

## Information zur Weiterentwicklung Weise-Control 2025

Service Paket 08/2025 (SP3)

### I Inhalt

I Inhalt .....	1
1. Ressourcenplanung und Budgetierung: Budgetgruppen .....	1
2. Weitere Neuerungen .....	5
3. Honorarberechnung, eigene Honorartafeln, AHO und E-Rechnung.....	10

### 1. RESSOURCENPLANUNG UND BUDGETIERUNG: BUDGETGRUPPEN

Für die Budgetierung und die Ressourcenplanung können jetzt **Budgetgruppen angelegt** werden, um **Projektphasen zusammenzufassen**.

- Dies erhöht die Übersichtlichkeit und vereinfacht die Planung, wenn parallele Tätigkeiten zusammen geplant werden können oder wenn statt einer feingranularen eine gröbere Planung ausreichend ist.
- Die Budgetierung und Einsatzplanung erfolgt dann nicht mehr auf den Einzelphasen, sondern auf der zusammengefassten Budgetgruppe.
- Im Beispiel (s.u.) fließen LP 1 und LP 2 in die Budgetgruppe B1 ein. (Das „1+2“ ist manuell ergänzt.) Die vereinbarten Honorare werden summiert und LP 1 und LP 2 erscheinen nicht mehr separat in der Budgetierung.
- Anwendungsfälle:
  - Zusammenfassen von Positionen, die als eine Tätigkeit durchgeführt, aber separat abgerechnet werden.
  - Mehrere Teilaufträge oder Leistungsbilder, bei denen die LP "1. Grundlagenermittlung" gemeinsam geplant werden soll.
  - Grobplanung in Blöcken mit "LP 1-4" und "LP 5-6", wobei die Zeiterfassung weiterhin direkt auf die LP erfolgen soll.
  - Zusammenführen von Nachträgen oder verschiedenen Anlagegruppen, sofern nicht bereits eine automatische Verteilung oder manuelle Zuordnung in Betracht kommt.



Name	vereinbartes Honorar	FL-Aufträge (auto)	sonst. Fremdkosten	Gewinnmarge	Mitarbeiter	Anteil %
1111 mit Budgetgruppen	83.182,00 €					
Ansatz 1: § 34 Gebäude: LP	83.182,00 €					
3. Entwurfsplanung	12.477,30 €			0,01 %		100 %
4. Genehmigungsplanung	2.495,46 €			0,01 %		100 %
6. Vorbereitung der Vergabe	8.318,20 €			0,01 %		100 %
Klammer, Karl						50 %
Petermann, Peter						50 %
9. Objektbetreuung: B3	0,00 €			0,01 %		100 %
B1 (1+2)	7.486,38 €	0,00 €		0,01 %		100 %
Klammer, Karl						50 %
Schmidt, Peter						50 %
B2 (7+8)	29.945,52 €	0,00 €		0,01 %		100 %
Petermann, Peter						100 %
Schmidt, Peter						0 %
B-Projekt	20.795,50 €	0,00 €		0,01 %	Klammer, Karl	100 %

- Budgetgruppen können dann wie Projektphasen beplant werden (mit Mitarbeitern, Mitarbeitergruppen, Aufteilungen etc.) und im Ergebnis berechnen sich kalkulierte Stunden für die Budgetgruppe.
- Budgetgruppen können auch unter andere Projektphasen untergeordnet werden (siehe oben B1 und B2 unter „Ansatz 1“) oder direkt dem Projekt untergeordnet sein (siehe oben „B-Projekt“).
- Die Zeiterfassung erfolgt weiterhin auf die Einzelprojektphasen.

In der Budgetierung gibt es einen neuen Menüpunkt "Budgetgruppen", mit dem die Budgetgruppen angelegt und die Phasen zugeordnet werden können:



☰ Budgetgruppen für "1111 mit Budgetgruppen"
— □ ×

**Budgetgruppen für "1111 mit Budgetgruppen"**

Stellen Sie bei den gewünschten Projektphasen ein, in welchen Budgetgruppen sie eingehen sollen.



**Hinweis**

Budgetgruppen fassen mehrere Projektphasen für die Budgetierung und die Mitarbeiterereinsatzplanung zusammen. Diese Projektphasen sind dann nicht selbst budgetierbar bzw. mit der Einsatzplanung beplanbar. Auf die Zeiterfassung hat dies KEINEN Einfluss, diese erfolgt weiterhin auf die Projektphasen. Ein Budgetgruppe kann direkt zum Projekt gehören oder selbst unterhalb einer Projektphase eingegliedert sein.

**1. Budgetgruppen definieren**

**2. Den Budgetgruppen die Projektphasen zuordnen**

Projektphase	vereinbartes Honorar	in Budgetgruppe einrechnen
Ansatz 1: § 34 Gebäude: LP	83.182,00 €	▼
1. Grundlagenermittlung	1.663,64 €	B1 (1+2) ▼
2. Vorplanung	5.822,74 €	B1 (1+2) ▼
3. Entwurfsplanung	12.477,30 €	▼
4. Genehmigungsplanung	2.495,46 €	▼
5. Ausführungsplanung	20.795,50 €	B-Projekt ▼
6. Vorbereitung der Vergabe	8.318,20 €	▼
7. Mitwirkung bei der Verg...	3.327,28 €	B2 (7+8) ▼
8. Objektüberwachung - B...	26.618,24 €	B2 (7+8) ▼
9. Objektbetreuung	1.663,64 €	▼

Budgetierung: Budgetgruppe bearbeiten
— □ ×

**Budgetierung: Budgetgruppe bearbeiten**

---

**Budgetgruppe**

Bezeichnung:

Unterordnen unter Projektphase:  
 Wählen Sie hier die Projektphase, der die Budgetgruppe **UNTERGEORDNET** werden soll. Die Projektphasen, die zur Budgetgruppe gehören sollen, wählen Sie später in einer separaten Maske.

