

Information zur Weiterentwicklung Weise-Control 2026

Service Paket 01/2026 (SP1)

I Inhaltsverzeichnis

I Inhaltsverzeichnis.....	1
1. Budgetgruppen - Schnelländerung.....	2
2. Automatische Vergabe von Projektnummern.....	3
3. Prüfung auf bereits verwendete Projektnummern.....	4
4. SKR03 und SKR04.....	5
5. Manuelle Zurücksetzung von Nutzer-Sperren.....	5
6. Anzeige Erstelldatum im Verwaltungsbaum für Projekte und Projektphasen (optional mit Uhrzeit)	6
7. Schnellfilter in der Kosten-Stapel-Erfassung (Spalten Bezugszeitraum, Kostenstelle, Projektphase und Kostenart)	6
8. Neuer Modus für zusätzliche Projektrollen.....	8
9. Auftraggeber und abweichender Rechnungsempfänger in den Projekteigenschaften:	9
10. integrierte Honorarberechnung.....	10



1. BUDGETGRUPPEN - SCHNELLÄNDERUNG

- Schnelländerung der Zuordnung der Phasen zu Budgetgruppen

Budgetgruppen für "10-0135 Neubau Schule"

Stellen Sie bei den gewünschten Projektphasen ein, in welchen Budgetgruppen sie eingehen sollen.

Hinweis

Budgetgruppen fassen mehrere Projektphasen für die Budgetierung und die Mitarbeitereinsatzplanung zusammen. Diese Projektphasen sind dann nicht selbst budgetierbar bzw. mit der Einsatzplanung beplanbar. Auf die Zeiterfassung hat dies KEINEN Einfluss, diese erfolgt weiterhin auf die Projektphasen. Ein Budgetgruppe kann direkt zum Projekt gehören oder selbst unterhalb einer Projektphase eingegliedert sein.

1. Budgetgruppen definieren

Budgetgruppen anlegen/bearbeiten

2. Den Budgetgruppen die Projektphasen zuordnen

Schnelländerung: Mehrere Phasen auswählen und gleichzeitig ändern

Projektphase	vereinbartes Honorar	in Budgetgruppe einrechnen...
Ansatz 1: § 33 Gebäude	64.382,96 €	▼
LP	42.932,96 €	▼
1. Grundlagenermittl...	1.327,82 € LP 1-3	▼
2. Vorplanung	3.098,26 € LP 1-3	▼
3. Entwurfsplanung	4.868,69 € LP 1-3	▼
4. Genehmigungspla...	2.655,65 €	▼
5. Ausführungsplan...	11.065,19 €	▼
6. Vorbereitung der ...	4.426,08 €	▼

OK **Abbrechen**

Schnellmodus - Markieren Sie mehrere Projektphasen, um die Budgetgruppe gleichzeitig umzustellen:

Bereich auswählen: erste Phase anklicken, Shift drücken und gedrückt halten und letzte Phasen anklicken

Einzelne Phase dazu wählen: mit STRG + Mausklick auf die Phase klicken

Danach in einer der Zeilen die gewünschte Budgetgruppe einstellen.

- Gleichzeitiges Löschen mehrerer Budgetgruppen

Budgetierung: Budgetgruppen

Hier können Sie Budgetgruppen anlegen und bearbeiten.
Die hier angezeigte Honorar und die zugeordneten Phasen sind informativ und berücksichtigen den *gespeicherten* Zustand.

Bezeichnung	unterordnen unter	zugeordnete Phasen	vereinbartes Honorar	Bemerkungen
LP 1-3	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	
LP 4-5	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	

Bestätigen

Möchten Sie die 2 Budgetgruppen "LP 1-3", "LP 4-5" löschen?

Ja **Abbrechen**

Schließen



2. AUTOMATISCHE VERGABE VON PROJEKTNUMMERN

Fachbereichseigenschaften

Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.

1	Allgemein	<input checked="" type="checkbox"/> Musterbüro
2	Anschrift, Kontakt, Feiertage	<input checked="" type="checkbox"/> Projektplatz, 1, 10110, Berlin, info@mustermann.de
3	Bankverbindungen	<input checked="" type="checkbox"/> 100158875 bei DB Dresden (86060000), Mustermann
4	Zeit- und Kostenerfassung	<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle 10000
5	Profit-Center	<input checked="" type="checkbox"/> PC mit h-Satz: 0,00/0,00/0,00
6	Steuernummern	<input checked="" type="checkbox"/> 203/122/23589, DE 188 302 222, drucken
7	Notizen	

Allgemein

Name: Musterbüro Kürzel (optional):

Zusatzbezeichnung: ?

Unterordnen unter:

Art: Unternehmens

Automatisch Dateiordnner zu Projekten anlegen:

wie in Optionen [deaktiviert]

deaktiviert

Skript ausführen

<<

Automatische Projektnummern

Hier können Sie eine automatische Nummernvergabe festlegen. Eine automatische Nummer setzt sich zusammen aus einem festen Präfix, der laufenden Nummer und einem festen Suffix.

keine automatischen Projektnummern

Automatische Projektnummern

Projektnummern

Die laufende Nummer wird automatisch bei jedem Projekt um 1 erhöht.

Präfix	Laufende Nr.	Suffix	Beispiele:
<Jahr2>-	1 <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>	<input type="text"/>	25-001 25-012 25-123
	3-stellig <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>		

Anregungen:

"A"-	+ 3-stellige Nummer + "-2009"	=> A-002-2008, A-117-2008, ...
"Re.-"	+ 2-stellige Nummer + "/09"	=> Re-02/08, Re-15/08, ...
	3-stellige Nummer	=> 001, 002, 003, 004, ...

