

## Information zur Weiterentwicklung Weise-Control 2026

Service Paket 06/2026 (SP3)

### I Inhaltsverzeichnis

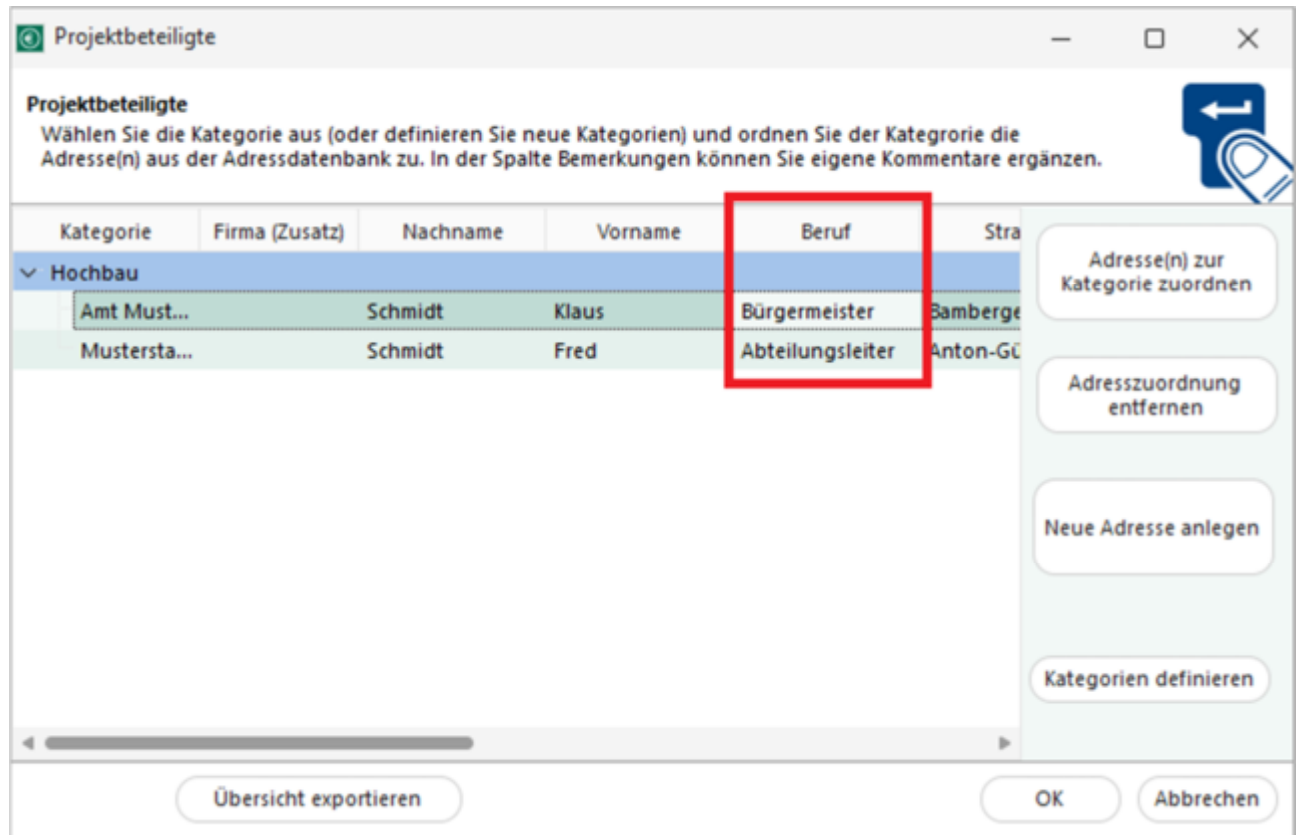
I Inhaltsverzeichnis.....	1
1. Projektbeteiligte mit Beruf.....	2
2. Gemeinzeiten für Fachbereich ausschließen und Bemerkungen als Pflichtfeld .....	3
3. Arbeitszeitmodell mit bis zu 4 Wechselwochen .....	4
4. Webbasierte Zeiterfassung - neues Layout.....	6
5. Webbasierte Zeiterfassung: Ist-Tages-Summe informativ im Format HH:MM.....	7
6. kalkulierte vs. geleistete Stunden mit separater Spalte für die oberste Projektphase.....	7
7. Projektphasen umsortieren um Mehrfachauswahl und Drag&Drop erweitert .....	8
8. Kosten-Leistungs-Planung mit Schnellfilter und Summenzeile .....	9
9. Datenfelder-Erweiterung für Word-Vorlagen (Angebote und Rechnungen).....	9
10. Gruppierungsoption im Verwaltungsbaum von Honorar-Dokumenten .....	10
11. Integrierte Honorarberechnung.....	11
11.1 ZUGFeRD 2.5 - Neuer Standard für E-Rechnungen .....	11
11.2 AHO Heft 9 2025 mit Projektklassenermittlung.....	11
11.3 Zahlungsübersicht und Angebotsübersicht.....	11
11.4 Erweiterung Business-Cockpit.....	12
11.5 Rechnungsvorlagen mit neuem Element .....	13
11.6 Rechnungsvorlagen (Word/Text) – Optionen für Leerzeichen und Leerzeilen .....	14
11.7 Umbauzuschlag als Grundhonorarerhöhung anstatt einer Zuschlagsposition .....	15
11.8 Bezug zu einer Leistungsphase bei Besonderen Leistungen und Zu-/Abschlägen.....	16
11.9 Neue Rubrik "Leistungsbildzuschlag" .....	17
11.10 Neue Filter in der Zahlungsübersicht .....	18
11.11 Zahlungsübersicht mit letztem Zahlungseingangsdatum.....	18
11.12 Automatische Rechnungsnummern bei manuellen Rechnungen.....	19
11.13 Nebenkosten auf Grundhonorar plus Besondere Leistungen.....	19
11.14 Besondere Leistungen auf Grundhonorar (100%) .....	19

Die neuen Funktionen sind unabhängig von ihrer Zugehörigkeit zu bestimmten Programmmodulen aufgeführt.