▼
LP

Bemerkungen:   
 Ansatz 1  
 § 34 Gebäude

▼
LP

1. Grundlagenermittlung

## 2. WEITERE NEUERUNGEN

- Rechnungsverbuchung mit vollständiger Überschrift statt nur Rechnungsnummer (optional)

Erfassung von Rechnungen aus dem Honorarmodul

**Rechnungen aus dem Honorarmodul im Controlling erfassen**  
 Hier können Sie Ihre gestellten Rechnungen aus der Honorarberechnung als Leistungen für das Controlling erfassen. Zur Erfassung von Honoraren, für die keine Rechnung im Honorarmodul gestellt wurde, legen Sie bitte einen normalen Leistungseintrag an (siehe Menü: "Dienstleistungserfassung"/"Leistungserfassung").

Zeitraum: [ ] [ ]

Optionen:  Nur ausgewähltes Projekt (Zeitraum ausgewähltes)

Vollständig erfasste Rechnungen weiterhin anzeigen  
 Rechnungen, die als "nicht mehr anzeigen" markiert wurden, weiterhin anzeigen  
 Verbuchen mit vollständiger Überschrift statt nur Rechnungsnummer

Projekt / Ansatz	Datum	Rechnungsnummer	Nettobetrag	Status	Betrag erfasst	Leistungsanz.	Bemerkungen
> Projekt : LB-Untergliederung 2							
> Projekt : Neubau Schule							
> Projekt : Projekt BT							
> Projekt : SE-02							
> Projekt : Umbau Garderoben Kleinkunstbühne							
Ansatz 1	12.04.2023	1. Abschlagsrechnung	6.397,20 €	Bezahlt (erledigt)	0,00 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
Ansatz 1	20.08.2023	2. Abschlagsrechnung	13.220,88 €	Bezahlt (erledigt)	13.220,88 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
Ansatz 1	17.12.2023	Schlussrechnung R-4	21.395,03 €	Bezahlt (erledigt)	0,00 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
> Projekt : technische Ausrüstung Grundst.							

hilfe Schließen

- Projektphasenstandsübersicht mit Abrechenbar-Spalte auch auf Phasenebene

**Übersicht Projektphasenstände**

Projektstatus-Auswahl:  Angebotserstellung  Angebot abgegeben

Ansicht:  Projektstatus anzeigen  Prozepte anzeigen  Beträge anzeigen  Stunden anzeigen  Auftraggeber anzeigen  Projektvorauswahl versenden  Fachbereich anzeigen  Projektleiter anzeigen [Alle]  Gemeinkostenprojekte einblenden (GK)  nur IST-Werte im Ansichtszeitraum  inkl. Summenzeilen und nur Unterphasen

Priorität anzeigen  Fremdeister Beträge anzeigen  Marker anzeigen

Projekt: [Alle] Projektphase: [Alle] Treffer anzeigen: Phase

Ansicht aktualisieren

Projektphase Fortschritt bearbeiten  Fortschritt-Datum/-Bemerkungen

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift fest.

Projekt	Projektphase (vollständig)	Projektphase	vereinbartes Honorar	Fortschritt %	Fortschritt €	Abrechnungstand €	Abrechnungstand %	abrechenbar
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Gesamprojekt	Gesamprojekt	31.624,42 €	8,76 %	2.770,30 €			2.770,30 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: ...	Lichtkonzept erstellen	850,00 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: ...	Besondere Leistungen	850,00 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	1. Grundlagenermittlung	615,49 €	100,00 %	615,49 €			615,49 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	2. Vorplanung	2.154,21 €	100,00 %	2.154,21 €			2.154,21 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	3. Entwurfsplanung	4.618,16 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	4. Genehmigungsplanung	615,49 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	5. Ausführungsplanung	9.232,33 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	6. Vorbereitung der Vergabe	2.154,21 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	7. Mitwirkung bei der Vergabe	923,23 €	0,00 %	0,00 €			

- Automatische Projektphasen aus Leistungsphasen-Untergliederung (bei automatischer Zuordnung)

**Verwaltung:**

Unternehmen und Projekte

Auto-Details | Fachbereich | Projektstatus | Alle | Vorauswahl

- 2020-0015 EFH Villa A
  - Projektphasen
- 2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y (HR)
  - Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)
    - Ansatz 1 (HR)
      - § 34 Innenräume (HR)
        - Besondere Leistungen (HR)
          - LP (HR)
            - 1. Grundlagenmittlung (HR)
            - 2. Vorplanung (HR)
            - 3. Entwurfsplanung (HR)
            - 4. Genehmigungsplanung (HR)
            - 5. Ausführungsplanung (HR)
              - a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung erforderlichen Zeichnungen
              - b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen
              - c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die Ausführung
              - d) Fortschreiben des Terminplans
              - e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der Ausführung
              - f) Überprüfen erforderlicher Montagepläne der Verträge
              - Simon-Bewertungstabellen im Auftrag des Bundes
            - 6. Vorbereitung der Vergabe (HR)
            - 7. Mitwirkung bei der Vergabe (HR)
            - 8. Objektüberwachung (HR)
            - 9. Objektbetreuung (HR)

**Projekt**

Ansätze

- Projektzeigenschaften
- Ansatzzeigenschaften
- Leistungsbilder im Ansatz

**Ausgewähltes Leistungsbild**

- § 34 Innenräume
  - 1. Kürzel und Zusatztext
  - 2. Objekt-Art
  - 3. Anrechenbare Kosten
  - 4. Vorhandene Bausubstanz
  - 5. Honorarzone
  - 6. Honorarsatz

Untergliederung der Leistungsphase 5

**Leistungsphase 5: 5. Ausführungsplanung**

Grundbetrag (100%) 30.774,42 €

Hoai-Vorgabe 30% (9.232,33 €)