Sie können in den Präfix und Suffix auch folgende Datenfelder einfügen (kopieren & einfügen):

<Jahr>	Aktuelles Jahr, z.B. "2025"
<Jahr2>	Aktuelles Jahr zweistellig, z.B. "25"
<Monat>	Aktueller Monat, z.B. "12"
<Tag>	Aktueller Tag, z.B. "01"
<Fachbereich-Kürzel>	Fachbereich-Kürzel, z.B. "



- Die Definition der Projektnummern findet am Fachbereich statt.
- Sie gilt auch für die untergeordneten Fachbereiche, sofern dort nichts Anderes eingestellt ist.
- Es wird immer global hochgezählt, auch wenn Felder für den Präfix/Suffix verwendet werden (z.B. das Jahr oder das Fachbereichskürzel).
- Wählen Sie einen geeigneten Startwert (laufende Nummer). Es wird NICHT geprüft, ob der Nummernbereich frei ist oder ob es bereits manuell vergebene Nummern in dem Bereich gibt.
- Eine Änderung im Nachgang oder ein manueller Eintrag ist trotzdem möglich (Projekteigenschaften).
- Beim Anlegen eines neuen Projektes kann die Nummer automatisch oder manuell eingegeben werden.

Neues Projekt anlegen

Neues Projekt anlegen
Hier tragen Sie die notwendigen Projekteigenschaften ein, wie z.B. den Projektnamen und den Fachbereich, dem das Projekt zugeordnet ist.

1.	Projektdaten	✓	Hinweise	25-001, Gebäude
2.	Projektadresse		Hinweise	
3.	Auftraggeber		Hinweise	
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotserstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10	Notizen		Hinweise	

Projektdaten:

Nr. und Projektname: Nr. automatisch

Projekttyp:

Fachbereich/Abteilung: Projektleiter:

Bauvorhaben:

3. PRÜFUNG AUF BEREITS VERWENDETE PROJEKTNUMMERN

Projektdaten:

Nr. und Projektname: Kürzel

Projekttyp:

Fachbereich/Abteilung:

Bauvorhaben:

Geplanter Zeitraum:

Bestätigen

i Die Projektnummer "101" ist bereits für ein anderes Projekt vergeben:
Musterbüro: Allgemeine Projekte: 101 Musterprojekt A
Trotzdem verwenden?

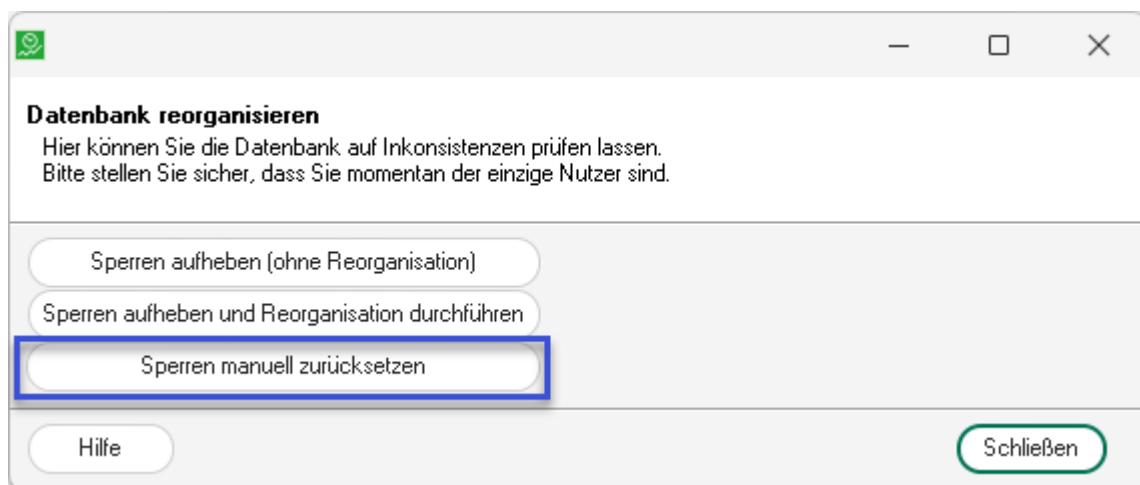
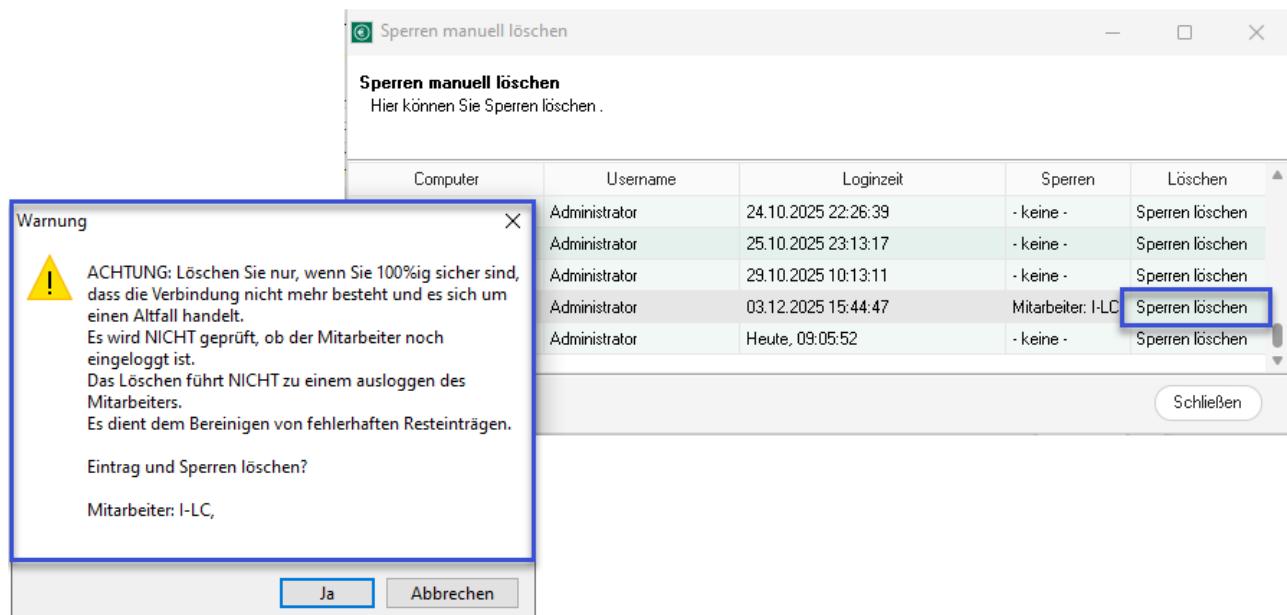


4. SKR03 UND SKR04

- Die Standardkontenrahmen für den DATEV-Import wurden für 2026 aktualisiert.

