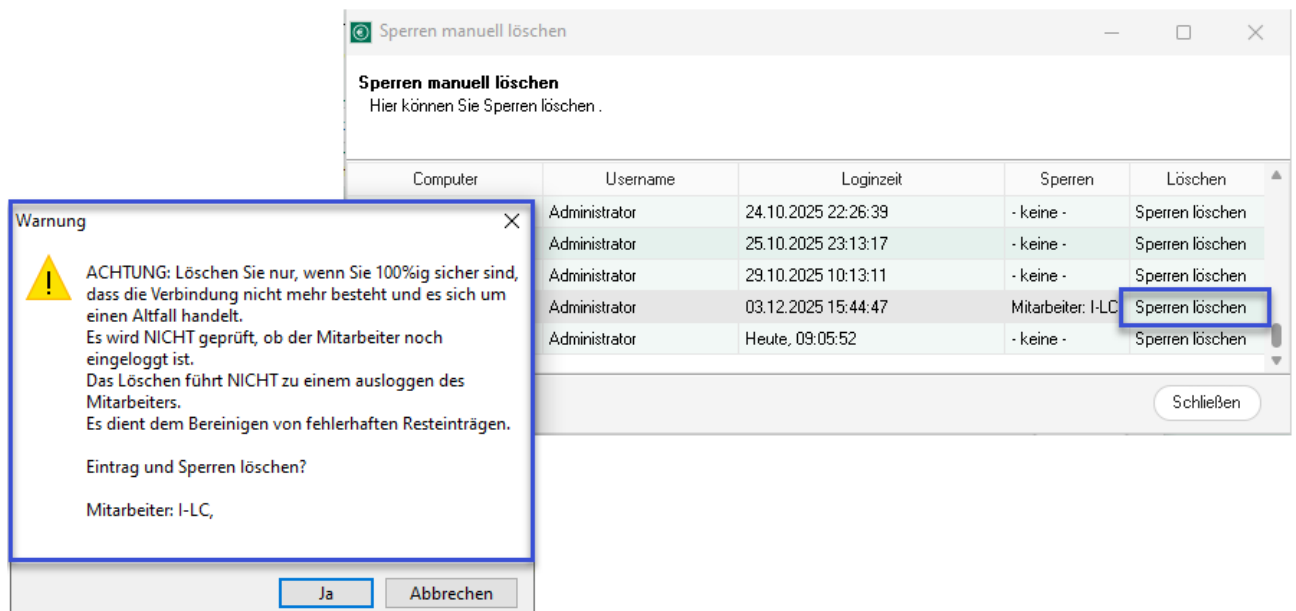
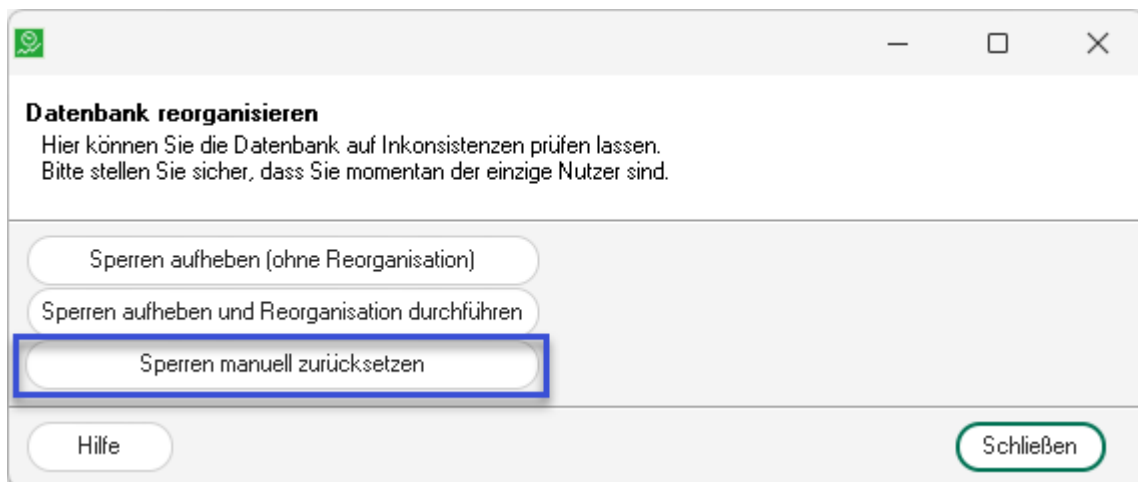
Kürzel
 Bestätigen
 Die Projektnummer "101" ist bereits für ein anderes Projekt vergeben:
 Musterbüro: Allgemeine Projekte: 101 Musterprojekt A
 Trotzdem verwenden?
 OK Abbrechen

4. SKR03 UND SKR04

- Die Standardkontenrahmen für den DATEV-Import wurden für 2026 aktualisiert.