Importieren

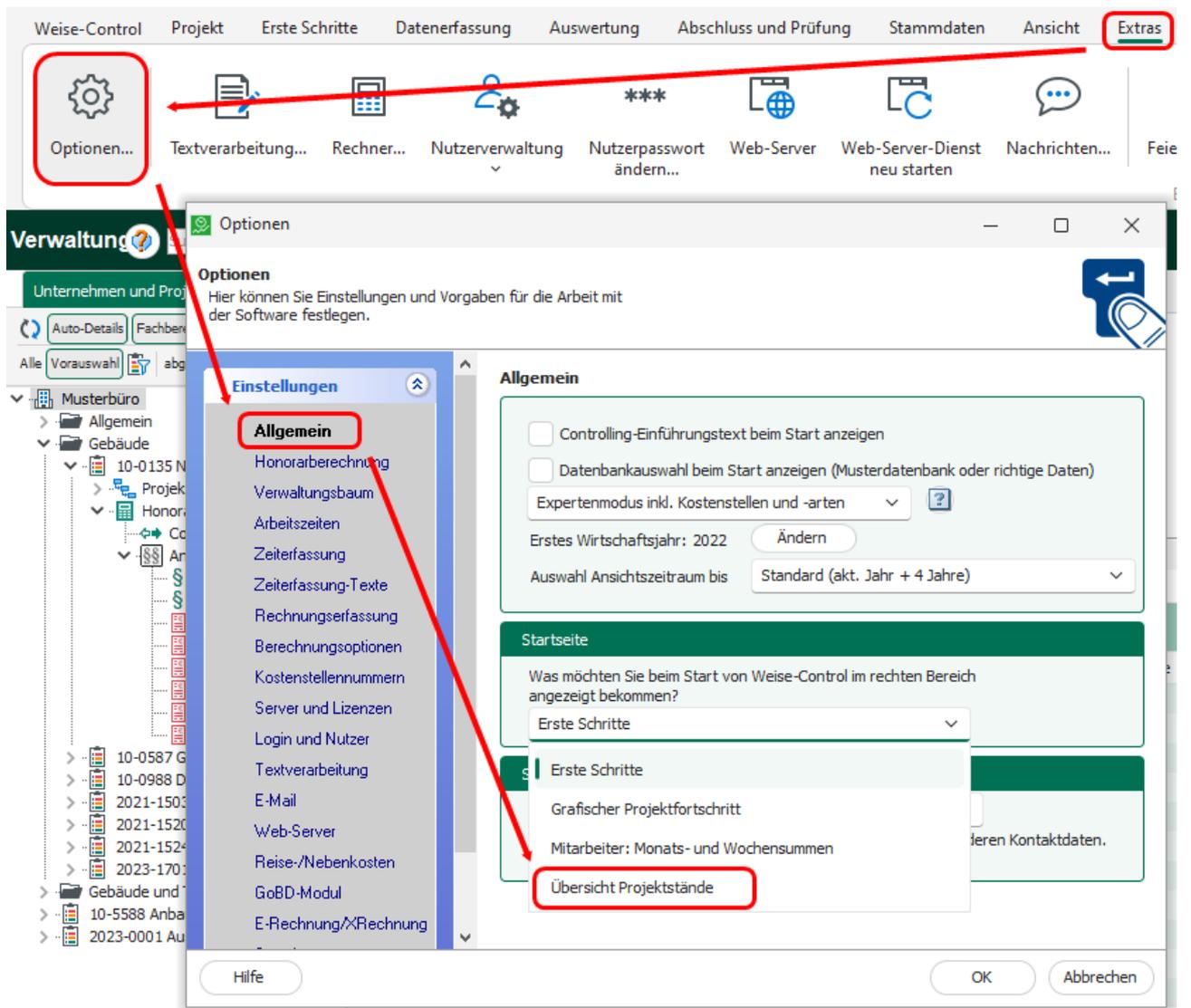
Die Simon-Tabellen werden bereitgestellt von: Simon Sachverständige + Ingenieure GmbH (www.architektenhonorar.de).

Untergliederung auch für Zeiterfassung/Controlling verwenden (bei automatischer Zuordnung)

Leistung	Empfehlung	vereinbart ?	vereinbart €	erbracht %	erbracht €	0-Werte
a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung erforderlichen Zeichnungen	13,75%	13,75	4.231,48 €	0	0,00 €	
b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen	13,00%	13	4.000,67 €	0	0,00 €	
c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die Ausführung	1,25%	1,25	384,68 €	0	0,00 €	
d) Fortschreiben des Terminplans	0,50%	0,5	153,87 €	0	0,00 €	
e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der Ausführung	1,00%	1	307,74 €	0	0,00 €	
f) Überprüfen erforderlicher Montagepläne der Verträge	0,50%	0,5	153,87 €	0	0,00 €	
Simon-Bewertungstabellen im Auftrag des Bundes		0	0,00 €	0	0,00 €	
<b>Summe</b>		<b>30,00</b>	<b>9.232,31 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	

In der Spalte "Empfehlungen" werden beim Import aus der Simon- oder Steinfort-Tabelle grobe Richtwerte für die zu vereinbarenden Prozente angezeigt. Sie können diese Felder auch für eigene Notizen nutzen.  
Bei nur anteiligen Leistungen sollte der Leistungsstand textlich erläutert werden (Herleitung der Prozentwerte).

- Startseite: Es ist jetzt auch die "Übersicht Projektstände" vorauswählbar (in den Optionen)



The screenshot displays the Weise-Control software interface. At the top, a menu bar includes 'Weise-Control', 'Projekt', 'Erste Schritte', 'Datenerfassung', 'Auswertung', 'Abschluss und Prüfung', 'Stammdaten', 'Ansicht', and 'Extras'. Below this is a toolbar with icons for 'Optionen...', 'Textverarbeitung...', 'Rechner...', 'Nutzerverwaltung', 'Nutzerpasswort ändern...', 'Web-Server', 'Web-Server-Dienst neu starten', and 'Nachrichten...'. A red box highlights the 'Optionen...' button, and a red arrow points from it to the 'Optionen' dialog box.

The 'Optionen' dialog box is open, showing the 'Einstellungen' sidebar on the left. The 'Allgemein' category is selected and highlighted with a red box. The 'Startseite' section is expanded, showing a dropdown menu with the following options: 'Erste Schritte', 'Erste Schritte', 'Grafischer Projektfortschritt', 'Mitarbeiter: Monats- und Wochensummen', and 'Übersicht Projektstände'. The 'Übersicht Projektstände' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Allgemein' category in the sidebar to this option.