5. MANUELLE ZURÜCKSETZUNG VON NUTZER-SPERREN

- Administratoren können Einzelsperren zurücksetzen, die beispielsweise nach einem nicht korrekt beendeten Programm bestehen geblieben sind.
- WICHTIG:** Sie müssen zu 100% sicher sein, dass das Programm des jeweiligen Nutzers auch wirklich beendet ist.

Sperren manuell löschen

Hier können Sie Sperren löschen.

Computer	Username	Loginzeit	Sperren	Löschen
Administrator		24.10.2025 22:26:39	- keine -	Sperren löschen
Administrator		25.10.2025 23:13:17	- keine -	Sperren löschen
Administrator		29.10.2025 10:13:11	- keine -	Sperren löschen
Administrator		03.12.2025 15:44:47	Mitarbeiter: I-LC	Sperren löschen
Administrator		Heute, 09:05:52	- keine -	Sperren löschen

Warnung

ACHTUNG: Löschen Sie nur, wenn Sie 100%ig sicher sind, dass die Verbindung nicht mehr besteht und es sich um einen Altfall handelt.
 Es wird NICHT geprüft, ob der Mitarbeiter noch eingeloggt ist.
 Das Löschen führt NICHT zu einem ausloggen des Mitarbeiters.
 Es dient dem Bereinigen von fehlerhaften Resteinträgen.

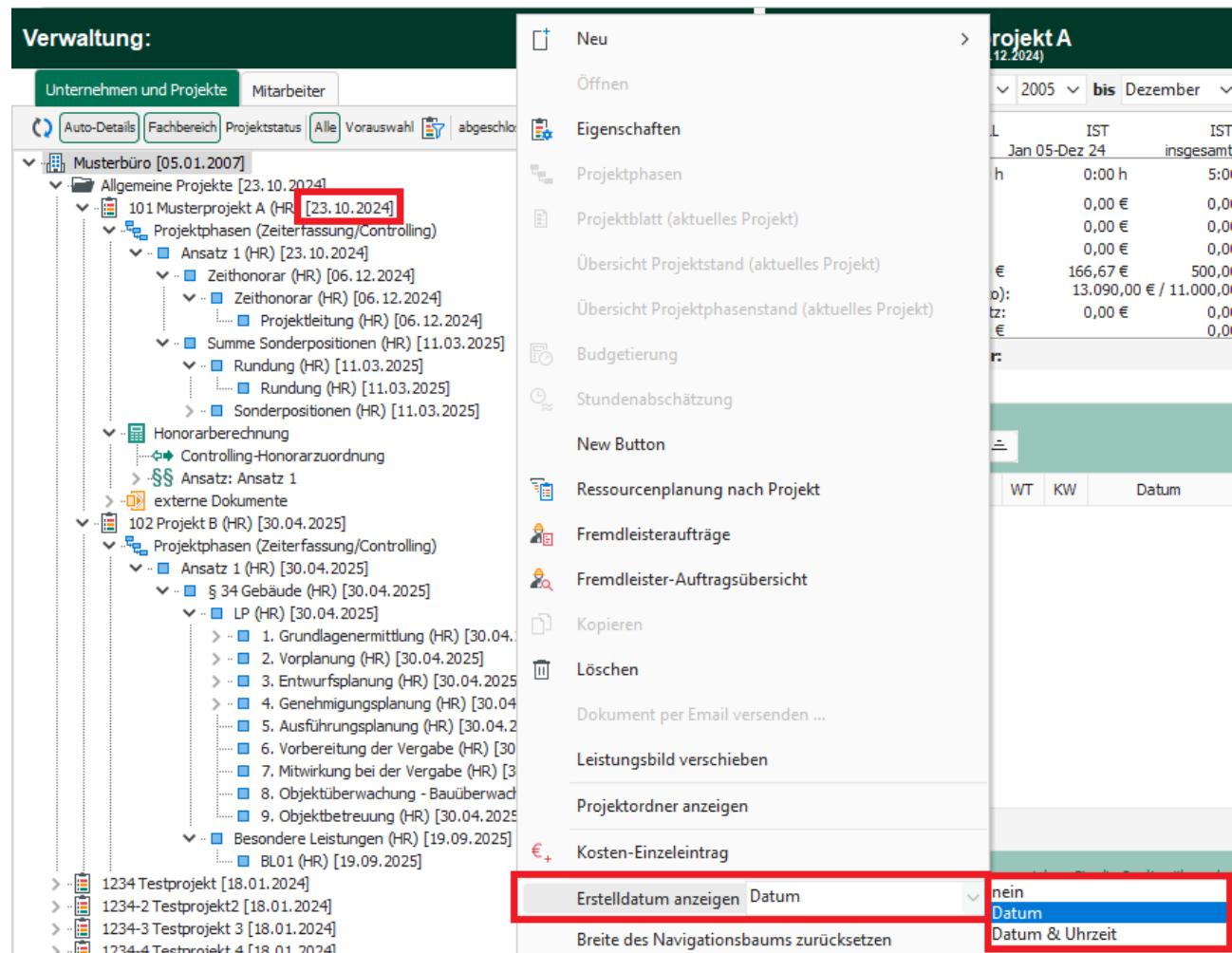
Eintrag und Sperren löschen?