5. MANUELLE ZURÜCKSETZUNG VON NUTZER-SPERREN

- Administratoren können Einzelsperren zurücksetzen, die beispielsweise nach einem nicht korrekt beendeten Programm bestehen geblieben sind.
- WICHTIG:** Sie müssen zu 100% sicher sein, dass das Programm des jeweiligen Nutzers auch wirklich beendet ist.



6. ANZEIGE ERSTELLDATUM IM VERWALTUNGSBAUM FÜR PROJEKTE UND PROJEKTPHASEN (OPTIONAL MIT UHRZEIT)

Verwaltung:

Unternehmen und Projekte | Mitarbeiter

Auto-Details | Fachbereich | Projektstatus | Alle | Vorauswahl | abgeschlossen

▼ Musterbüro [05.01.2007]

▼ Allgemeine Projekte [23.10.2024]

▼ 101 Musterprojekt A (HR) [23.10.2024]

▼ Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)

▼ Ansatz 1 (HR) [23.10.2024]

▼ Zeithonorar (HR) [06.12.2024]

▼ Zeithonorar (HR) [06.12.2024]

▼ Projektleitung (HR) [06.12.2024]

▼ Summe Sonderpositionen (HR) [11.03.2025]

▼ Rundung (HR) [11.03.2025]

▼ Rundung (HR) [11.03.2025]

▼ Sonderpositionen (HR) [11.03.2025]

▼ Honorarberechnung

▼ Controlling-Honorarzuordnung

▼ Ansatz: Ansatz 1

▼ externe Dokumente

▼ 102 Projekt B (HR) [30.04.2025]

▼ Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)

▼ Ansatz 1 (HR) [30.04.2025]

▼ § 34 Gebäude (HR) [30.04.2025]

▼ LP (HR) [30.04.2025]

▼ 1. Grundlagenermittlung (HR) [30.04.2025]

▼ 2. Vorplanung (HR) [30.04.2025]

▼ 3. Entwurfsplanung (HR) [30.04.2025]

▼ 4. Genehmigungsplanung (HR) [30.04.2025]

▼ 5. Ausführungsplanung (HR) [30.04.2025]

▼ 6. Vorbereitung der Vergabe (HR) [30.04.2025]

▼ 7. Mitwirkung bei der Vergabe (HR) [30.04.2025]

▼ 8. Objektüberwachung - Bauüberwachung (HR) [30.04.2025]

▼ 9. Objektbetreuung (HR) [30.04.2025]

▼ Besondere Leistungen (HR) [19.09.2025]

▼ BL01 (HR) [19.09.2025]

▼ 1234 Testprojekt [18.01.2024]

▼ 1234-2 Testprojekt2 [18.01.2024]

▼ 1234-3 Testprojekt 3 [18.01.2024]

▼ 1234-4 Testprojekt 4 [18.01.2024]

Neu

Öffnen

Eigenschaften

Projektphasen

Projektblatt (aktuelles Projekt)

Übersicht Projektstand (aktuelles Projekt)

Übersicht Projektphasenstand (aktuelles Projekt)

Budgetierung

Stundenabschätzung

New Button

Ressourcenplanung nach Projekt

Fremdleisteraufträge

Fremdleister-Auftragsübersicht

Kopieren

Löschen

Dokument per Email versenden ...

Leistungsbild verschieben

Projektordner anzeigen

Kosten-Einzeleintrag

Erstelldatum anzeigen Datum

Breite des Navigationsbaums zurücksetzen

Projekt A
[12.2024]

▼ 2005 ▼ bis Dezember ▼

	IST	IST
Jan 05-Dez 24	insgesamt	
h	0:00 h	5:00
	0,00 €	0,00
	0,00 €	0,00
	0,00 €	0,00
€	166,67 €	500,00
o):	13.090,00 € / 11.000,00	
tz:	0,00 €	0,00
€		0,00

WT KW Datum

7. SCHNELLFILTER IN DER KOSTEN-STAPEL-ERFASSUNG (SPALTEN BEZUGSZEITRAUM, KOSTENSTELLE, PROJEKTPHASE UND KOSTENART)

Kosten-/Leistungserfassung per Stapel

Kosten-/Leistungserfassung per Stapel

Hier können Sie Kosten und Leistungen in Tabellenform erfassen.

