

Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Service Paket 01/2026 (SP1)

I Inhaltsverzeichnis

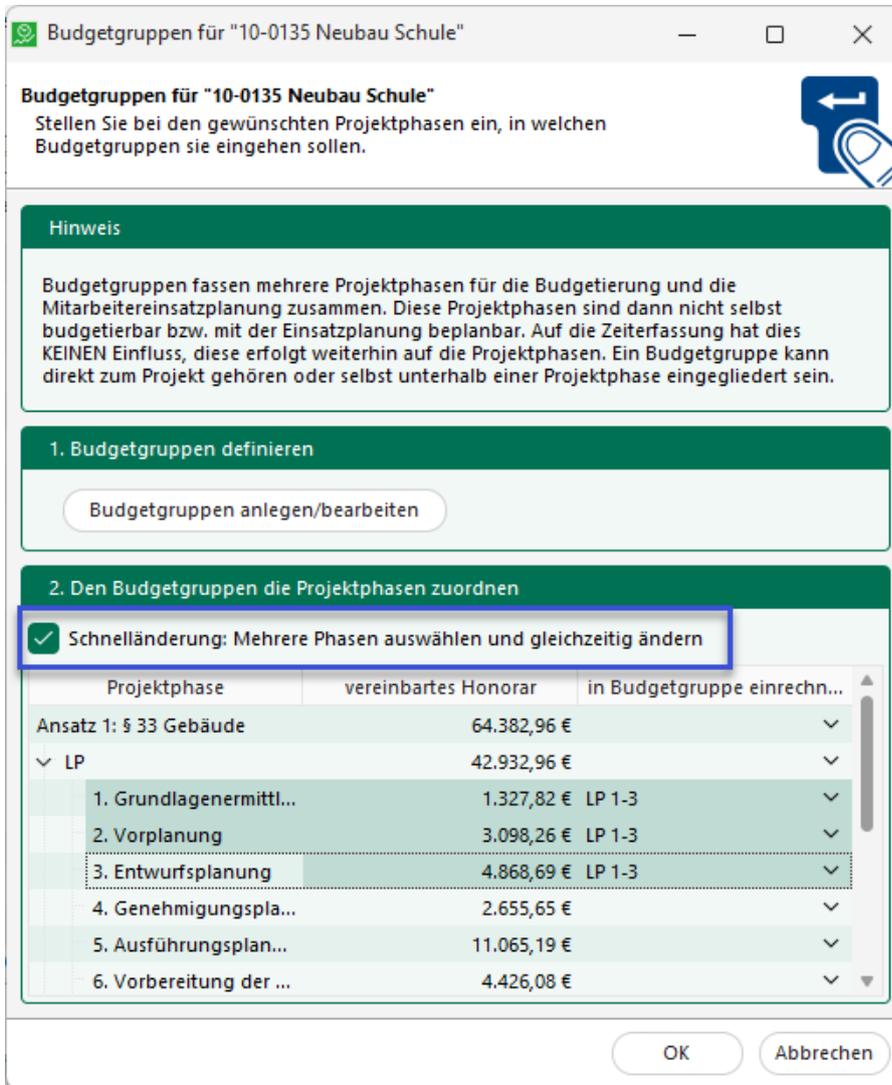
I Inhaltsverzeichnis.....	1
1. Budgetgruppen - Schnelländerung.....	2
2. Automatische Vergabe von Projektnummern.....	3
3. Prüfung auf bereits verwendete Projektnummern.....	4
4. Manuelle Zurücksetzung von Nutzer-Sperren.....	5
5. Anzeige Erstelldatum im Verwaltungsbaum für Projekte und Projektphasen (optional mit Uhrzeit).....	6
6. Neuer Modus für zusätzliche Projektrollen.....	7
7. Auftraggeber und abweichender Rechnungsempfänger in den Projekteigenschaften (Weise-Control): ...	8

Hinweis: In den Screenshots können neben den Neuerungen auch Zusatzmodule dargestellt sein (z.B. Weise-Control).