Mitarbeiter: I-LC,

Ja **Abbrechen**



6. ANZEIGE ERSTELLDATUM IM VERWALTUNGSBAUM FÜR PROJEKTE UND PROJEKTPHASEN (OPTIONAL MIT UHRZEIT)



The screenshot shows the WEISE SOFTWARE application's management interface. On the left, there's a navigation tree under 'Verwaltung' for 'Unternehmen und Projekte' and 'Mitarbeiter'. The main area shows project details for 'Musterbüro [05.01.2007]'. A context menu is open over a project phase entry, with the 'Datum' (Date) option highlighted.

L	IST	IST
Jan 05-Dec 24	Insgesamt	
h	0:00 h	5:01
	0,00 €	0,01
	0,00 €	0,01
	0,00 €	0,01
€	166,67 €	500,01
o):	13.090,00 € / 11.000,01	
tz:	0,00 €	0,01
€	0,01	

7. SCHNELLFILTER IN DER KOSTEN-STAPEL-ERFASSUNG (SPALTEN BEZUGSZEITRAUM, KOSTENSTELLE, PROJEKTPHASE UND KOSTENART)



Kosten-/Leistungserfassung per Stapel

Kosten-/Leistungserfassung per Stapel

Hier können Sie Kosten und Leistungen in Tabellenform erfassen.
Für erfahrene Benutzer ist dies eine besonders schnelle Möglichkeit zum Erfassen vieler Kosten.

Hinweise: Kosten => negative Beträge (-1.000 €)

Honorare => positive Beträge (1.000 €)

Bitte geben Sie Kosten als negative Beträge ein (-1.000 €) und Leistungen als positive Beträge (1.000 €).

Bei "Bezugszeitraum bis" können Sie für stetig wiederkehrende Kosten ein offenes Ende wählen (unbegrenzt).

Personalkosten erfassen Sie in den Mitarbeiter-Stammdaten (Menü "Stammdaten\Mitarbeiter\Lohnkosten").

[Neue Zeile \(leer\)](#) [Neue Zeile \(mit Kopie\)](#) [Zeile löschen](#)

Datum	Text	Belegr	Bezugszeitraum vor	Bezugszeitraum b	Kostenstelle	Leistungsphase	Kostenart
11.12.2025			Dezember 2025	Dezember 2025	10000 GK Musterbüro		

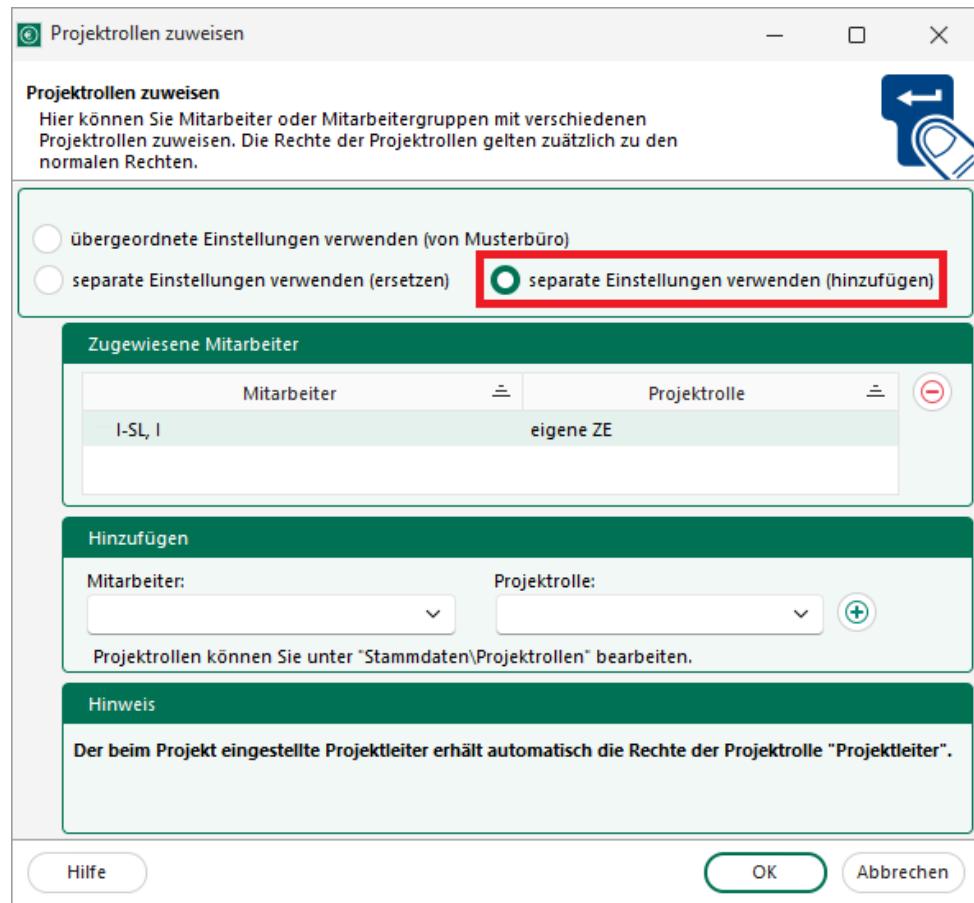
Dre| 
10001 GK Standort Dresden

Bezugszeitraum vor	Bezugszeitraum b
Dezember 2025	Dezember 2025
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="text" value="Dez"/> 	
<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2023 Dezember 2024 Dezember 2025 Dezember 2026 	



8. NEUER MODUS FÜR ZUSÄTZLICHE PROJEKTROLLEN

- Bisher können pro Fachbereich Projektrollen vergeben werden (z.B. auf Fachbereichs- oder auf Projektebene), die dann die Einstellungen der übergeordneten Ebene **ersetzen**.
 - Neu: Die Einstellungen der übergeordneten Ebene können beibehalten werden und **zusätzlich** weitere Projektrollen vergeben werden (Modul Projektleiterrollen).
 - Damit kann man auf höherer Ebene Basisberechtigungen vergeben, z.B. für einen Standort, und dann für einzelne Unterbereiche noch zusätzliche Rollen/Rechte.
- Beispiel:
- Firmengruppe (keine Rechte)
 - Standort 1: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Standort 2: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]



9. AUFTRAGGEBER UND ABWEICHENDER RECHNUNGSEMPFÄNGER IN DEN PROJEKTEIGENSCHAFTEN:

Projekteigenschaften

Sie können den Auftraggeber aus der Adressdatenbank übernehmen oder per Hand eintragen. Der Auftraggeber kann z.B. für die Erstellung der Honorarangebote und -rechnungen im Honorarmodul verwendet werden.