Für erfahrene Benutzer ist dies eine besonders schnelle Möglichkeit zum Erfassen vieler Kosten.

Hinweise: Kosten => negative Beträge (-1.000 €)
Honorare => positive Beträge (1.000 €)
Bitte geben Sie Kosten als negative Beträge ein (-1.000 €) und Leistungen als positive Beträge (1.000 €).
Bei "Bezugszeitraum bis" können Sie für stetig wiederkehrende Kosten ein offenes Ende wählen (unbegrenzt).
Personalkosten erfassen Sie in den Mitarbeiter-Stammdaten (Menü "Stammdaten\Mitarbeiter\Lohnkosten").

Neue Zeile (leer) Neue Zeile (mit Kopie) Zeile löschen

Datum	Text	Beleg	Bezugszeitraum vor	Bezugszeitraum b	Kostenstelle	Leistungsphase	Kostenart
11.12.2025			Dezember 2025	Dezember 2025	10000 GK Musterbüro		

Dre|

10001 GK Standort Dresden

r	Bezugszeitraum vor	Bezugszeitraum b
	Dezember 2025	Dezember 2025

Dez|

Dezember 2023

Dezember 2024

Dezember 2025

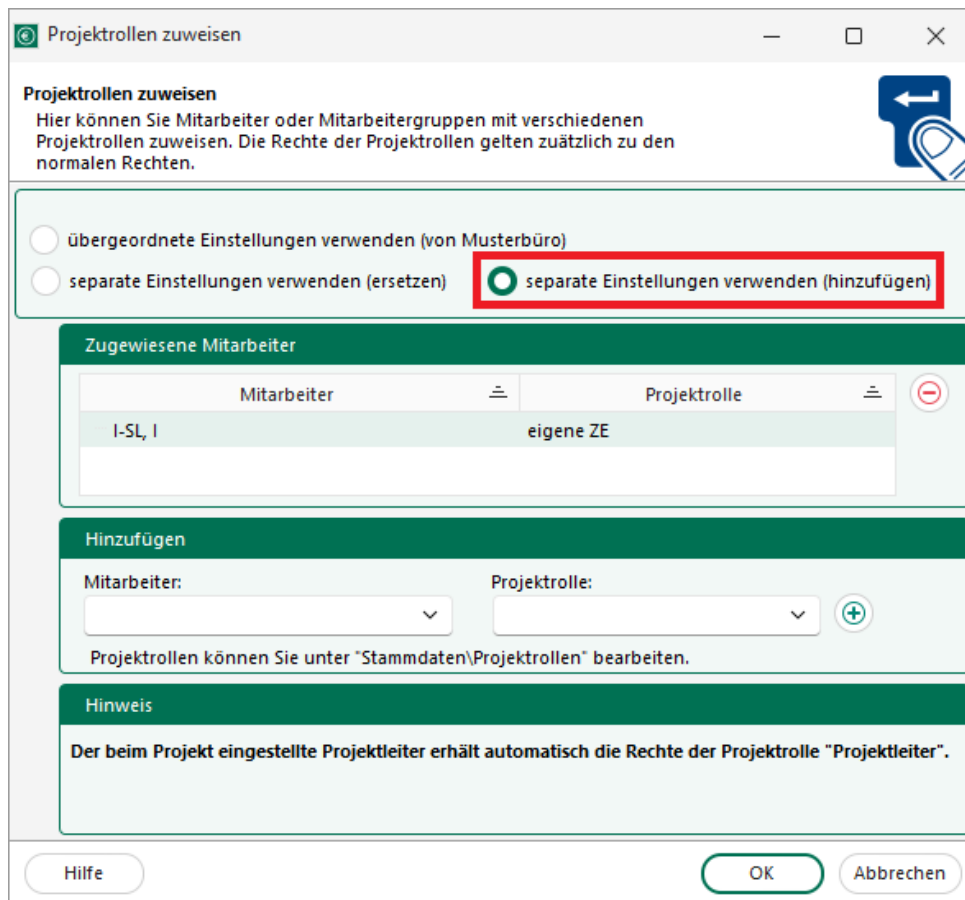
Dezember 2026

8. NEUER MODUS FÜR ZUSÄTZLICHE PROJEKTROLLEN

- Bisher können pro Fachbereich Projektrollen vergeben werden (z.B. auf Fachbereichs- oder auf Projektebene), die dann die Einstellungen der übergeordneten Ebene **ersetzen**.
- Neu: Die Einstellungen der übergeordneten Ebene können beibehalten werden und **zusätzlich** weitere Projektrollen vergeben werden (Modul Projektleiterrollen).
 - Damit kann man auf höherer Ebene Basisberechtigungen vergeben, z.B. für einen Standort, und dann für einzelne Unterbereiche noch zusätzliche Rollen/Rechte.