## 1. PROJEKTBETEILIGTE MIT BERUF

Die Tabelle wird um die Spalte "Beruf" erweitert. Diese ist in der Adressdatenbank bereits vorhanden ("Berufsbezeichnung").



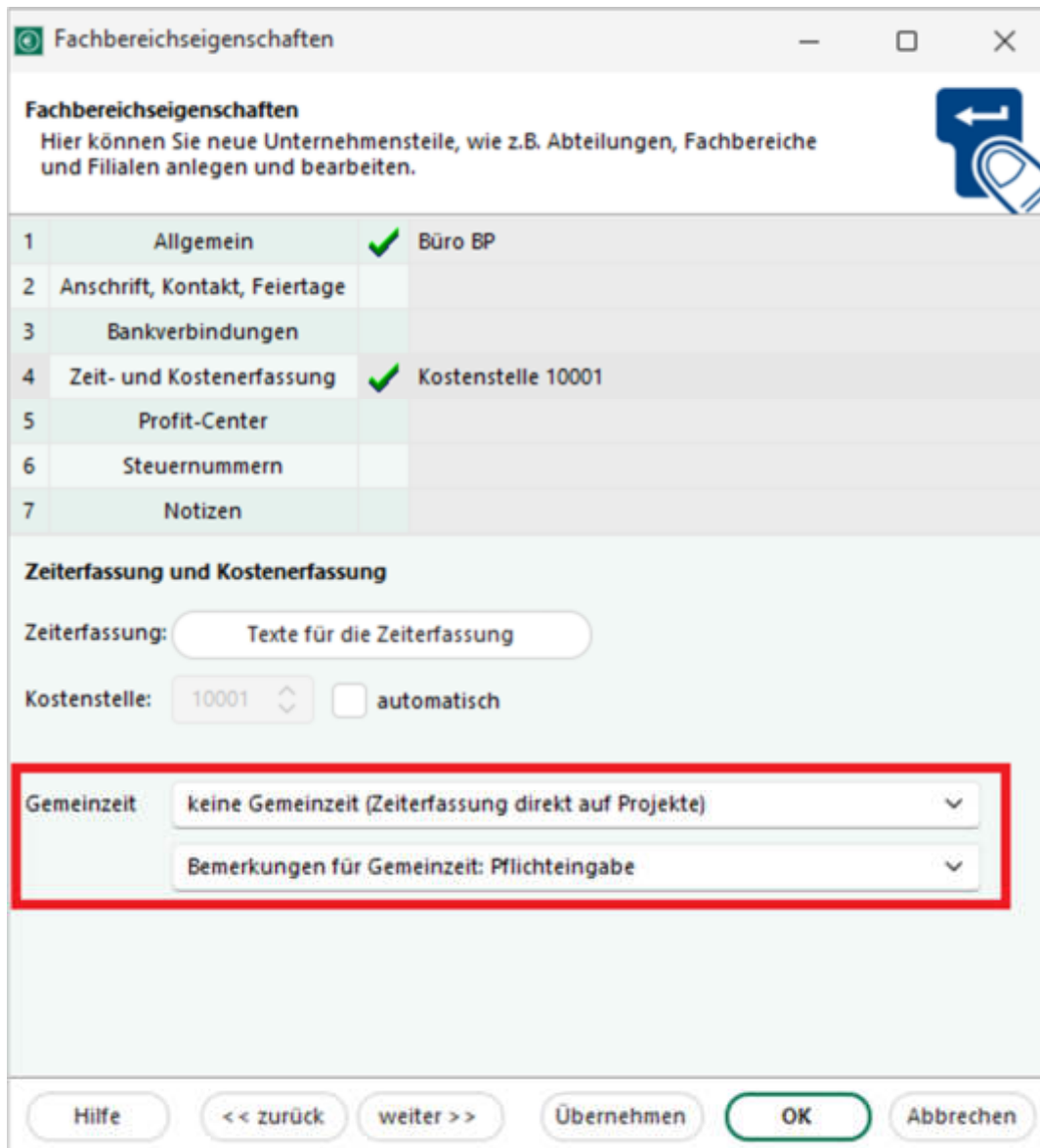
The screenshot shows the 'Projektbeteiligte' window with the following table data:

Kategorie	Firma (Zusatz)	Nachname	Vorname	Beruf	Strasse
Hochbau					
Amt Must...		Schmidt	Klaus	Bürgermeister	Bamberger
Mustersta...		Schmidt	Fred	Abteilungsleiter	Anton-Gü...

The 'Beruf' column is highlighted with a red box. The interface also includes buttons for 'Adresse(n) zur Kategorie zuordnen', 'Adresszuordnung entfernen', 'Neue Adresse anlegen', 'Kategorien definieren', 'Übersicht exportieren', 'OK', and 'Abbrechen'.