1.	Projektdaten	✓	Hinweise	1234 Testprojekt, Musterbüro
2.	Projektadresse	✓	Hinweise	df
3.	Auftraggeber	✓	Hinweise	Stadt
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotserstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10.	Notizen		Hinweise	

Auftraggeber Bauherr (falls abweichend) Rechnungsempfänger (falls abweichend)

[Adressdatenbank](#) [E-Mail](#) **Kontaktdaten:**

Listenansicht **Baumansicht**

Bitten geben Sie hier ihren Suchbegriff ein...

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschr.

	Stammdaten	Name
1	Nicht zugeordnet	▼
2	Rechnungsanschrift (abweichend)	▼
3	↳ Bauherr	▼
4	Ausw... Name	
5	<input type="checkbox"/> Projektadresse	
6	<input type="checkbox"/> Auftraggeber	
7	<input type="checkbox"/> Rechnungsanschrift (abweichend)	
8	<input checked="" type="checkbox"/> Bauherr	

Die Priorität für unsere Standardrechnungsadresse ist (je nachdem was ausgefüllt ist):

1. Rechnungsempfänger in den Projekteigenschaften
2. Sonderfall: „Rechnungsanschrift abweichend“ aus der Adressdatenbank (=Altfall)
3. Auftraggeber
4. Bauherr

Zusätzlich stehen expliziten Datenfelder zur Verfügung:

AuftraggeberName

AuftraggeberPLZ

...

BauherrName

BauherrPLZ

...

RechnungsempfängerName

RechnungsempfängerPLZ

...



10. INTEGRIERTE HONORARBERECHNUNG

- **neuer Standard: ZUGFeRD 2.4 (gültig ab 15.01.2026)**
- Nebenkosten können sich auch direkt (ausschließlich) auf das Grundhonorar beziehen.