Beispiel:

- Firmengruppe (keine Rechte)
 - Standort 1: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Standort 2: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]



Projektrollen zuweisen

Hier können Sie Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen mit verschiedenen Projektrollen zuweisen. Die Rechte der Projektrollen gelten zusätzlich zu den normalen Rechten.

☐ übergeordnete Einstellungen verwenden (von Musterbüro)
☐ separate Einstellungen verwenden (ersetzen)
☒ separate Einstellungen verwenden (hinzufügen)

Zugewiesene Mitarbeiter

Mitarbeiter	Projektrolle
I-SL, I	eigene ZE

Hinzufügen

Mitarbeiter: Projektrolle:

Projektrollen können Sie unter "Stammdaten\Projektrollen" bearbeiten.

Hinweis

Der beim Projekt eingestellte Projektleiter erhält automatisch die Rechte der Projektrolle "Projektleiter".

Hilfe OK Abbrechen

9. AUFTRAGGEBER UND ABWEICHENDER RECHNUNGSEMPFÄNGER IN DEN PROJEKTEIGENSCHAFTEN:

Projekteigenschaften

Projekteigenschaften
Sie können den Auftraggeber aus der Adressdatenbank übernehmen oder per Hand eintragen. Der Auftraggeber kann z.B. für die Erstellung der Honorarangebote und -rechnungen im Honorarmodul verwendet werden.

1.	Projektdatei	✓	Hinweise	1234 Testprojekt, Musterbüro
2.	Projektadresse	✓	Hinweise	df
3.	Auftraggeber	✓	Hinweise	Stadt
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotsstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10.	Notizen		Hinweise	

Auftraggeber: Bauherr (falls abweichend) Rechnungsempfänger (falls abweichend)

Adressdatenbank E-Mail **Kontaktdaten:**

Listenansicht Baumannsicht

Bitten geben Sie hier ihren Suchbegriff ein...

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschriften

	Stammdaten	Name
1	Nicht zugeordnet	
2	Rechnungsanschrift (abweichend)	
3	Bauherr	
4	Ausw...	Name
5	<input type="checkbox"/> Projektadresse	
6	<input type="checkbox"/> Auftraggeber	
7	<input type="checkbox"/> Rechnungsanschrift (abweichend)	
8	<input checked="" type="checkbox"/> Bauherr	

Die Priorität für unsere Standardrechnungsadresse ist (je nachdem was ausgefüllt ist):

1. Rechnungsempfänger in den Projekteigenschaften
2. Sonderfall: „Rechnungsanschrift abweichend“ aus der Adressdatenbank (=Altfall)
3. Auftraggeber
4. Bauherr

Zusätzlich stehen expliziten Datenfelder zur Verfügung:

AuftraggeberName
AuftraggeberPLZ

...
BauherrName
BauherrPLZ

...
RechnungsempfängerName
RechnungsempfängerPLZ

...

10. INTEGRIERTE HONORARBERECHNUNG

- **neuer Standard: ZUGFeRD 2.4 (gültig ab 15.01.2026)**
- Nebenkosten können sich auch direkt (ausschließlich) auf das Grundhonorar beziehen.

Nebenkosten

Nebenkosten

Bezug:

☒ Leistungsbild allgemein

☐ Leistungsphase(n):

- Bitte auswählen -

Bezeichnung:

Nebenkosten

Detailtext:

Datum:

Berechnung:

☒ Prozentual:

Vereinbart

Erbracht

5,000

5,000

% von

Grundhonorar (52%)

63.762,72

=

3.188,14

€

☐ Mengenbezogen:

0

0

Stück

x

0,00

€/Stück

=

0,00

€

☐ Pauschal:

Vereinbart

Erbracht

0,00

0,00

€

€

Drucken:

Drucken

Hilfe

OK

Abbrechen

- Pauschaler Abzug bei anteiligem Grundhonorar

Statt mit einem prozentualen Anteil kann das nun auch mit einem Abzug weiter gerechnet werden.