1. BUDGETGRUPPEN - SCHNELLÄNDERUNG

- Schnelländerung der Zuordnung der Phasen zu Budgetgruppen



Budgetgruppen für "10-0135 Neubau Schule"

Stellen Sie bei den gewünschten Projektphasen ein, in welchen Budgetgruppen sie eingehen sollen.

Hinweis

Budgetgruppen fassen mehrere Projektphasen für die Budgetierung und die Mitarbeiterereinsatzplanung zusammen. Diese Projektphasen sind dann nicht selbst budgetierbar bzw. mit der Einsatzplanung beplanbar. Auf die Zeiterfassung hat dies KEINEN Einfluss, diese erfolgt weiterhin auf die Projektphasen. Ein Budgetgruppe kann direkt zum Projekt gehören oder selbst unterhalb einer Projektphase eingegliedert sein.

1. Budgetgruppen definieren

Budgetgruppen anlegen/bearbeiten

2. Den Budgetgruppen die Projektphasen zuordnen

Schnelländerung: Mehrere Phasen auswählen und gleichzeitig ändern

Projektphase	vereinbartes Honorar	in Budgetgruppe einrechn...
Ansatz 1: § 33 Gebäude	64.382,96 €	
LP	42.932,96 €	
1. Grundlagenermittl...	1.327,82 €	LP 1-3
2. Vorplanung	3.098,26 €	LP 1-3
3. Entwurfsplanung	4.868,69 €	LP 1-3
4. Genehmigungspla...	2.655,65 €	
5. Ausführungsplan...	11.065,19 €	
6. Vorbereitung der ...	4.426,08 €	

OK Abbrechen

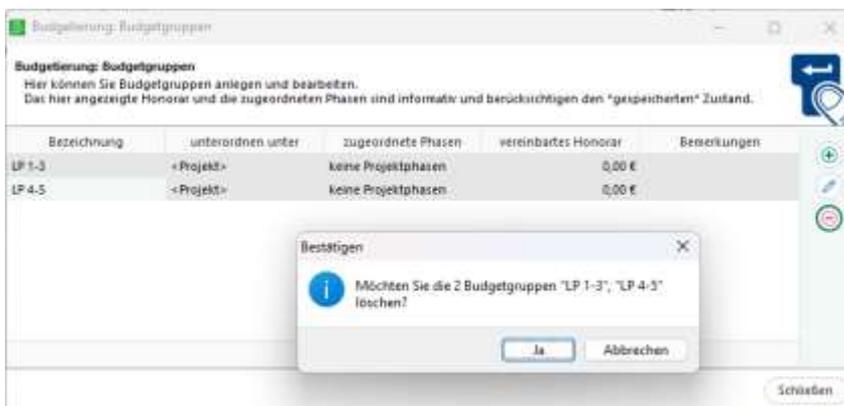
Schnellmodus - Markieren Sie mehrere Projektphasen, um die Budgetgruppe gleichzeitig umzustellen:

Bereich auswählen: erste Phase anklicken, Shift drücken und gedrückt halten und letzte Phasen anklicken

Einzelne Phase dazu wählen: mit STRG + Mausclick auf die Phase klicken

Danach in einer der Zeilen die gewünschte Budgetgruppe einstellen.

- Gleichzeitiges Löschen mehrerer Budgetgruppen



Budgetierung: Budgetgruppen

Hier können Sie Budgetgruppen anlegen und bearbeiten. Das hier angezeigte Honorar und die zugeordneten Phasen sind informativ und berücksichtigen den "gespeicherten" Zustand.

Bezeichnung	unterordnen unter	zugeordnete Phasen	vereinbartes Honorar	Bemerkungen
LP 1-3	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	
LP 4-5	<Projekt>	keine Projektphasen	0,00 €	

Bestätigen

Möchten Sie die 2 Budgetgruppen "LP 1-3", "LP 4-5" löschen?

Ja Abbrechen

Schließen



2. AUTOMATISCHE VERGABE VON PROJEKTNUMMERN

Fachbereichseigenschaften

Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.