Nebenkosten

Nebenkosten

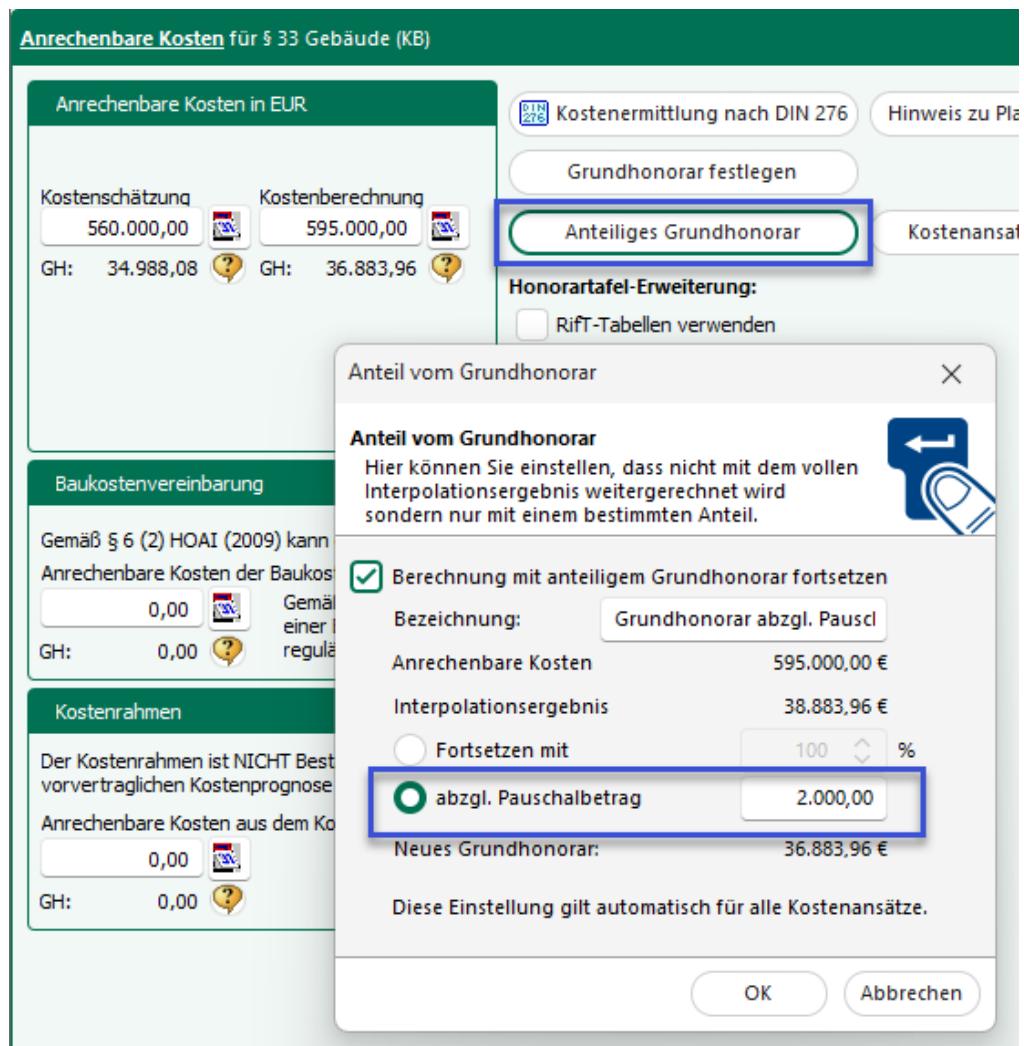
 

Bezug:	<input checked="" type="radio"/> Leistungsbild allgemein	<input type="radio"/> Leistungsphase(n):	- Bitte auswählen -
Bezeichnung:	Nebenkosten		
Detailtext:			
Datum			
Berechnung:	<input checked="" type="radio"/> Prozentual: Vereinbart Erbracht 5,000 5,000 % vor Grundhonorar (52%) 63.762,72 = 3.188,14 € <input type="radio"/> Mengenbezogen: 0 0 Stück x 0,00 €/Stück = 0,00 € <input type="radio"/> Pauschal: Vereinbart 0,00 € Erbracht 0,00 €		
Drucken:	Drucken		
Hilfe	OK	Abbrechen	



- Pauschaler Abzug bei anteiligem Grundhonorar

Statt mit einem prozentualen Anteil kann das nun auch mit einem Abzug weiter gerechnet werden.

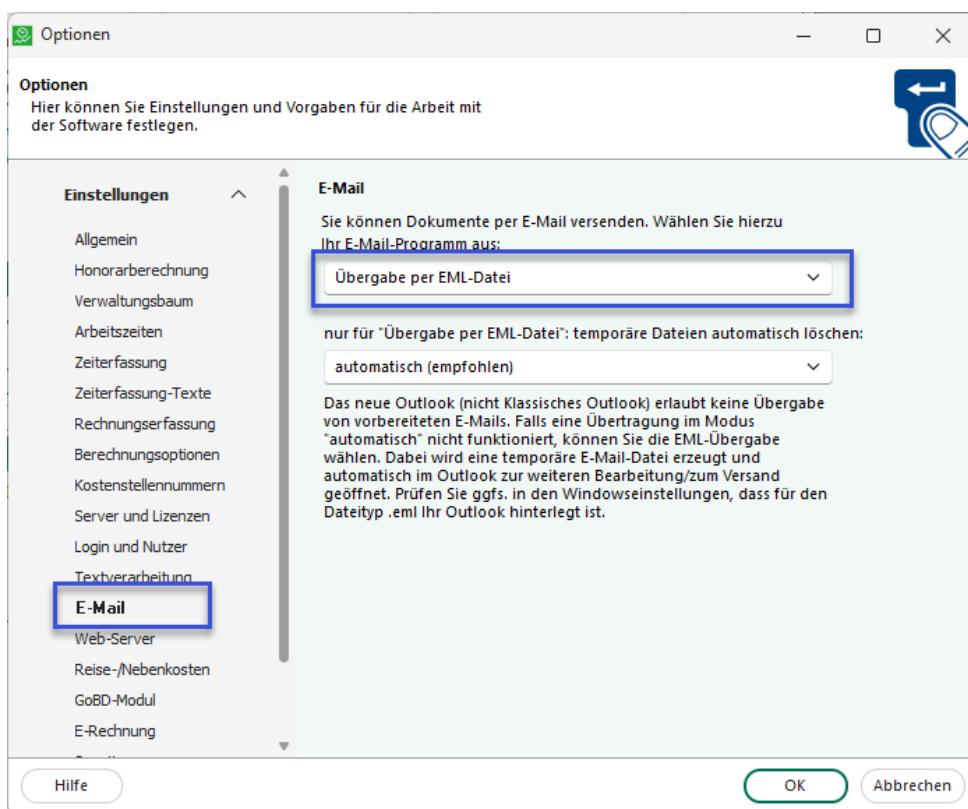


Die Information wird bei der Interpolation mit gedruckt (wie bisher). Wer die Interpolation nicht drucken möchte, kann im Vorlagen-Editor bei den Grundleistungen die Zeile belegen. Das Prozent-Feld für den anteiligen Wert wird auch für den pauschalen Abzug mitgenutzt ("GL-Anteiliges GH-Prozent").

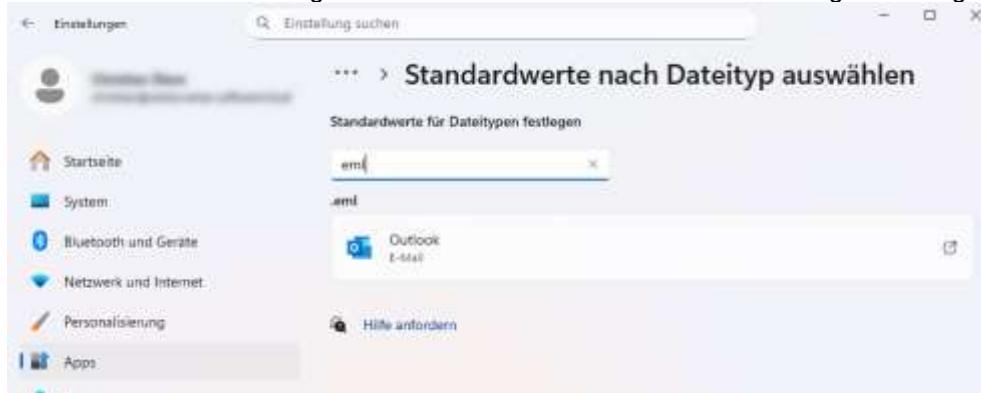
- neuer Modus für den E-Mail-Versand – EML-Datei

Der Modus „EML-Datei“ kann als Alternative verwendet werden, falls die direkte Übergabe an den Standard-E-Mail-Client (z.B. Outlook) nicht funktioniert. Das Ergebnis (die E-Mail wird an Standard-E-Mail-Client übergeben) bleibt das selbe. Informativ: Der technische Ablauf sieht dann wie folgt aus:

- Die E-Mail wird vom Programm zusammengestellt und als eml-Datei im Datenordner\Temp\ gespeichert.
- Windows wird "aufgefordert", diese eml-Datei mit dem Standard-E-Mail-Programm für .eml-Dateien zu öffnen - genau so, als wenn man die E-Mail-Datei selbst anklicken würde.
- Outlook (bzw. das E-Mail-Programm) öffnet diese Datei und man kann sie weiterbearbeiten/versenden. Die eml-Datei wird dann nicht mehr benötigt.
- Das Programm löscht die eml-Datei nach 5 Sekunden wieder.
- Das Programm bekommt keine Rückmeldung von Windows oder Outlook über den Erfolg.