The 'Allgemein' section of the dialog box contains the following settings:

- Controlling-Einführungstext beim Start anzeigen
- Datenbankauswahl beim Start anzeigen (Musterdatenbank oder richtige Daten)
- Expertenmodus inkl. Kostenstellen und -arten: [Dropdown]
- Erstes Wirtschaftsjahr: 2022 [Ändern]
- Auswahl Ansichtszeitraum bis: Standard (akt. Jahr + 4 Jahre) [Dropdown]

The 'Startseite' section contains the following settings:

- Was möchten Sie beim Start von Weise-Control im rechten Bereich angezeigt bekommen? [Dropdown: Erste Schritte]
- [Dropdown: Erste Schritte]
- [Dropdown: Grafischer Projektfortschritt]
- [Dropdown: Mitarbeiter: Monats- und Wochensummen]
- [Dropdown: Übersicht Projektstände]

Buttons at the bottom of the dialog include 'Hilfe', 'OK', and 'Abbrechen'.

- Budgetierung: Für die Gewinnmarge ist auch 0% als Standard möglich.

Budgetierung für "10-0135 Neubau Schule"

**Budgetierung für "10-0135 Neubau Schule"**  
Hier können Sie Ihr Projekt anhand der internen Projektstundensätze budgetieren, indem Sie dem Projekt bzw. den Leistungsphasen einen Mitarbeiter zuweisen.

Stundensätze aktualisieren | Stundensätze festlegen | Mehrfach einfügen (Mitarbeiter/Gruppen) | **Mehrfach ändern (Gewinnmarge/Aufteilungsmodus)**

Alle zuklappen | Alle aufklappen | Alle Mitarbeiter zuklappen | Alle Mitarbeiter aufklappen | Spalten anzeigen: Fremdleister | Aufteilungsmodus | Anteil €

**Budgetierung: Mehrfach-Bearbeiten**

Aufteilungsmodus ändern  
% des Budgets

als Standardvorgabe für neue Budgetierungen festlegen

Gewinnmarge ändern  
0,00 %

als Standardvorgabe für neue Budgetierungen festlegen

Hilfe | Anwenden auf gesamtes Projekt | Anwenden auf die ausgewählte Phase | Abbrechen

Tragwerksplanung (Planungsbüro XY)	11.750,00 €	10,00 %	100 %	% des Budgets
Technische Ausstattung (Planungswerk...)	9.700,00 €	10,00 %	100 %	% des Budgets
Zu- und Abschläge: Umbauszuschlag	0,00 €	11,00 %	100 %	% des Budgets

66.710,96 | 0,00 | 0,00

Hilfe | Video | Optionen | **Gewinnmarge** | Stundensätze aktualisieren | Stundensätze festlegen | Mehrfach einfügen

- Zeitraum-Schnellauswahl (layoutabhängig - ggfs. zeitversetzte Update-Bereitstellung)

**Kostenstelle: 90005 EK 2020-0015 EFH Villa A**  
Zeitraum: 2025 (01.01.2025-31.12.2025)

Zeitraum von Januar 2025 bis Dezember 2025 Zeitraum-Schnellauswahl

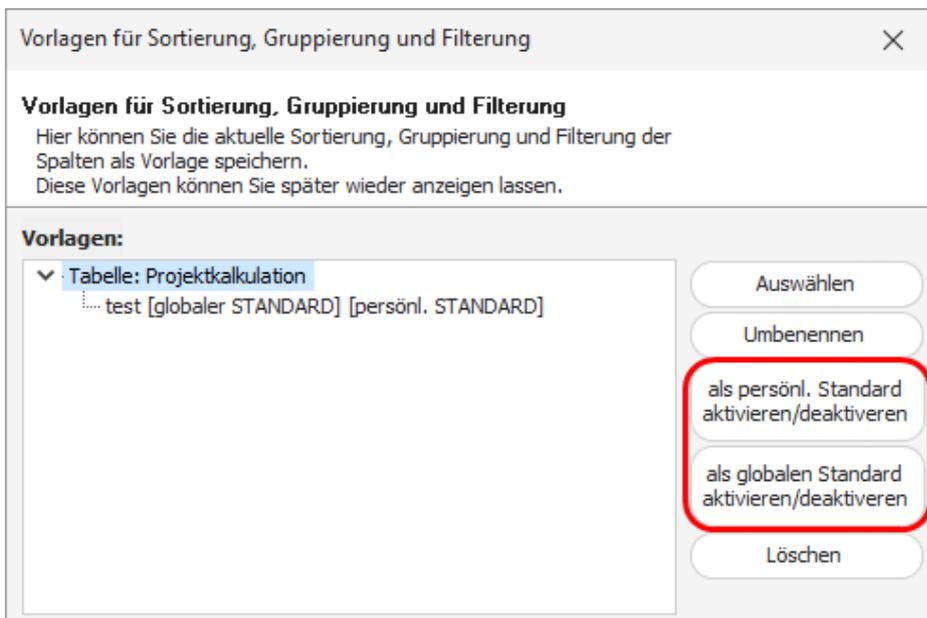
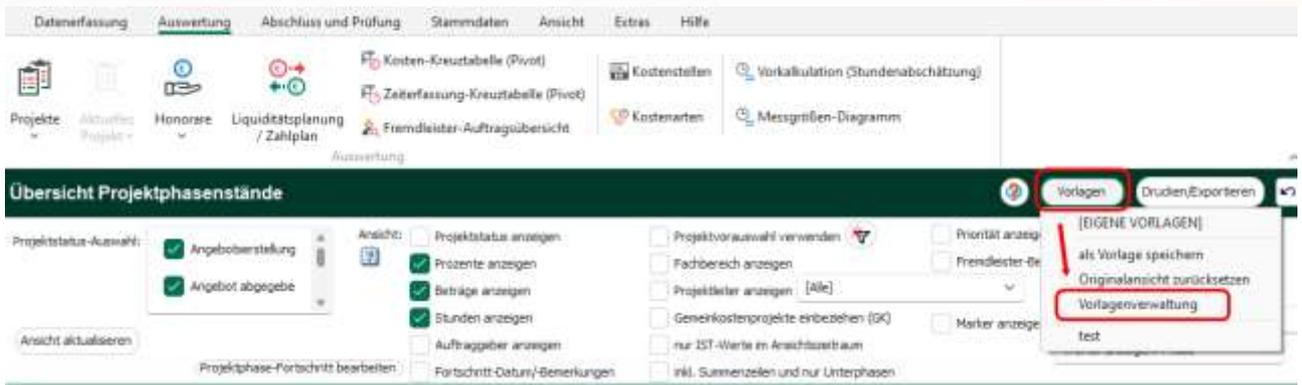
	SOLL	IST Jan-Dez 25	IST insgesamt
<b>Übersicht:</b>			
Stunden:	5640:00 h	744:00 h	4149:45 h
... davon eigene:	0:00 h	0:00 h	0:00 h
Sachkosten (direkt):		0,00 €	0,00 €
Bewertete Stunden:		43.117,20 €	240.618,80 €
Kosten Gesamt:		43.117,20 €	240.618,80 €
Honorar: ?	315.000,00 €	175.000,00 €	265.000,00 €
Offene Forderungen (brutto/netto):			0,00 €
Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:		0,00 €	0,00 €
Fremdleister	0,00 €		0,00 €