1	Allgemein	✓	Musterbüro
2	Anschrift, Kontakt, Feiertage	✓	Projektplatz, 1, 10110, Berlin, info@mustermann.de
3	Bankverbindungen	✓	100158875 bei DB Dresden (86060000), Mustermann
4	Zeit- und Kostenerfassung	✓	Kostenstelle 10000
5	Profit-Center	✓	PC mit h-Satz: 0,00/0,00/0,00
6	Steuernummern	✓	203/122/23589, DE 188 302 222, drucken
7	Notizen		

Allgemein Kürzel (optional):

Name:

Zusatzbezeichnung:

Unterordnen unter:

Art:

Automatisch Dateiordner zu Projekten anlegen:

deaktiviert Automatische Projektnummern

Skript ausführen Automatische Projektnummern

Automatische Projektnummern

Hier können Sie eine automatische Nummernvergabe festlegen. Eine automatische Nummer setzt sich zusammen aus einem festen Präfix, der laufenden Nummer und einem festen Suffix.

keine automatischen Projektnummern

Automatische Projektnummern

Projektnummern

Die laufende Nummer wird automatisch bei jedem Projekt um 1 erhöht.

Präfix	Laufende Nr.	Suffix	Beispiele:
<input type="text" value="<Jahr2>-"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="text"/>	25-001 25-012 25-123
	<input type="text" value="3-stellig"/> <input type="button" value="↓"/>		

Anregungen:

"A-"	+	3-stellige Nummer	+	"-2009"	=> A-002-2008, A-117-2008, ...
"Re-"	+	2-stellige Nummer	+	"/09"	=> Re-02/08, Re-15/08, ...
		3-stellige Nummer			=> 001, 002, 003, 004, ...

Sie können in den Präfix und Suffix auch folgende Datenfelder einfügen (kopieren & einfügen):

<Jahr>	Aktuelles Jahr, z.B. "2025"
<Jahr2>	Aktuelles Jahr zweistellig, z.B. "25"
<Monat>	Aktueller Monat, z.B. "12"
<Tag>	Aktueller Tag, z.B. "01"
<Fachbereich-Kürzel>	Fachbereich-Kürzel, z.B. ""

- Die Definition der Projektnummern findet am Fachbereich statt.
- Sie gilt auch für die untergeordneten Fachbereiche, sofern dort nichts Anderes eingestellt ist.
- Es wird immer global hochgezählt, auch wenn Felder für den Präfix/Suffix verwendet werden (z.B. das Jahr oder das Fachbereichskürzel).
- Wählen Sie einen geeigneten Startwert (laufende Nummer). Es wird NICHT geprüft, ob der Nummernbereich frei ist oder ob es bereits manuell vergebene Nummern in dem Bereich gibt.
- Eine Änderung im Nachgang oder ein manueller Eintrag ist trotzdem möglich (Projekteigenschaften).
- Beim Anlegen eines neuen Projektes kann die Nummer automatisch oder manuell eingegeben werden.

Neues Projekt anlegen ✕

Neues Projekt anlegen 

Hier tragen Sie die notwendigen Projekteigenschaften ein, wie z.B. den Projektnamen und den Fachbereich, dem das Projekt zugeordnet ist.

1.	Projektdaten	✓	Hinweise	25-001, Gebäude
2.	Projektadresse		Hinweise	
3.	Auftraggeber		Hinweise	
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotserstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10.	Notizen		Hinweise	

Projektdaten:

Nr. und Projektname: ?