Anrechenbare Kosten für § 33 Gebäude (KB)

Anrechenbare Kosten in EUR

Kostenschätzung: 560.000,00 Kostenberechnung: 595.000,00

GH: 34.988,08 GH: 36.883,96

Kostenermittlung nach DIN 276 Hinweis zu Pla

Grundhonorar festlegen

Anteiliges Grundhonorar Kostenansatz

Honorartafel-Erweiterung:

☐ RiFT-Tabellen verwenden

Anteil vom Grundhonorar

Hier können Sie einstellen, dass nicht mit dem vollen Interpolationsergebnis weitergerechnet wird sondern nur mit einem bestimmten Anteil.

☒ Berechnung mit anteiligem Grundhonorar fortsetzen

Bezeichnung: Grundhonorar abzgl. Pauschl

Anrechenbare Kosten: 595.000,00 €

Interpolationsergebnis: 38.883,96 €

☐ Fortsetzen mit: 100 %

☒ abzgl. Pauschalbetrag: 2.000,00

Neues Grundhonorar: 36.883,96 €

Diese Einstellung gilt automatisch für alle Kostenansätze.

OK Abbrechen

Die Information wird bei der Interpolation mit gedruckt (wie bisher). Wer die Interpolation nicht drucken möchte, kann im Vorlagen-Editor bei den Grundleistungen die Zeile belegen. Das Prozent-Feld für den anteiligen Wert wird auch für den pauschalen Abzug mitgenutzt ("GL-Anteiliges GH-Prozent").

Leistungen nach § 31, § 32 und § 33

Grundleistungen

Vorlageneditor

Hier können Sie Datenfelder als Platz

Datenfeld einfügen

Arial 9 Text

Abschnitte des ausgewählten Textblocks "Grundleistungen" und Vors

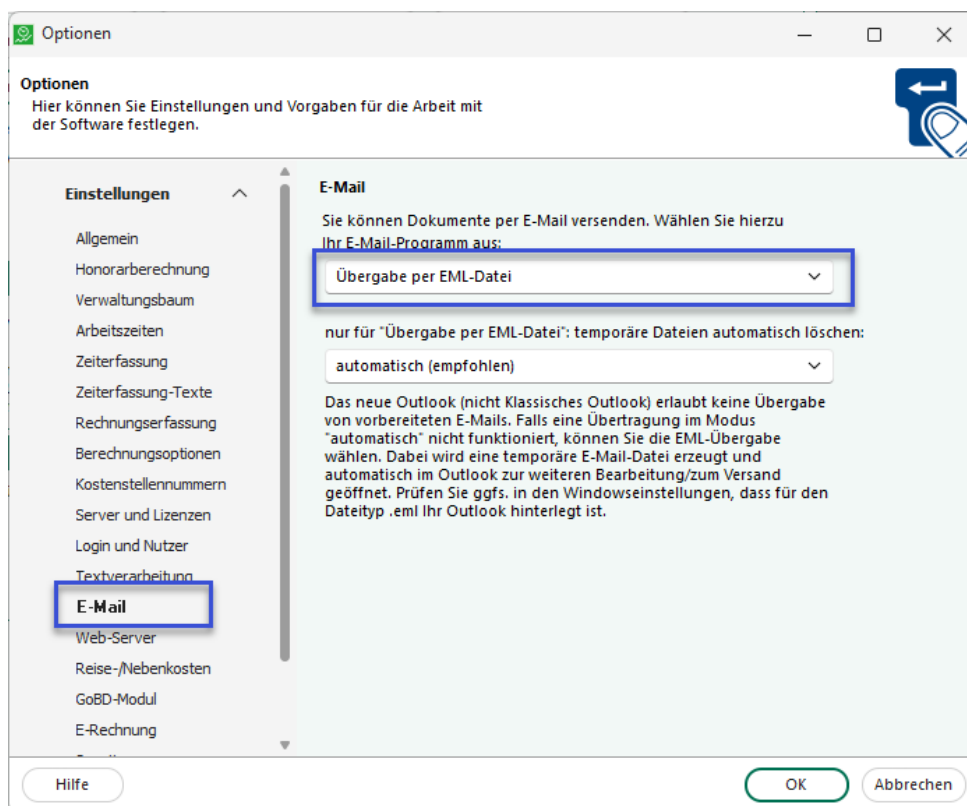
Abschnitt	Text	Größe
Summe-Ahobbrandschutz	Summe der ...	1203
Kostenansatz-Grundhonorar100	Grundhono...	1089
Überschrift Mit Wiederholungen		
Kostenansatz-Anteiliges Grundhonorar		