**Arbeitszeiten der Mitarbeiter:**

aktueller Monat  
aktuelles Quartal  
aktuelles Jahr  
Vormonat  
Vorjahr  
Projektlaufzeit (bebuchter Zeitraum)

- Projektphasenstände: Automatische Vorlagen-Vorauswahl





- Aktuelle-Anwesenheit-Übersicht: Vereinfachung Rechteprüfung
- Überstunden-Sammelabschluss: Anpassung der Rechteprüfung
- Ressourcenplanung nach Projekt und nach Mitarbeiter: diverse Anpassungen (z.B. Anzeige der Ist-Zeiten, Filter/Scrollen, ...)
- Zeiteinträge umbuchen: Button zur Übernahme der gewählten Suchfilter für Abteilung/Projekt/Projektphase direkt in die Auswahl für das Umbuchungsziel

**Umbuchung von Zeiteinträgen**

Hier können Sie Zeiteinträge von Mitarbeitern umbuchen, beispielsweise auf ein anderes Projekt oder eine andere Leistungsphase.

Wählen die Suchkriterien und klicken Sie auf "Suchen":

Mitarbeiter: - Alle -  
 Abteilung: - Alle -  
 Projekt: - Alle -  
 Projektphase: - Alle -

Suchtext:  
 Tätigkeit:  
 Zeitraum von:  
 Zeitraum bis:  
 Zusatzleistung: alle (Zusatzleistungen und Nicht-Zusatzleistungen)  
 Übernommen: alle

**Suchen**

Haken Sie die Zeiteinträge an, die Sie umbuchen möchten:   0 Einträge gefunden

Auswahl	Mitarbeiter	Fachbereich/Abteilung	Projekt	Projektphase	Tätigkeit	Datum	Beginn
Keine Daten ausgewählt.							

Umbuchen der ausgewählten Zeiteinträge: 0 Einträge mit 0:00 h

auf anderen Mitarbeiter:  
 Mitarbeiter:

auf andere Abteilung/Projekt/Projektphase: Vorauswahl wie oben

Abteilung:   
 Projekt:   
 Projektphase:

Abgerechnet-/Übernommen-Datum entfernen  
 Zusatzleistung ändern  
 als Zusatzleistung markieren  
 Tätigkeit ändern  
 Datum ändern  
 Löscher Zeiteinträge unwiderruflich löschen

Wählen Sie die Zuordnung(en), die geändert werden soll(en) und klicken Sie auf Umbuchen.  
 Zur Umbuchung auf ein anderes Projekt, wählen Sie bitte zuerst die Abteilung aus.

**Umbuchen**

- Login (über das Controlling anlegen): keine Leerzeichen mehr zulässig (einheitlich mit Nutzerverwaltung)
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte Dauer beim Export nach Excel bleibt jetzt an Position
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false
- Auswertung: Kostenstellendetails: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false

### 3. HONORARBERECHNUNG, EIGENE HONORARTAFELN, AHO UND E-RECHNUNG

- **E-Rechnung/XRechnung: neuer Standard in Kraft getreten**
- **AHO Heft 9 Projektsteuerung 2025 (Modul „Zusätzliche Leistungsbilder“)**



- **Eigene Honorartafeln (Modul „Zusätzliche Leistungsbilder“):** Es können jetzt eigene/fremde Honorartabellen angelegt und verwendet werden.

**Anrechenbare Kosten** für § 39 Freianlagen Hilfe

**Anrechenbare Kosten in EUR**

Kostenschätzung  
419.810,64

Kostenberechnung  
501.405,24

GH: 33.553,84

GH: 40.075,38

Kostenermittlung nach DIN 276  Hinweis zu Planungsänderungen

Grundhonorar festlegen  Kostenermittlung per Kalkulation

Anteiliges Grundhonorar  Kostenansatzbezeichnungen

**Honorartafel-Erweiterung:**

RiFT-Tabellen verwenden  Fleming-Honorartafel ?

**Eigene Honorartafel**

**Eigene Honorartafel bearbeiten**  
Hier können Sie eine eigene Honorartafel anlegen bzw. bearbeiten..

**Bezeichnung und Status**

Bezeichnung (intern)

Bezeichnung (Ausdruck) (nur falls abweichend)

Status  aktiv  inaktiv

**Bemerkungen**

gemäß Handbuch für ..