## 2. GEMEINZEITEN FÜR FACHBEREICH AUSSCHLIEßEN UND BEMERKUNGEN ALS PFLICHTFELD

- Am Fachbereich kann eingestellt werden, dass Gemeinzeiteinträge nicht zulässig sind, also Arbeitszeiten nur auf Projekte erfasst werden dürfen.
- Anwendungsfall sind Fachbereiche, die keiner realen Unternehmensstruktur entsprechen, sondern nur der Sortierung dienen (Jahresscheiben, Auftraggeber, Themenfelder, ...).
- Am Fachbereich kann eingestellt werden, dass bei Gemeinzeiteinträgen die Bemerkungen eingetragen werden müssen.
- Beide Einstellungen gelten für den konkreten Fachbereich. Unterfachbereiche haben wieder ihre eigenen Einstellungen.



**Fachbereichseigenschaften**

Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.

1	Allgemein	✓	Büro BP
2	Anschrift, Kontakt, Feiertage		
3	Bankverbindungen		
4	Zeit- und Kostenerfassung	✓	Kostenstelle 10001
5	Profit-Center		
6	Steuernummern		
7	Notizen		

**Zeiterfassung und Kostenerfassung**

Zeiterfassung:

Kostenstelle:   automatisch

Gemeinzeit:

Bemerkungen für Gemeinzeit:

Hilfe << zurück weiter >> Übernehmen **OK** Abbrechen

### 3. ARBEITSZEITMODELL MIT BIS ZU 4 WECHSELWOCHEN

Arbeitszeitmodelle mit normalen Wochen (jede Woche gleich) können wie bisher in der Beschäftigungsmaske hinterlegt werden. Für Wechselwochen gibt es jetzt eine neue Schaltfläche:

**Beschäftigungszeitraum bearbeiten**

Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

**Beschäftigungszeitraum**

von  bis  (vorerst) unbefristet

Abweichendes Eintrittsdatum:

Arbeitszeit | Urlaub | Überstundenmodell | Pausen-Modell

**Tägliche Soll-Arbeitszeiten**

Arbeitstage einheitlich

Mo-Fr

**separat** Wechselwochen

Wochentag

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Feiertage

**Sonstiges**

Vollzeitstelle/Teilzeitstelle

Vollzeitstelle

Teilzeitstelle  %

Urlaub (Tage)

pro Jahr (2026, ...)

2025, ggfs. anteilig

im letzten Jahr

Automatische Zeiteinträge:

Hilfe
OK
Abbrechen

Soll-Arbeitszeit
✕

**Soll-Arbeitszeit**  
Hier können Sie die Arbeitszeiten hinterlegen - entweder täglich gleich oder mit wechselnden Tagen oder Wochen.

**Tagliche Soll-Arbeitszeiten**

Arbeitstage einheitlich  
 Mo-Fr 00:00

Arbeitstage separat
  Wechselwochen ? 4 Wochen im Wechsel v
1. Woche = Woche des Beschäftig

30.12.2024-05.01.2025		06.01.2025-12.01.2025		13.01.2025-19.01.2025		20.01.2025-26.01.2025	
	Sollstunden		Sollstunden		Sollstunden		Sollstunden
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01:00</span>	<input type="checkbox"/> Montag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Montag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Montag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>
<input type="checkbox"/> Dienstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input type="checkbox"/> Dienstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Dienstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">03:00</span>	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input type="checkbox"/> Freitag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08:00</span>
<input type="checkbox"/> Samstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Samstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Samstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Samstag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>
<input type="checkbox"/> Sonntag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Sonntag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Sonntag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>	<input type="checkbox"/> Sonntag	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">00:00</span>

**Vollzeitanteil**

Vollzeitstelle/Teilzeitstelle

Vollzeitstelle
   
 Teilzeitstelle 48 %

Hilfe
OK
Abbrechen

Der Beginn der Wochenzählung richtet sich nach dem Beschäftigungsbeginn (auf der Maske Beschäftigungszeitraum davor).

#### 4. WEBBASIERTE ZEITERFASSUNG - NEUES LAYOUT

Die Optik der webbasierten Zeiterfassung wurde verbessert:

**Zeiterfassung | WEISE-CONTROL 2026**

**Zeiterfassung**

Hinweis: Dieser Tag ist für Sie kein regulärer Arbeitstag (keine 8-Stunden-Arbeitszeitmodell) oder Wochenende. Die Erfassung von Zeiteinträgen ist trotzdem möglich.

Neuer Zeiteintrag | Projektansicht | Urlaub

Serververwaltung (Admin) | Passwort ändern | ABMELDEN

Mitarbeiter: Kammer, Karl  
 Fachbereich: Mutterbüro  
 Projekt: Gemeinrat (nicht projektbezogen)  
 Projektphase:  
 Tätigkeit:  
 Zustufung:  
 Bemerkungen:  
 Ohne Uhrzeit:   
 Dauer: 0,00 (0:30 oder 2,5)

**Heute**

April 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Anwesenheit **aktualisieren**

16:05...  als Eintrag vorbeifüllen

15:05-15:30 (00:21)  als Eintrag vorbeifüllen

12:07-12:27 (00:20)  als Eintrag vorbeifüllen

11:23-11:35 (00:12)  als Eintrag vorbeifüllen

11:15-11:22 (00:07)  als Eintrag vorbeifüllen

11:05-11:18 (00:13)  als Eintrag vorbeifüllen

10:45-10:55 (00:10)  als Eintrag vorbeifüllen

09:27-10:42 (01:15)  als Eintrag vorbeifüllen

09:08-09:27 (00:19)  als Eintrag vorbeifüllen

08:35...  als Eintrag vorbeifüllen

08:34-08:38 (00:04)  als Eintrag vorbeifüllen

Summe 2:57+7 (2:56+7 h)

**Tagessumme: 0:00 (0 h)**

Aktuelle Uhrzeit: 15.04.2026 16:14:52

Beginn	Ende	Phase	Dauer	Projekt	Tätigkeit	Zustufung	Bemerkungen
Heute sind keine Zeiteinträge vorhanden.							