In den Windows-Einstellungen kann der Standardwert für eml-Dateien gesetzte / geändert werden



- Summierung und Zusatzspalten bei „Leistungsbilder im Ansatz“

Leistungsbilder im aktuellen Ansatz

Hilfe

Die folgenden Leistungen sind momentan in Ihrem Ansatz enthalten. Es ist immer ein Leistungsbild zur Bearbeitung ausgewählt:
Leistungsbild aktuell: § 55 Technische Ausrüstung

Reihenfolge Matrix-Bearbeitung Umwandlung: HOAI 2013⇒2021 HOAI 2021⇒Siemon 2021 Zusatzspalten

Text	Nettohonorar Angebot	Nettohonorar Rechnung	Bruttohonorar Angebot	Bruttohonorar Rechnung	Rubrik	LP (A)	LP (R)
	175.140,45 €	141.176,73 €	208.417,14 €	168.000,31 €	HOAI 2013	37.368,45 €	31.442,96 €
	79.414,77 €	65.598,48 €	94.503,58 €	78.062,19 €	HOAI 2021	71.391,77 €	57.575,48 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	AHO	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Frei	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Frei	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	RBBau 2021	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	AHO	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	HOAI 2021	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	HOAI 2021	0,00 €	0,00 €
	254.555,22 €	206.775,21 €	302.920,72 €	246.062,50 €		108.760,22 €	89.018,44 €

- Erfassung von manuellen Angeboten (analog zu manueller Rechnung)

Die manuelle Erfassung von (älteren) Angeboten kann sinnvoll sein z.B. für die Vollständigkeit oder für die Gegenüberstellung von Angeboten und Rechnungen im Business-Cockpit.

E ©

Honorarberechnung für "101 Musterprojekt A-Ansatz 1"

Ed: Projekt Leistung Angebot/Rechnung Mahnwesen Textdokumente ...

Honorarberechnung
Hier können Sie die Honorarberechnung nach HOAI, RBBau oder Zeit- und Pauschalhonoraren vornehmen und Angebote und Rechnungen erstellen.

19. Nebenkosten

Sonderpositionen

- Sonderpositionen
- Sicherheitseinbehalt
- Rundung
- Brutto Zu-/Abschläge
- Durchlaufende Posten

Angebot | Rechnung

- Bisherige Angebote
- Angebot erstellen

Erstellte Angebote

Erstellte Angebote:	Nummer	Datei
A0002		
A0001		
A-602	A-602.rtf	

Sie können ein Dokument mit dem Namen „Manuelles Angebot“ erstellen.

Manuelles Angebot eintragen

Manuelles Angebot eintragen
In diesem Fenster haben Sie Möglichkeit, manuell Angebote einzugeben, die nicht mit diesem Programm erstellt wurden.

Angebotsdaten

Art: Angebot

Nummer:

Datum:

Gestellter Rechnungsbetrag:

MwSt-Satz	Netto	MwSt	Brutto
19%	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gestellter Rechnungsbetrag Summe:

Nettobetrag: 0,00 €

MwSt-Betrag: 0,00 €

Bruttobetrag: 0,00 €

Sonstiges:

Status: Entwurf

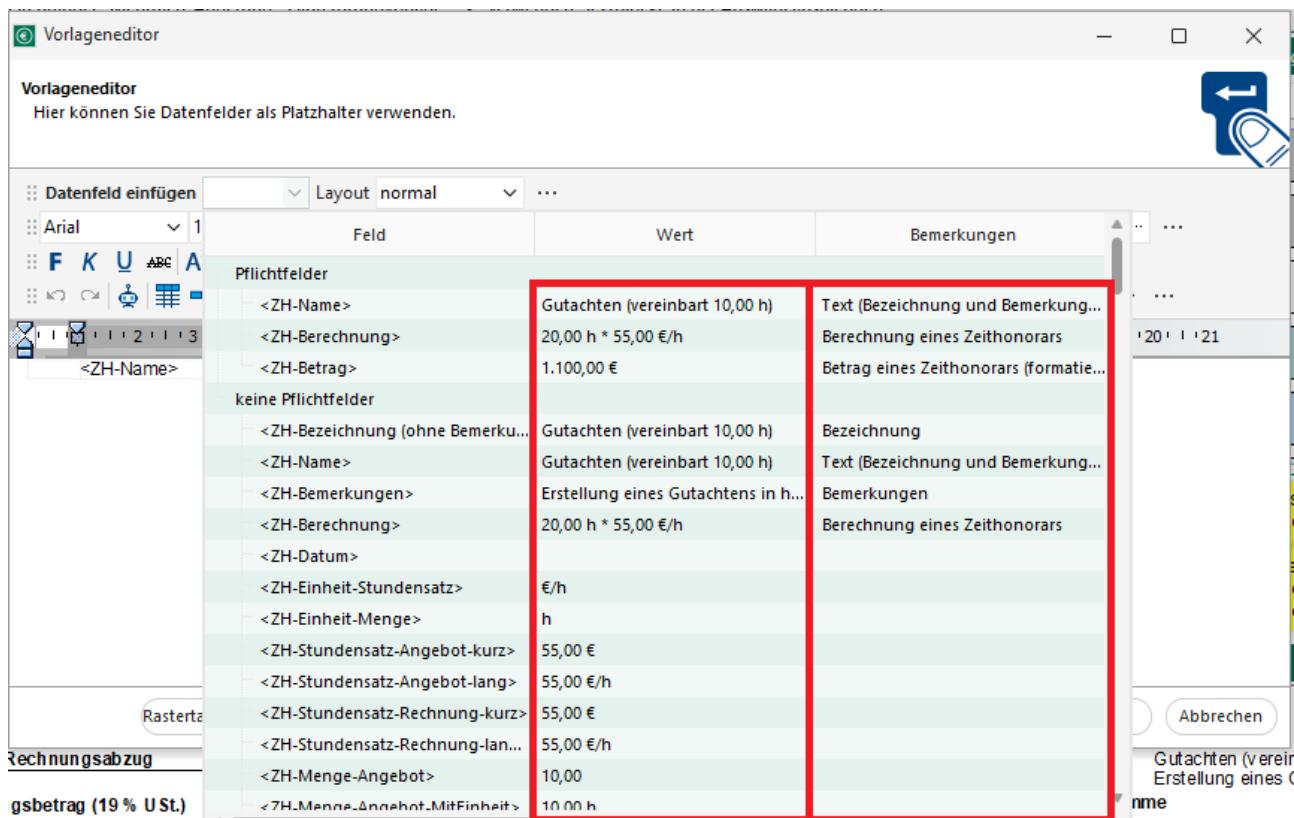
Bemerkungen:

OK Abbrechen



- Anrede-/Abschlusstexte und Rechnungsvorlagenverwaltung

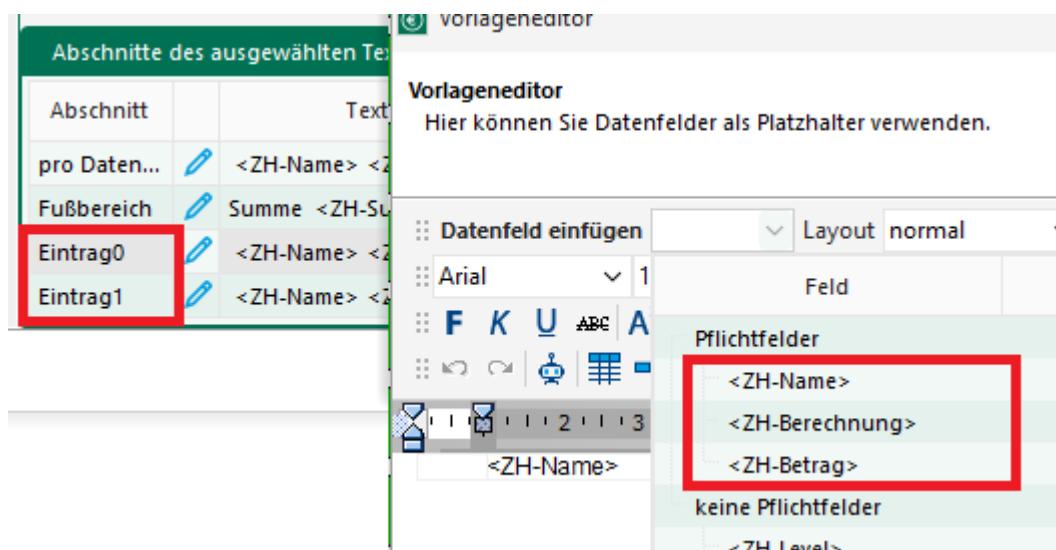
Im Vorlageneditor werden zu den Datenfeldern nun auch die aktuellen Werte sowie ein Beschreibungstext angezeigt. Dies vereinfacht die Nutzung der Datenfelder.



	Feld	Wert	Bemerkungen
Pflichtfelder	<ZH-Name>	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Text (Bezeichnung und Bemerkung... Berechnung eines Zeithonorars Betrag eines Zeithonorars (formatie...
	<ZH-Berechnung>	20,00 h * 55,00 €/h	
	<ZH-Betrag>	1.100,00 €	
keine Pflichtfelder	<ZH-Bezeichnung (ohne Bemerkung)>	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Bezeichnung
	<ZH-Name>	Gutachten (vereinbart 10,00 h)	Text (Bezeichnung und Bemerkung... Bemerkungen
	<ZH-Bemerkungen>	Erstellung eines Gutachtes in h...	
	<ZH-Berechnung>	20,00 h * 55,00 €/h	Berechnung eines Zeithonorars
	<ZH-Datum>	€/h	
	<ZH-Einheit-Stundensatz>	h	
	<ZH-Einheit-Menge>	55,00 €	
	<ZH-Stundensatz-Angebot-kurz>	55,00 €/h	
	<ZH-Stundensatz-Angebot-lang>	55,00 €	
	<ZH-Stundensatz-Rechnung-kurz>	55,00 €	
	<ZH-Stundensatz-Rechnung-lang>	55,00 €/h	
	<ZH-Menge-Angebot>	10,00	
	<ZH-Menge-Angebot-MitEinheit>	10,00 h	

Beim Zeithonorar werden jetzt auch alle bisher versteckten Felder zur Auswahl angeboten (unter "keine Pflichtfelder").

Beim Zeithonorar werden auch bei Ebene0, Ebene1, ... die Felder angezeigt, bisher nur bei "pro Datenzeile":



Abschnitte des ausgewählten Teils:

Abschnitt	Text
pro Daten...	<ZH-Name> <2>
Fußbereich	Summe <ZH-Summe>
Eintrag0	<ZH-Name> <2>
Eintrag1	<ZH-Name> <2>

Vorlageneditor:

Hier können Sie Datenfelder als Platzhalter verwenden.

Datenfeld einfügen

Feld	
Pflichtfelder	<ZH-Name>
	<ZH-Berechnung>
	<ZH-Betrag>
keine Pflichtfelder	<ZH-Ebene>