**Eckdaten**

Anzahl Honorarzonen

Anrechenbare Kosten  bis  Schrittweite

**Berechnung**

Berechnungsmodus

Faktor \* Anrechenbare Kosten ^ Exponent

Faktor

Exponent

	Zone	Divisor für Von-Wert	Faktor für Von-Wert	Divisor für Bis-Wert	Faktor für Bis-Wert
	Zone 1	1	1,1	1	1,6
	Zone 2	1	1,2	1	1,7
	Zone 3	1	1,3	1	1,8
	Zone 4	1	1,4	1	1,9
	Zone 5	1	1,5	1	2

Anrechenbare Koster	Zone 1 von	Zone 1 bis	Zone 2 von	Zone 2 bis	Zone 3 von	Zone 3 bis	Zone 4 von	Zone 4 bis
25.000.000,00 €	455.737,00 €	662.891,00 €	497.168,00 €	704.321,00 €	538.599,00 €	745.752,00 €	580.029,00 €	787.183,00 €
30.000.000,00 €	527.302,00 €	766.985,00 €	575.239,00 €	814.922,00 €	623.175,00 €	862.858,00 €	671.112,00 €	910.795,00 €
35.000.000,00 €	596.509,00 €	867.650,00 €	650.737,00 €	921.878,00 €	704.965,00 €	976.106,00 €	759.193,00 €	1.030.334,00 €
40.000.000,00 €	663.759,00 €	965.468,00 €	724.101,00 €	1.025.810,00 €	784.443,00 €	1.086.152,00 €	844.785,00 €	1.146.494,00 €

Hilfe
OK
Abbrechen



- Leistungsphasen: Pauschalierung und Druckoptionen/optional

Leistungsphasen für § 34 Gebäude

LP-Nr. anzeigen Pauschalieren ja Druckoptionen Minderung/Erhöhung GLF (Modul mvB) Planungsänderungen Sonderkündigung

Leistungsphasen	Anteile (%)	vereinbart (%)	erbracht (%)	Betrag (€)	pauschalieren	vereinbart	erbracht
Grundlagenermittlung	2%	2	2	1.413,49	<input type="checkbox"/>		
Vorplanung	7%	7	7	4.947,22	<input type="checkbox"/>		
Entwurfsplanung	15%	15	15	10.601,18	<input type="checkbox"/>		
Genehmigungsplanung	3%	3	3	2.120,24	<input type="checkbox"/>		
Ausführungsplanung	25%	25	25	17.668,63	<input checked="" type="checkbox"/>	<= 16.000,00	<= 16.000,00
Vorbereitung der Vergabe	10%	10	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Optional (nicht summieren)
Mitwirkung bei der Vergabe	4%	4	0	0,00	<input type="checkbox"/>		nicht drucken
Objektüberwachung - Instandsetzung	32%	32	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Drucken
Objektbetreuung	2%	2	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Drucken
<b>Summe:</b>		66 %	52 %	35.082,13			
Zusatzphasen:		0 %	0 %	0,00			
<b>Grundhonorar (52 %):</b>				35.082,13			

**Rechnungsgrundlage:**

Leistungsphasen	HOAI (2021)	vereinbart	vereinbart	erbracht	erbracht
1 Grundlagenermittlung	2%	2%	1.413,49 €	2%	1.413,49 €
2 Vorplanung	7%	7%	4.947,22 €	7%	4.947,22 €
3 Entwurfsplanung	15%	15%	10.601,18 €	15%	10.601,18 €
4 Genehmigungsplanung	3%	3%	2.120,24 €	3%	2.120,24 €
5 Ausführungsplanung	25%	25%	16.000,00 €	25%	16.000,00 €
6 Vorbereitung der Vergabe	10%	10%	(7.067,45 €)	0%	(0,00 €)
<b>Summe</b>		<b>52%</b>	<b>35.082,13 €</b>	<b>52%</b>	<b>35.082,13 €</b>

- E-Rechnung: erweiterte Felder: [BT-46] Kundennummer und [BT-132] Bestellposition

E-Rechnung-Daten Hilfe

**Modus**  
E-Rechnung: XRechnung

**Hinweis:** Die Erstellung der XRechnung erfolgt hier im Programm. Es entsteht eine Datei, die Sie dann manuell auf dem gewünschten Übertragungsweg an den Rechnungsempfänger übermitteln. Dies kann als E-Mail-Anhang erfolgen oder per Upload in einem Portal. Den gewünschten Weg teilt Ihnen der Empfänger mit.

**E-Rechnung / XRechnung - Auftraggeberdaten**  
AG-Kennung/Leitweg-ID: beispiel@gmail.com [BT-10] E-Mail (aus Adressdatenbank) [BT-10] Kundennummer: [BT-46]

**E-Rechnung / XRechnung - Auftragnehmerdaten / Bestelldaten**  
Bestellnr.: [BT-13] Bestell-Position-Nr (einheitlich): [BT-132]  
Lieferanten-Nr.: [BT-29] Bei einigen Auftraggebern (z.B. Deutsche Bahn) kann die erhaltene Kunden-Nr. / Kreditoren-Nr. / Lieferanten-Nr. angegeben werden.  
Projektnr.: [BT-11] Vergabenummer: [BT-17]  
Vertragsnr.: [BT-12] Objektkennung: [BT-18]



- Zeithonorar: Zeiteinheit im Vorlagekatalog festlegen

**Ausgewähltes Leistungsbild**

- § 34 Gebäude
- 1. Zusatztext
- 2. Objekt-Art
- 3. Anrechenbare Kosten
- 4. Vorhandene Bausubsta
- 5. Honorarzone
- 6. Honorarsatz
- 7. Leistungsphasen
- 8. Zusatzphasen
- 9. Wiederholungen
- 10. Örtliche Bauüberwach
- 11. Besondere Leistungen
- 12. Zu- und Abschläge
- 13. Umbauzuschlag
- 14. Ausbauzuschlag
- 15. EDV-Kosten
- 16. Erfolgshonorar
- 17. Pauschalhonorar
- 18. Zeithonorar**
- 19. Nebenkosten

**Vorlagen**

Hinweise: In Angeboten werden nur die übergeordneten, vereinbarten Werte aufgeführt (Zeithonorarposition). Der erbrachte Stundensatz kann freigelassen werden, wenn er mit dem vereinbarten Wert übereinstimmt.

Hinzufügen Löschens **Vorlagen** Umsortieren: hoch Umsortieren: runter Bemerkungen drucken Umwandeln

Suche: Suchen nach...