April 2026	Mo	Di	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Summe bis heute			
Doll	8	8	8	0	0	1	0	3	0	8	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	8	8	8	0	0	1	0	3	0	44
IM	4	0	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
Vollständig (im Abwesenheit-Geb.)	-4	-2	0	0	0	0	0	-1	0	-2	0	0	-2	0														(-15)		
Über-Minustunden Übertrag: -8343,7	-4	-2	0	0	0	0	0	-1	0	-2	0	0	-2	0														-8343,7		



## 5. WEBBASIERTER ZEITERFASSUNG: IST-TAGES-SUMME INFORMATIV IM FORMAT HH:MM

- Die Ist-Tages-Summe wird zusätzlich im Format HH:MM angezeigt. 3 Fälle:
  - 0,25 => 00:15
  - 5,22 => 05:13 plus Hinweis-\*, dass HH:MM nur informativ ist, weil es zu Rundungsdifferenzen kommen kann.
  - 8 => 8 bleibt unverändert, wenn keine Nachkommastellen vorhanden sind.
- Es kann zu Rundungsdifferenzen kommen, die sich aufsummieren können (05:13 => 5,21666 statt 5:22). Für die Überstundenberechnung relevant bleibt der Dezimalwert.

April 2026	Mi 1	Do 2	Fr 3	Fr 17	Sa 18	So 19	Mo 20
Soll	8	8	8	0	0	0	0
Ist (* Summierung erfolgt dezimal, HH:MM informativ)	4	0	8	5,22 (05:13)*	0	0	0,25 (00:15)
Vollständig (Ist+Abwesend-Soll)	-4	-8	0	5,22	0	0	0,25
Über-/Minusstunden Übertrag: -8343,7	-4	-8	0	5,22	0	0	0,25

## 6. KALKULIERTE VS. GELEISTETE STUNDEN MIT SEPARATER SPALTE FÜR DIE OBERSTE PROJEKTPHASE

Die neue Spalte ermöglicht es, nach verschiedenen Ansätzen zu sortieren und zu filtern.

**Projektstundenübersicht: kalkulierte und geleistete Stunden**

**Projektauswahl**

Alle Projekte

Meine Projektvorauswahl

Einzelprojekt

**Mitarbeiter**

Alle Mitarbeiter (zeitintensiv)

**Ansicht aktualisieren**

**Auswahl filtern - nur Projekte mit Status**

Angebotsstellung  Projekt ruht

Angebot abgegeben  In Gewährleistung

abgelehnt  abgeschlossen

beauftragt  Sonstiges

in Bearbeitung  alle  keine

Gemeinkostenprojekte aussortieren

Prozent ab  %

Prozent bis  %

**Sonstiges**

Sollstunden > 0  Ist-Stunden > 0  Fachbereich anzeigen (zeitintensiv)

Differenz und % auf Basis der Prognose  Projektphasennamen vollständig

h im ausgewählten Zeitraum anzeigen  oberste Phase separat anzeigen

nur Fortschritt < 100%  nur > 0%  h RP anzeigen

**Hervorhebung**

Grün ab  %

Gelb ab  80 %

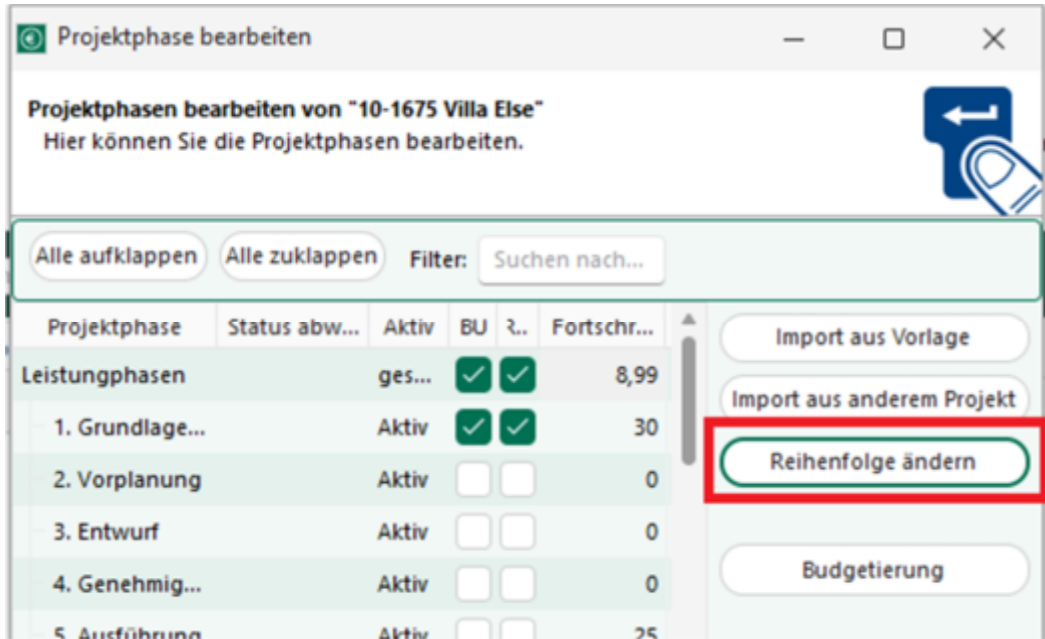
Rot ab  92 %

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Projekt	oberste Phase	Projektphase	Fortschritt	Mitarbeiter	Soll-Stunden	Ist-Stunden
10-0135 Neubau Schu			100	ABC, Test	0:00	5:50
10-0135 Neubau Schu			100	Klammer, Karl	0:00	7:00
10-0135 Neubau Schu	Ansatz 1	1. Grundlagenermittlung	0	technische Mitarbeiter	5:16	14:00
10-0135 Neubau Schu	Ansatz 1	2. Vorplanung	0	Klammer, Karl	0:00	0:00
10-0135 Neubau Schu			0	Mitarbeiter	0:00	0:00