Projekttyp: Bearbeiten... Projektbeteiligte

Fachbereich/Abteilung: Projektleiter:

Bauvorhaben: Info Projektberechtigungen

3. PRÜFUNG AUF BEREITS VERWENDETE PROJEKTNUMMERN

Projektdaten: Kürzel

Nr. und Projektname:

Projekttyp:

Fachbereich/Abteilung:

Bauvorhaben:

Geplanter Zeitraum:

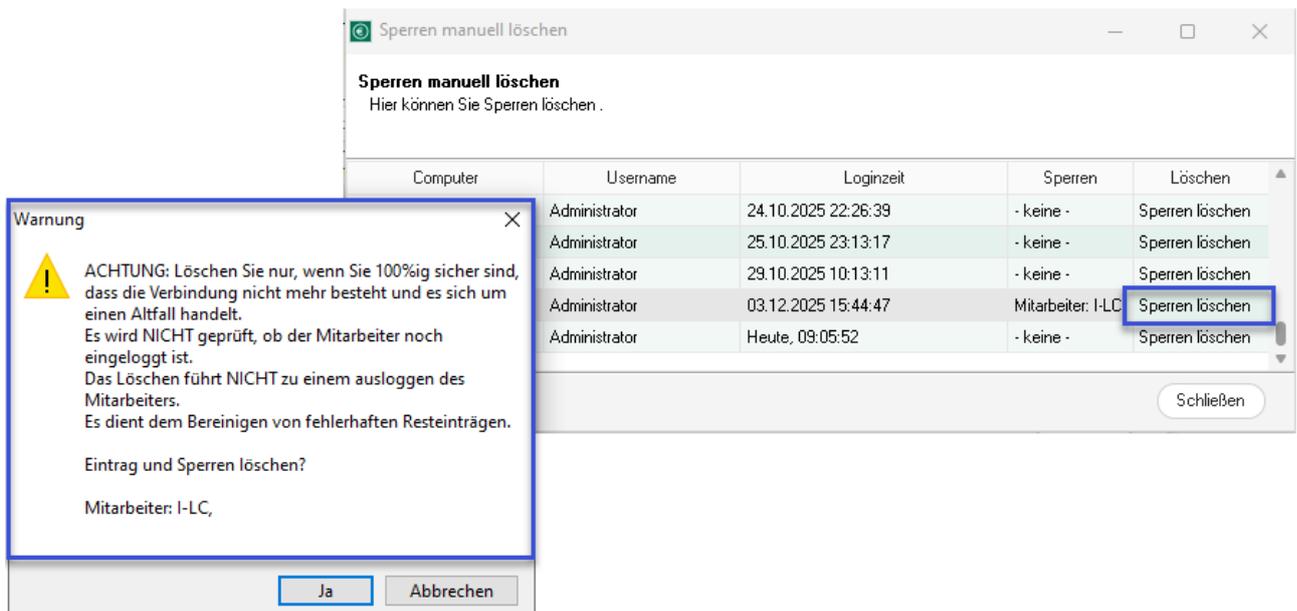
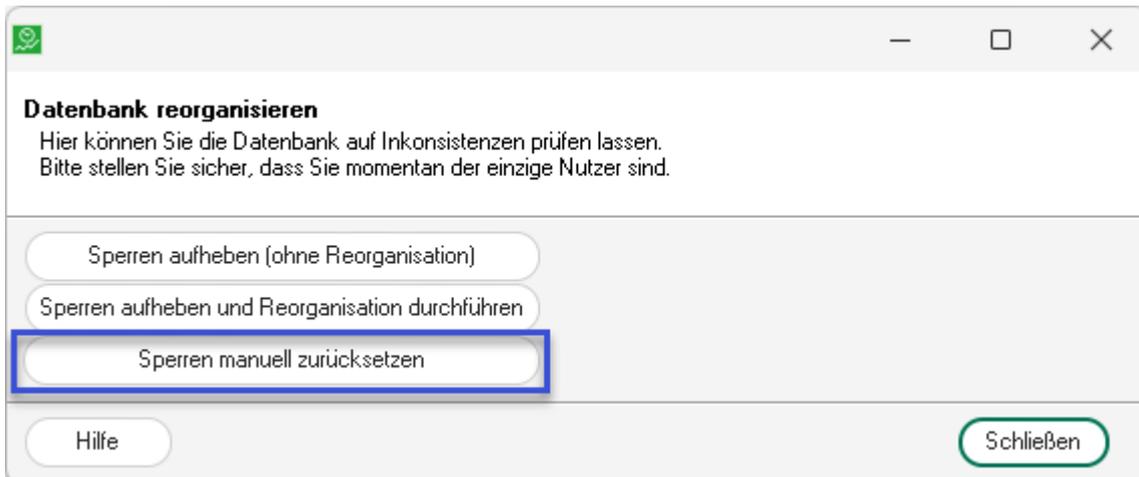
✕

 Die Projektnummer "101" ist bereits für ein anderes Projekt vergeben:
Musterbüro: Allgemeine Projekte: 101 Musterprojekt A
Trotzdem verwenden?