<GL-Anteiliges GH-Prozent>

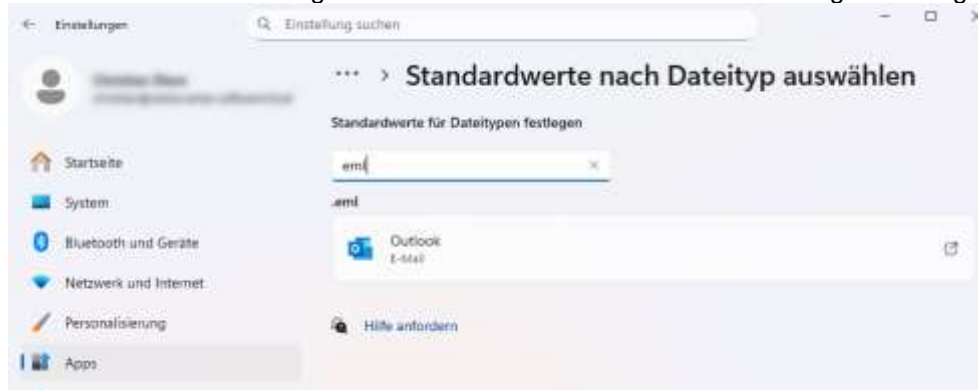
- neuer Modus für den E-Mail-Versand – EML-Datei

Der Modus „EML-Datei“ kann als Alternative verwendet werden, falls die direkte Übergabe an den Standard-E-Mail-Client (z.B. Outlook) nicht funktioniert. Das Ergebnis (die E-Mail wird an Standard-E-Mail-Client übergeben) bleibt das selbe. Informativ: Der technische Ablauf sieht dann wie folgt aus:

- Die E-Mail wird vom Programm zusammengestellt und als eml-Datei im Datenordner\Temp\ gespeichert.
- Windows wird "aufgefordert", diese eml-Datei mit dem Standard-E-Mail-Programm für .eml-Dateien zu öffnen - genau so, als wenn man die E-Mail-Datei selbst anklicken würde.
- Outlook (bzw. das E-Mail-Programm) öffnet diese Datei und man kann sie weiterbearbeiten/versenden. Die eml-Datei wird dann nicht mehr benötigt.
- Das Programm löscht die eml-Datei nach 5 Sekunden wieder.
- Das Programm bekommt keine Rückmeldung von Windows oder Outlook über den Erfolg.



In den Windowseinstellungen kann der Standardwert für eml-Dateien gesetzt / geändert werden



- Summierung und Zusatzspalten bei „Leistungsbilder im Ansatz“

Leistungsbilder im aktuellen Ansatz Hilfe

Die folgenden Leistungen sind momentan in Ihrem Ansatz enthalten. Es ist immer ein Leistungsbild zur Bearbeitung ausgewählt:
Leistungsbild aktuell: **§ 55 Technische Ausrüstung**

Reihenfolge Matrix-Bearbeitung | Umwandlung: HOAI 2013⇒2021 HOAI 2021⇒Siemon 2021 Zusatzspalten

Text	Nettohonorar Angebot	Nettohonorar Rechnung	Bruttohonorar Angebot	Bruttohonorar Rechnung	Rubrik	LP (A)	LP (R)
	175.140,45 €	141.176,73 €	208.417,14 €	168.000,31 €	HOAI 2013	37.368,45 €	31.442,96 €
	79.414,77 €	65.598,48 €	94.503,58 €	78.062,19 €	HOAI 2021	71.391,77 €	57.575,48 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	AHO	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Frei	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Frei	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	RBBau 2021	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	AHO	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	HOAI 2021	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	HOAI 2021	0,00 €	0,00 €
	254.555,22 €	206.775,21 €	302.920,72 €	246.062,50 €		108.760,22 €	89.018,44 €

- Erfassung von manuellen Angeboten (analog zu manueller Rechnung)

Die manuelle Erfassung von (älteren) Angeboten kann sinnvoll sein z.B. für die Vollständigkeit oder für die Gegenüberstellung von Angeboten und Rechnungen im Business-Cockpit.

Honorarberechnung für "101 Musterprojekt A-Ansatz 1"

Projekt Leistung Angebot/Rechnung Mahnwesen Textdokument

Honorarberechnung
Hier können Sie die Honorarberechnung nach HOAI, RBBau oder Zeit- und Pauschalhonoraren vornehmen und Angebote und Rechnungen erstellen.