## 7. PROJEKTPHASEN UMSORTIEREN UM MEHRFACHAUSWAHL UND DRAG&DROP ERWEITERT

Das Umsortieren von Projektphasen wurde erweitert. Phasen können mit Mehrfachauswahl (gleichzeitig) verschoben werden (über die Pfeiltasten) oder per Drag&Drop unter eine andere Phase einsortiert werden.



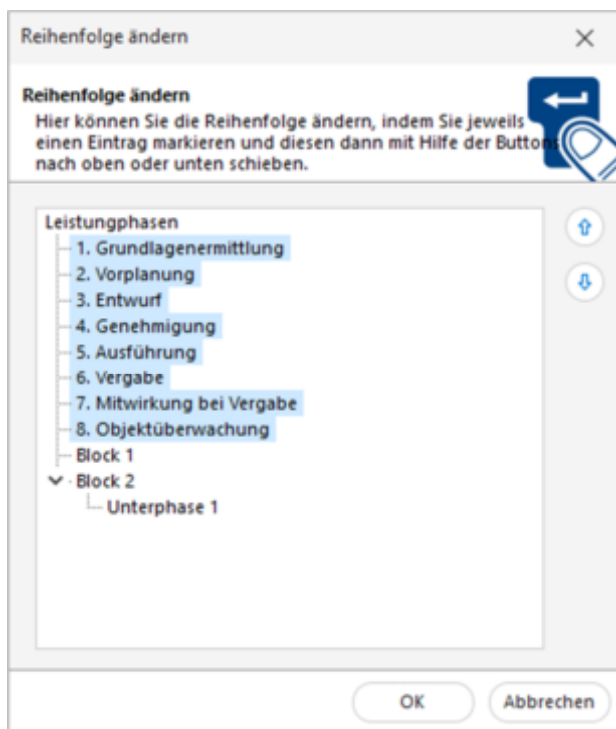
Projektphase bearbeiten

Projektphasen bearbeiten von "10-1675 Villa Else"  
Hier können Sie die Projektphasen bearbeiten.

Alle aufklappen    Alle zuklappen    Filter: Suchen nach...

Projektphase	Status abw...	Aktiv	BU	z..	Fortschr...
<b>Leistungsphasen</b>					
1. Grundlage...	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		30
2. Vorplanung	Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0
3. Entwurf	Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0
4. Genehmig...	Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0
5. Ausführung	Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		25

Import aus Vorlage  
Import aus anderem Projekt  
**Reihenfolge ändern**  
Budgetierung



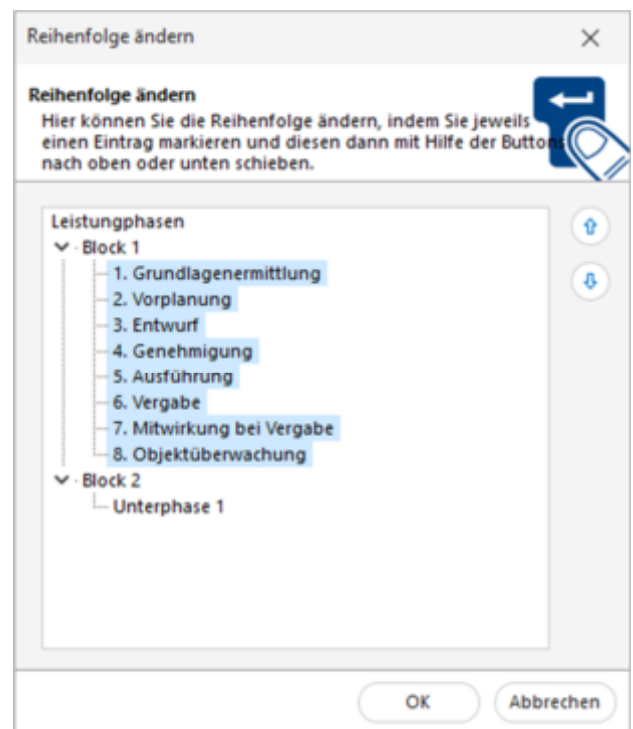
Reihenfolge ändern

Reihenfolge ändern  
Hier können Sie die Reihenfolge ändern, indem Sie jeweils einen Eintrag markieren und diesen dann mit Hilfe der Buttons nach oben oder unten schieben.

Leistungsphasen

- 1. Grundlagenermittlung
- 2. Vorplanung
- 3. Entwurf
- 4. Genehmigung
- 5. Ausführung
- 6. Vergabe
- 7. Mitwirkung bei Vergabe
- 8. Objektüberwachung
- Block 1
- Block 2
  - Unterphase 1

OK    Abbrechen



Reihenfolge ändern

Reihenfolge ändern  
Hier können Sie die Reihenfolge ändern, indem Sie jeweils einen Eintrag markieren und diesen dann mit Hilfe der Buttons nach oben oder unten schieben.