4. MANUELLE ZURÜCKSETZUNG VON NUTZER-SPERREN

- Administratoren können Einzelsperren zurücksetzen, die beispielsweise nach einem nicht korrekt beendeten Programm bestehen geblieben sind.
- **WICHTIG:** Sie müssen zu 100% sicher sein, dass das Programm des jeweiligen Nutzers auch wirklich beendet ist.



5. ANZEIGE ERSTELLDATUM IM VERWALTUNGSBAUM FÜR PROJEKTE UND PROJEKTPHASEN (OPTIONAL MIT UHRZEIT)

Verwaltung:

Unternehmen und Projekte | Mitarbeiter

Auto-Details | Fachbereich | Projektstatus | Alle | Vorauswahl | abgeschlossen

Musterbüro [05.01.2007]

- Allgemeine Projekte [23.10.2024]
 - 101 Musterprojekt A (HR) [23.10.2024]
 - Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)
 - Ansatz 1 (HR) [23.10.2024]
 - Zeithonorar (HR) [06.12.2024]
 - Zeithonorar (HR) [06.12.2024]
 - Projektleitung (HR) [06.12.2024]
 - Summe Sonderpositionen (HR) [11.03.2025]
 - Rundung (HR) [11.03.2025]
 - Rundung (HR) [11.03.2025]
 - Sonderpositionen (HR) [11.03.2025]

Honorarberechnung

- Controlling-Honorarzuordnung
- Ansatz: Ansatz 1
- externe Dokumente

102 Projekt B (HR) [30.04.2025]

- Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)
 - Ansatz 1 (HR) [30.04.2025]
 - § 34 Gebäude (HR) [30.04.2025]
 - LP (HR) [30.04.2025]
 - 1. Grundlagenermittlung (HR) [30.04.2025]
 - 2. Vorplanung (HR) [30.04.2025]
 - 3. Entwurfsplanung (HR) [30.04.2025]
 - 4. Genehmigungsplanung (HR) [30.04.2025]
 - 5. Ausführungsplanung (HR) [30.04.2025]
 - 6. Vorbereitung der Vergabe (HR) [30.04.2025]
 - 7. Mitwirkung bei der Vergabe (HR) [30.04.2025]
 - 8. Objektüberwachung - Bauüberwachung (HR) [30.04.2025]
 - 9. Objektbetreuung (HR) [30.04.2025]

Besondere Leistungen (HR) [19.09.2025]

- BL01 (HR) [19.09.2025]

1234 Testprojekt [18.01.2024]

1234-2 Testprojekt2 [18.01.2024]

1234-3 Testprojekt 3 [18.01.2024]

1234-4 Testprojekt 4 [18.01.2024]

Projekt A
[12.2024]

2005 | bis | Dezember

	IST	IST
Jan 05-Dez 24		insgesamt
h	0:00 h	5:00
€	0,00 €	0,00
€	0,00 €	0,00
€	0,00 €	0,00
€	166,67 €	500,00
o):	13.090,00 €	/ 11.000,00
z):	0,00 €	0,00
€	0,00	0,00