19. Nebenkosten

Sonderpositionen

- ✓ Sonderpositionen
- ✓ Sicherheitseinbehalt
- ✓ Rundung
- Brutto Zu-/Abschläge
- Durchlaufende Posten

Angebot | Rechnung

- E-Rechnung / X-Rechnung
- Angebotsdaten
- ✓ **Bisherige Angebote**
- Angebot erstellen

Erstellte Angebote

Erstellte Angebote:	Nummer	Datum
	A0002	
	A0001	
	A-602	A-602.rtf

Sie können ein Dokument mit d

Manuelles Angebot

Manuelles Angebot eintragen

In diesem Fenster haben Sie Möglichkeit, manuell Angebote einzugeben, die nicht mit diesem Programm erstellt wurden.

Angebotsdaten

Art: Angebot

Nummer:

Datum:

Gestellter Rechnungsbetrag:

MwSt-Satz	Netto	MwSt	Brutto
19%	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gestellter Rechnungsbetrag Summe:

Nettobetrag: 0,00 €

MwSt-Betrag: 0,00 €

Bruttobetrag: 0,00 €

Sonstiges:

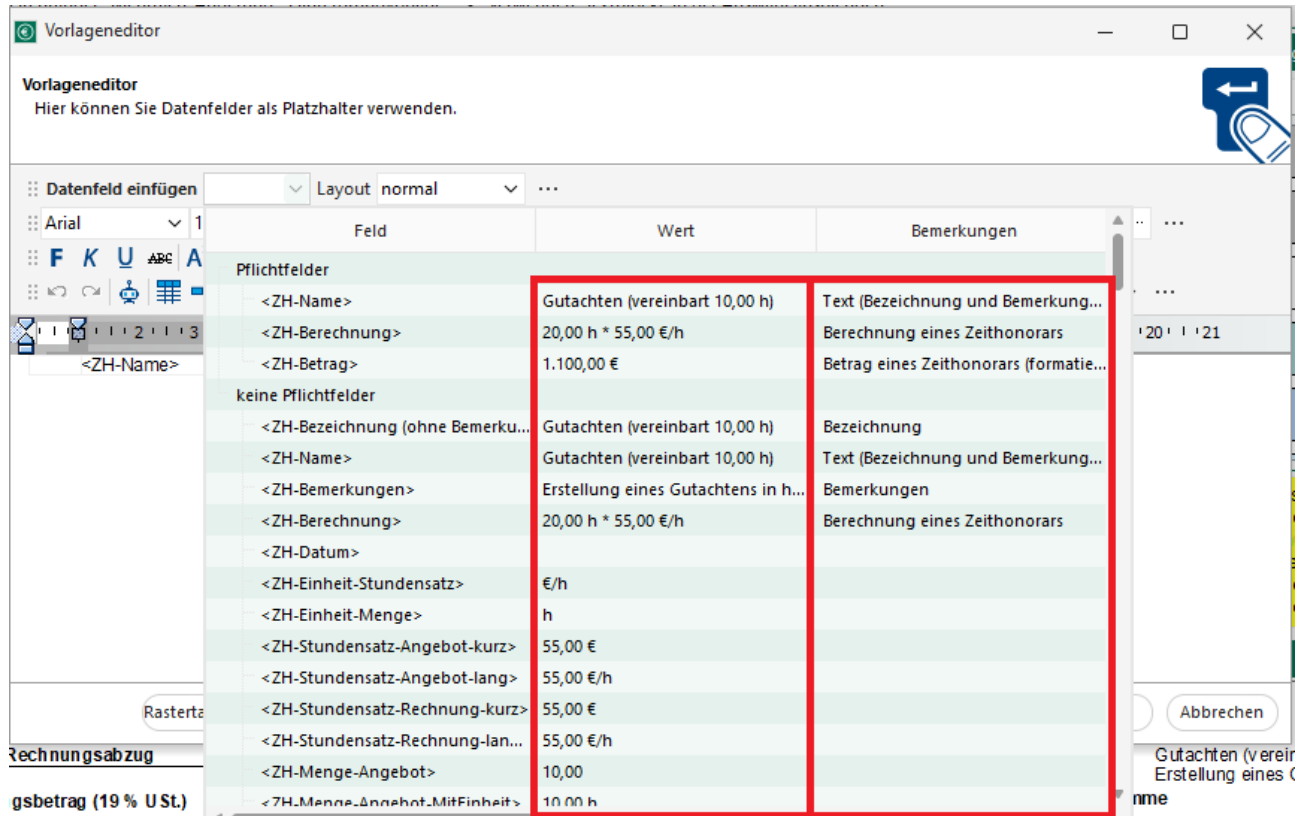
Status: Entwurf

Bemerkungen:

Hilfe OK Abbrechen

- Anrede-/Abschlusstexte und Rechnungsvorlagenverwaltung

Im Vorlageneditor werden zu den Datenfeldern nun auch die aktuellen Werte sowie ein Beschreibungstext angezeigt. Dies vereinfacht die Nutzung der Datenfelder.