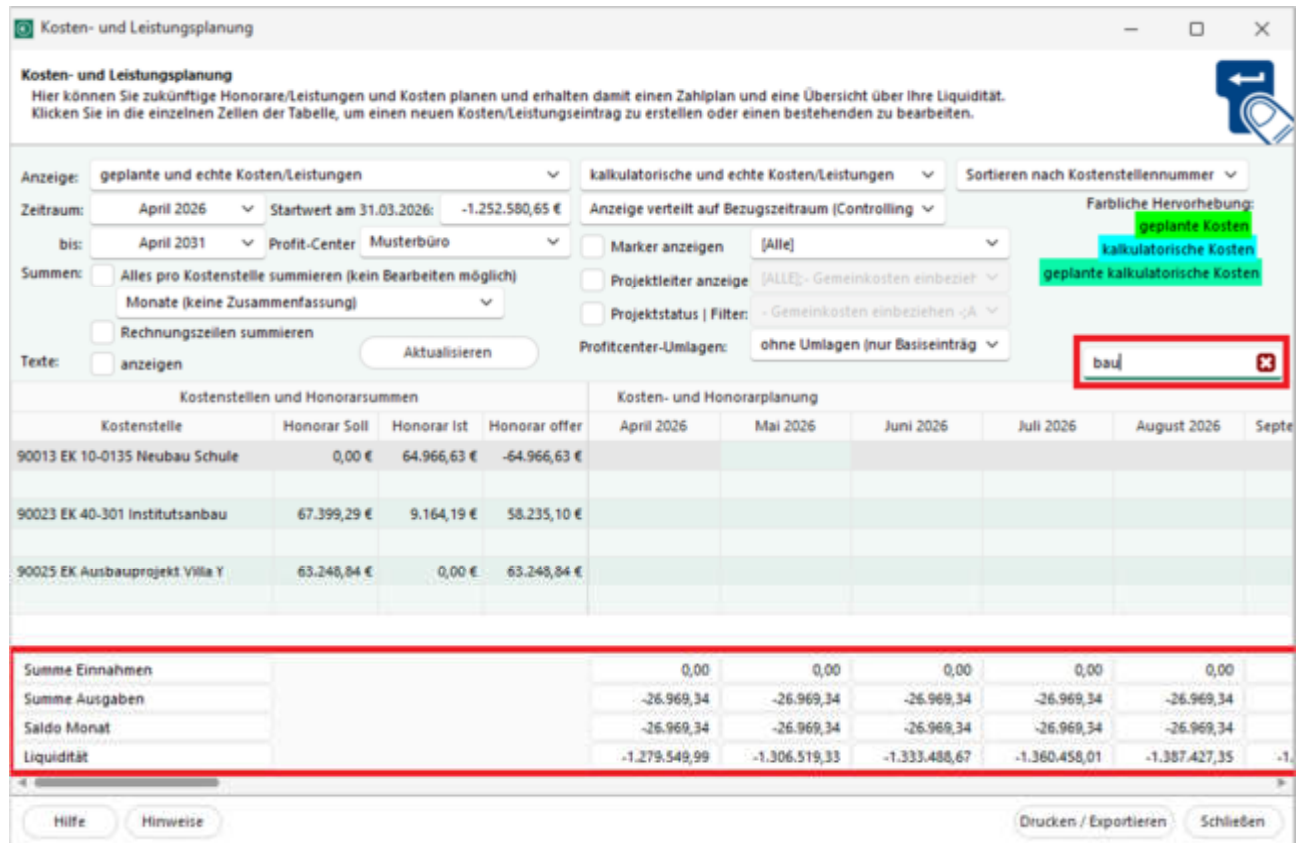
Leistungsphasen

- Block 1
  - 1. Grundlagenermittlung
  - 2. Vorplanung
  - 3. Entwurf
  - 4. Genehmigung
  - 5. Ausführung
  - 6. Vergabe
  - 7. Mitwirkung bei Vergabe
  - 8. Objektüberwachung
- Block 2
  - Unterphase 1

OK    Abbrechen

## 8. KOSTEN-LEISTUNGS-PLANUNG MIT SCHNELLFILTER UND SUMMENZEILE

Die Kosten-Leistungs-Planung wurde um einen Schnellfilter für Kostenstellennummern oder –namen erweitert sowie um eine fixierte Summenzeile.



## 9. DATENFELDER-ERWEITERUNG FÜR WORD-VORLAGEN (ANGEBOTE UND RECHNUNGEN)

Es stehen explizite Felder für die E-Mail des Auftraggebers und des Bauherrn zur Verfügung:

<Adr-Auftraggeber-E-Mail>

<Adr-Bauherr-E-Mail>

Für Zeithonorare kann bei Rechnungen die automatische Angabe der vereinbarten Stundenzahl verhindert werden mit folgendem Feld:

<ZH-Bezeichnung-ohne-vereinbart>

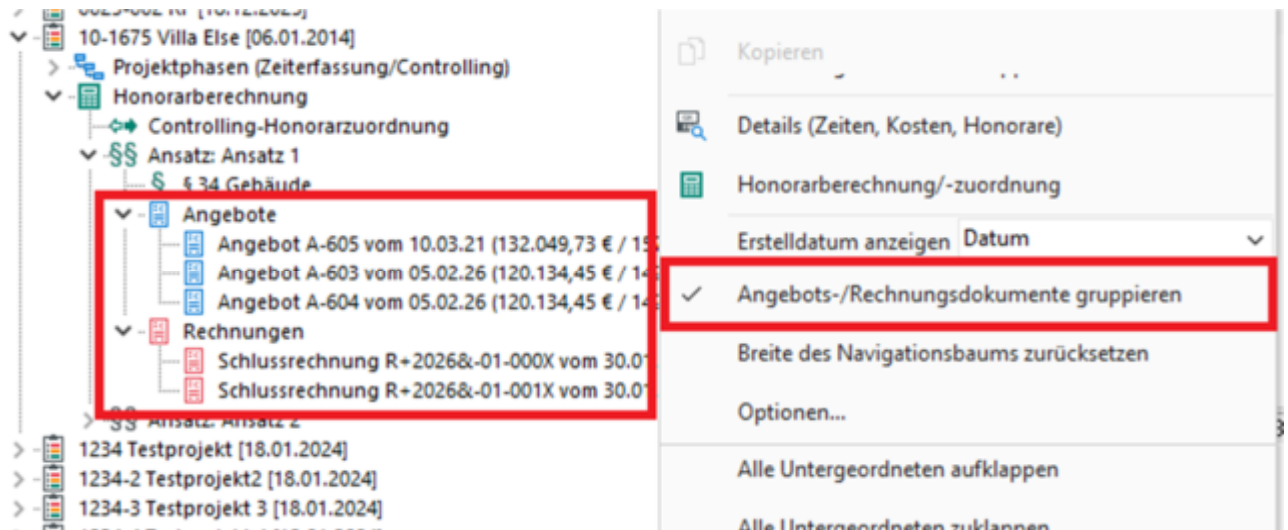
Für Sonderpositionen kann der vereinbarte Betrag jetzt explizit ausgewiesen werden:

<SP-Betrag-Vereinbart>



## 10. GRUPPIERUNGSOPTION IM VERWALTUNGSBAUM VON HONORAR-DOKUMENTEN

Im Verwaltungsbaum können die Honorar-Dokumente gruppiert werden (im Pop-up-Menü). Es wird dann jeweils ein Sammelknoten für Angebote, einer für Rechnungen, einer für Mahnungen und Zahlungserinnerungen sowie einer für Sonstiges eingefügt:



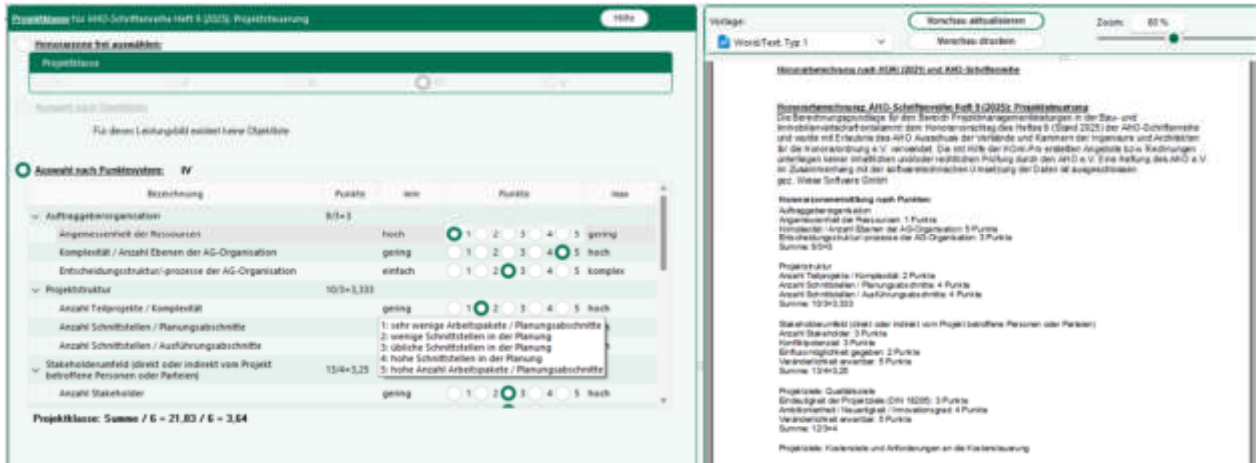
## 11. INTEGRIERTE HONORARBERECHNUNG

### 11.1 ZUGFERD 2.5 - NEUER STANDARD FÜR E-RECHNUNGEN

Der neue ZUGFeRD-Standard 2.5 wurde umgesetzt. Er tritt zum 01.07.2026 in Kraft.

### 11.2 AHO HEFT 9 2025 MIT PROJEKTKLASSENERMITTLUNG

Für AHO Heft 9 2025 wurde die Projektsteuerung um die Projektklasse erweitert. Hierzu gibt es bei der AHO Projektsteuerung eine Ergänzung um das Punktesystem für Ermittlung der Projektklasse:



Bezeichnung	Punkte	min	Punkte	max
<b>Aufgabenorganisation</b> (8/3=3)				
Angemessenheit der Ressourcen	hoch	1	2	3
Komplexität / Anzahl Ebenen der AG-Organisation	gering	1	2	3
Entscheidungsstruktur/-prozess der AG-Organisation	einfach	1	2	3
<b>Projektstruktur</b> (10/3=3,33)				
Anzahl Teilprojekte / Komplexität	gering	1	2	3
Anzahl Schnittstellen / Planungsabschnitte	1: sehr wenige Arbeitspakete / Planungsabschnitte 2: wenige Schnittstellen in der Planung	1	2	3
Anzahl Schnittstellen / Ausführungsabschnitte	3: übliche Schnittstellen in der Planung 4: hohe Schnittstellen in der Planung 5: hohe Anzahl Arbeitspakete / Planungsabschnitte	1	2	3
<b>Stakeholderfeld</b> (direkt oder indirekt vom Projekt betroffene Personen oder Parteien) (15/4=3,75)				
Anzahl Stakeholder	gering	1	2	3
<b>Projektklasse: Summe / G = 21,83 / G = 3,64</b>				