WT | KW | Datum

Neu

- Öffnen
- Eigenschaften
- Projektphasen
- Projektblatt (aktuelles Projekt)
- Übersicht Projektstand (aktuelles Projekt)
- Übersicht Projektphasenstand (aktuelles Projekt)
- Budgetierung
- Stundenabschätzung
- New Button
- Ressourcenplanung nach Projekt
- Fremdleisteraufträge
- Fremdleister-Auftragsübersicht
- Kopieren
- Löschen
- Dokument per Email versenden ...
- Leistungsbild verschieben
- Projektordner anzeigen
- Kosten-Einzeleintrag
- Erstelldatum anzeigen Datum
- Breite des Navigationsbaums zurücksetzen

nein
Datum
Datum & Uhrzeit

6. NEUER MODUS FÜR ZUSÄTZLICHE PROJEKTROLLEN

- Bisher können pro Fachbereich Projektrollen vergeben werden (z.B. auf Fachbereichs- oder auf Projektebene), die dann die Einstellungen der übergeordneten Ebene **ersetzen**.
- Neu: Die Einstellungen der übergeordneten Ebene können beibehalten werden und **zusätzlich** weitere Projektrollen vergeben werden (Modul Projektleiterrollen).
 - Damit kann man auf höherer Ebene Basisberechtigungen vergeben, z.B. für einen Standort, und dann für einzelne Unterbereiche noch zusätzliche Rollen/Rechte.

Beispiel:

- Firmengruppe (keine Rechte)
 - Standort 1: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 1]
 - Standort 2: [Zeiterfassung nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Hochbau: [zusätzliche Rechte für Hochbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]
 - Tiefbau: [zusätzliche Rechte für Tiefbauleiter; ansonsten geerbte Zeiterfassungsrechte nur für Mitarbeitergruppe 2]

Projektrollen zuweisen
- □ ×

Projektrollen zuweisen
Hier können Sie Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen mit verschiedenen Projektrollen zuweisen. Die Rechte der Projektrollen gelten zusätzlich zu den normalen Rechten.

übergeordnete Einstellungen verwenden (von Musterbüro)
 separate Einstellungen verwenden (ersetzen) separate Einstellungen verwenden (hinzufügen)

Zugewiesene Mitarbeiter

Mitarbeiter	Projektrolle	
I-SL, I	eigene ZE	⊖

Hinzufügen

Mitarbeiter: Projektrolle: +

Projektrollen können Sie unter "Stammdaten\Projektrollen" bearbeiten.

Hinweis

Der beim Projekt eingestellte Projektleiter erhält automatisch die Rechte der Projektrolle "Projektleiter".

Hilfe



7. AUFTRAGGEBER UND ABWEICHENDER RECHNUNGSEMPFÄNGER IN DEN PROJEKTEIGENSCHAFTEN (WEISE-CONTROL):

Projekteigenschaften

Projekteigenschaften
 Sie können den Auftraggeber aus der Adressdatenbank übernehmen oder per Hand eintragen. Der Auftraggeber kann z.B. für die Erstellung der Honorarangebote und -rechnungen im Honorarmodul verwendet werden.

1.	Projektdaten	✓	Hinweise	1234 Testprojekt, Musterbüro
2.	Projektadresse	✓	Hinweise	df
3.	Auftraggeber	✓	Hinweise	Stadt
5.	Foto/Logo/Bild		Hinweise	
6.	Projektphasen		Hinweise	
7.	Honorar, Stunden &		Hinweise	
8.	Status & Fortschritt		Hinweise	Angebotserstellung
9.	Klassifikation (Messgrößen)		Hinweise	
10.	Notizen		Hinweise	

Kontaktdaten:

Listenansicht Baumansicht

Bitten geben Sie hier ihren Suchbegriff ein...

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschr

	Stammdaten	Name
1	Nicht zugeordnet	▼
2	Rechnungsanschrift (abweichend)	▼
3	➤ Bauherr	▼
4	Ausw...	Name
5	<input type="checkbox"/> Projektadresse	
6	<input type="checkbox"/> Auftraggeber	
7	<input type="checkbox"/> Rechnungsanschrift (abweichend)	
8	<input type="checkbox"/> Bauherr	
9	<input checked="" type="checkbox"/> Bauherr	

Die neuen Datenfelder können zum Hinterlegen der Kontaktdaten genutzt werden. Bei einem späteren Wechsel z.B. zu Weise-Control mit Honorarabrechnung können sie direkt für die Rechnungsstellung verwendet werden.