Vorlageneditor
Hier können Sie Datenfelder als Platzhalter verwenden.

Datenfeld einfügen | Layout: normal

Feld	Wert	Bemerkungen
Pflichtfelder		
<ZH-Name>	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Text (Bezeichnung und Bemerkung...
<ZH-Berechnung>	20,00 h * 55,00 €/h	Berechnung eines Zeithonorars
<ZH-Betrag>	1.100,00 €	Betrag eines Zeithonorars (formatie...
keine Pflichtfelder		
<ZH-Bezeichnung (ohne Bemerku...	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Bezeichnung
<ZH-Name>	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Text (Bezeichnung und Bemerkung...
<ZH-Bemerkungen>	Erstellung eines Gutachtens in h...	Bemerkungen
<ZH-Berechnung>	20,00 h * 55,00 €/h	Berechnung eines Zeithonorars
<ZH-Datum>		
<ZH-Einheit-Stundensatz>	€/h	
<ZH-Einheit-Menge>	h	
<ZH-Stundensatz-Angebot-kurz>	55,00 €	
<ZH-Stundensatz-Angebot-lang>	55,00 €/h	
<ZH-Stundensatz-Rechnung-kurz>	55,00 €	
<ZH-Stundensatz-Rechnung-lan...	55,00 €/h	
<ZH-Menge-Angebot>	10,00	
<ZH-Menge-Angebot.MitEinheits>	10,00 h	

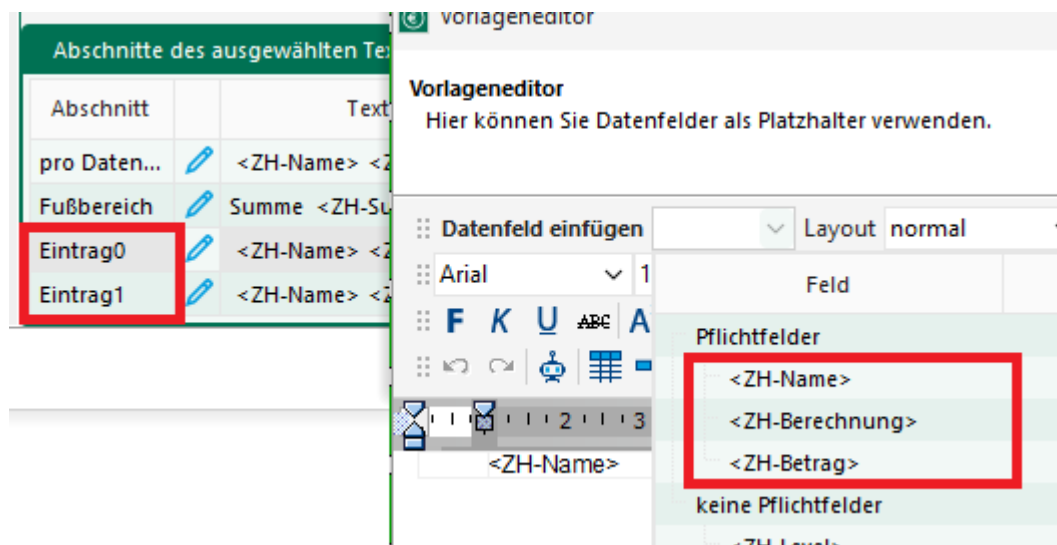
Rechnungsabzug
gsbetrag (19 % U St.)

Abbrechen

Gutachten (vereir
Erstellung eines (

Beim Zeithonorar werden jetzt auch alle bisher versteckten Felder zur Auswahl angeboten (unter "keine Pflichtfelder").

Beim Zeithonorar werden auch bei Ebene0, Ebene1, ... die Felder angezeigt, bisher nur bei "pro Datenzeile":



Vorlageneditor
Hier können Sie Datenfelder als Platzhalter verwenden.

Datenfeld einfügen | Layout: normal

Feld	Wert	Bemerkungen
Pflichtfelder		
<ZH-Name>		
<ZH-Berechnung>		
<ZH-Betrag>		
keine Pflichtfelder		
<ZH-Level>		

Rechnungsabzug
gsbetrag (19 % U St.)

Abbrechen

Gutachten (vereir
Erstellung eines (