Für aktuelles Leistungsbild Alle Leistungsbilder

Name	Art	Wert	Detailtext
Zeithonore (eigene)			

Übernehmen als Hauptposition  
Übernehmen als Unterposition  
**Neu**  
Bearbeiten  
Schließen

Sie können optional Kategorien vergeben, um die Vorlagen zu ordnen:

Hauptkategorie:

Unterkategorie:

Unterunterkategorie:

Verwendbar in folgenden Leistungsbildern:  in allen

- AHO: AHO-Heft 15 (2011): Leistungen nach Ba
- AHO: AHO-Heft 15 (2022): Leistungen nach Ba

**Berechnung**

Prozentual: 0 % auf -Bitte ausv von 0,00 €

Menge: 0 x 0,00 €/h = 0,00 €

Pauschal: 0,00

Abschlag

Drucken

Stundensatz  
Tagessatz  
Halbtagesatz  
Wochensatz  
Monatssatz  
nur Betragsumme  
Anzahl Termine (pauschaliert)

OK Abbrechen

Berechnung (vere)

- Rechnungsabzug: Option zum Ausweis der MwSt- und der Bruttospalte auch beim Abzug von Abschlagsrechnungen (bisher nur Netto-Spalte)

☰ Optionen
— □ ×

**Optionen**  
Hier können Sie Einstellungen und Vorgaben für die Arbeit mit der Software festlegen.

**Einstellungen** ⌆

- Allgemein
- Firmendaten
- Lizenzen
- Login und Nutzer
- Textverarbeitung
- E-Mail
- GoBD-Modul
- Dokumentkopien
- E-Rechnung/XRechnung**
- Sonstiges
- Rechnungsoptionen

### E-Rechnung/XRechnung

Standard-Land für Adressangaben: Deutschland ▾

In der XRechnung muss die Adresse des Rechnungsempfängers grundsätzlich mit Angabe des Landes eingebettet werden. Da das Land in der Regel aber nicht in die Adresse gedruckt wird, können Sie hier das Standard-Land festlegen, wenn Sie generell nur in diesem Land tätig sind.

Kontaktdaten für die XRechnung:

Telefon 111111 Frei lassen, um die individuelle Telefon-Nr. bzw. E-Mail des Mitarbeiters/Ansprechpartners zu verwenden.

E-Mail ee@eee.de

Validierung:  
Sofern JAVA auf diesem Rechner installiert ist (nicht im Lieferumfang), kann eine zusätzliche Prüfung der erstellten XRechnung gegen den offiziellen Standard erfolgen. Diese Prüfung ist nicht zwingend erforderlich und wird spätestens auf Empfängerseite durchgeführt.

Standard (Prüfung, falls JAVA vorhanden ist) ▾

**Abschlagsrechnungen: Brutto/MwSt.-Ausweis in der Abzugstabelle zulassen**

E-Rechnungstyp-Auswahl anzeigen ▾

Überschrift "Rechnung": automatisch (nicht zulassen - muss präzisiert werden) ▾ ?

Schriftarten in PDF-Anhang einbetten (NICHT empfohlen) Einzelpositionen ausweisen ▾

Hilfe
OK
Abbrechen

### Rechnungsdaten

Kunde:

Adressauswahl

E-Mail-Versand:

... Euro (€) ▾

Optionen

MwSt-Satz:

19 % (Fertigstellung bis 06/2020 oder ab 01/2021) ▾

Hilfe

#### Rechnungskopf

Eigene Firmendaten: Meine Firmendaten ▾ Bearbeiten

Ansprechpartner: ▾ Bearbeiten

Rechnungsart: ▾ Stornorechnung

**Es handelt sich um eine Abschlagsrechnung**

Nummer: R-2025-028 automatisch

Datum: 01.08.25 ▾ fällig am 15.08.25 ▾ Mahnfristen

Angebotsbindefrist: ▾

Leistungszeitraum: Freitext ▾ 01.11.2024-30.04.2025

Bezug:  auto

Bauvorhaben:

Anlagen: Kostenfortschreibung Wiener Str. 6-12 vom 13.05.2025

Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren,

Auswählen und Bearbeiten Vorlagen anlegen

#### Mit Rechnung drucken

Rechnungsbestandteile

Ansatz-/ Kostenermittlung DIN 276  >0

Interpolation

Honorarzonenermittlung

Berechnungsgrundlage

Projektname

Faltsmarken drucken

Zusatzfeld

Inhalt

Keine Daten ausgewählt.

Zusatzfelder bearbeiten

#### Abschluss

Abschluss:

Auswählen und Bearbeiten Vorlagen anlegen

#### Skonto

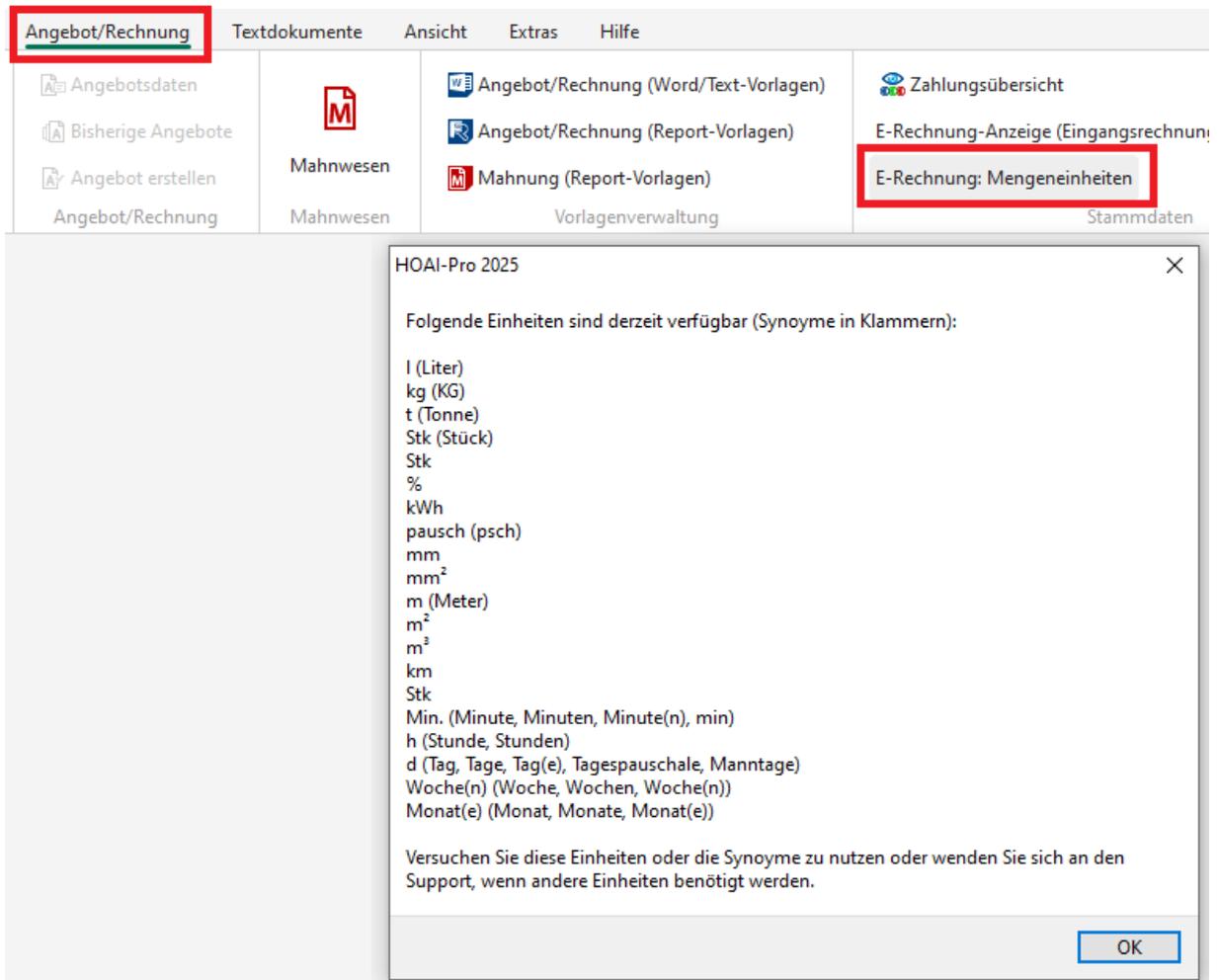
Skonto

kein Skonto

Abzugstabelle inkl. Brutto/MwSt. aufführen



- E-Rechnungen: Liste der Mengeneinheiten



The screenshot shows the 'Angebot/Rechnung' ribbon with various options. A dialog box titled 'HOAI-Pro 2025' is open, displaying a list of available units and their synonyms.

**HOAI-Pro 2025**

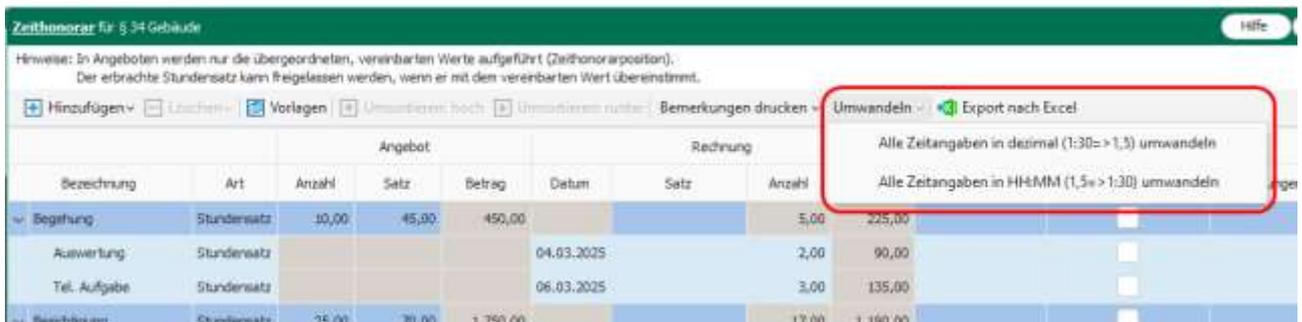
Folgende Einheiten sind derzeit verfügbar (Synonyme in Klammern):

- l (Liter)
- kg (KG)
- t (Tonne)
- Stk (Stück)
- Stk
- %
- kWh
- pausch (psch)
- mm
- mm<sup>2</sup>
- m (Meter)
- m<sup>2</sup>
- m<sup>3</sup>
- km
- Stk
- Min. (Minute, Minuten, Minute(n), min)
- h (Stunde, Stunden)
- d (Tag, Tage, Tag(e), Tagespauschale, Manntage)
- Woche(n) (Woche, Wochen, Woche(n))
- Monat(e) (Monat, Monate, Monat(e))

Versuchen Sie diese Einheiten oder die Synonyme zu nutzen oder wenden Sie sich an den Support, wenn andere Einheiten benötigt werden.

OK

- Zeithonorar: Umwandlungsfunktion (Toolbar) Dezimal <=> HH:MM



The screenshot shows the 'Zeithonorar' interface for 'Rf: 5 34 Gebäude'. It features a table with columns for 'Angebot' and 'Rechnung'. A toolbar at the top right includes a 'Umwandeln' button, which is highlighted with a red box. The toolbar also contains 'Export nach Excel' and 'Bemerkungen drucken'.

**Umwandeln** - Export nach Excel

- Alle Zeitangaben in dezimal (1:30 => 1,5) umwandeln
- Alle Zeitangaben in HH:MM (1,5 => 1:30) umwandeln

		Angebot			Rechnung		
Bezeichnung	Art	Anzahl	Satz	Betrag	Datum	Satz	Anzahl
Begleitung	Stundensatz	10,00	45,00	450,00			5,00
Auswertung	Stundensatz				04.03.2025		2,00
Teil. Aufgabe	Stundensatz				06.03.2025		3,00
Beschreibung	Stundensatz	25,00	70,00	1.750,00			17,00

- Rechnungsvorlage: neue Felder für Grundleistungen (GL-Summenfelder)
- Rechnungsvorlage: Grundleistungen erweitert um Felder aus der Rechnungsgrundlage (z.B. HOAI-Vorgabe und Angebotsprozente)
- Erweiterungen in der E-Rechnungsanzeige (z.B. Projekt-Name, Bankverbindung-BLZ)
- Ribbon: letzter Tab wird gemerkt