### 11.3 ZAHLUNGSÜBERSICHT UND ANGEBOTSÜBERSICHT

Aus der Zahlungsübersicht und aus der Angebotsübersicht können Dokumente direkt geöffnet werden:



Zahlungsübersicht

**Zeitraum**

Alle Rechnungen  
 Rechnungsdatum zwischen 19.03.2026 und 19.03.2026


**Rechnungsstatus**

Offen  Überzahlung  2. Zahlungserinn  
 Bezahlt (erledigt)  Bezahlt (SE offen)  1. Mahnung  
 Teilzahlung  Zahlungserinnerung  2. Mahnung

**Spaltenauswahl**

Datum  Betrag netto  Zahlungseingang  
 Projekt  Nr. separat  Betrag brutto  Offener Betrag  netto  
 Rechnungsnummer  Rechnungstyp  Fälligkeitsdatum

Aktualisieren Ansicht als:  Text  Tabelle

Status 

Datum	Erstell	Projektname	Ansatz	Rechnung
▼ Status : Offen				
18.09.2005	18.09.2...	102 Projekt B	Ansatz 1	R+2005&-C
05.12.2023	05.12.2...	10-0135 Neubau Sc...	Ansatz 1	R-057

Hilfe Dokument öffnen Mehr

#### 11.4 ERWEITERUNG BUSINESS-COCKPIT

Das Business-Cockpit beim Reiter "Übersicht Zahlungseingänge (Tabelle)" wurde um Summen ergänzt. Bei Gruppierungen werden Gruppensummen gebildet.

Business-Cockpit

HINWEIS: Datenbasis für das Business-Cockpit ist das Honorarmodul (Honorarberechnungen, Angebote, Rechnungen).

**Filter**

Status Projekte: Angebot abgegeben;beauftragt;in Bearb. v

Status Angebote: Entwurf;Versendet;ruhend;abgeschlosser v

Status Rechnungen: Offen;Bezahlt (erledigt);Teilzahlung;Überz v

Pr.-Name/Nummer:

Pr.-Nummern von  bis    Projekte ohne Angebote/Rechnungen ebenfalls anzeigen

**Anzeige**

Spalten: Projekt: Nr.;Projekt: Name;Projekt: Status;A v

**Optionen**

- Honoraransätze aufführen, die für das Co
- Auftragsreserve für Projekte Angebotsstell
- keine negativen Auftragsreserven auf Ans
- keine negativen Auftragsreserven auf Proj

Angebote und Rechnungen Übersicht nach Projekt Übersicht Zahlungseingänge (grafisch) **Übersicht Zahlungseingänge (Tabelle)**

Zu den gewählten Kriterien sind Zahlungen im Zeitraum 20.12.2016 - 28.12.2023 vorhanden.

Zeitraum   Bitte klicken Sie oben auf "Aktualisieren", wenn Sie den Zeitraum ändern.

Leistungszeitraum

Projekt-Nr.	Projektname	Rechnungsart	Rechnungs.-Nr.	Rechnungsdatu.	fällig	Zahlungsdatum	Beleg	Netto	MwSt.	Brutto
▼ Leistungszeitraum :										
10-0135	Neubau Schule	Teilrechnung	R 645	01.12.2019	20.12.2019	20.12.2016		19.075,63 €	3.624,37 €	22.700,00 €
10-0135	Neubau Schule	Schlussrechnu	R 010	01.12.2020	20.12.2020	18.12.2020		14.114,64 €	2.681,78 €	16.796,42 €
40-301	Institutsanbau	1	R-039	03.05.2021	17.05.2021	14.05.2021		9.164,19 €	1.741,20 €	10.905,39 €
								42354,46	8047,35	50401,81
▼ Leistungszeitraum : 10.12.2010 - 31.08.2011										
10-0135	Neubau Schule	Abschlagsrech	R-058	05.12.2023	19.12.2023	28.12.2023		840,34 €	159,66 €	1.000,00 €
								840,34	159,66	1000,00
								43194,80	8207,01	51401,81

## 11.5 RECHNUNGSVORLAGEN MIT NEUEM ELEMENT

Im Vorrat der verfügbaren Textblöcke gibt es ab sofort ein neues Element "Text (ab 2. LB)". Dieses wird erst ab dem 2. Leistungsbild gedruckt. Es kann verwendet werden, um Zeilenumbrüche zwischen den Leistungsbildern einzufügen (also vor jedem LB außer dem ersten):

<Grundlage der Berechnung> (zuletzt geändert...)

Leistungsbilder [1...n] **Text (ab 2. LB)**

Text  
Leistungsbild: <LB-Name>

Kostenermittlung nach DIN 276

Leistungsbild 0 (z.B. Baukosten)

## 11.6 RECHNUNGSVORLAGEN (WORD/TEXT) – OPTIONEN FÜR LEERZEICHEN UND LEERZEILEN

Im Adressfeld können Leerzeilen oder Leerzeichen am Zeilenanfang entstehen, wenn z.B. eine Adresse ohne Firmenname oder eine Adresse ohne Titel/Vorname/Nachname gewählt wird. Diese können jetzt automatisch entfernt werden:

### **(A) Entfernen von Leerzeichen oder Leerzeilen mit Steuerungsfeldern:**

Neue Pseudo-Datenfelder (<Option-Trimmen>, <Option-KeineLeerzeile>) können **an das Ende einer Zeile** eingefügt werden und wirken sich nur in dieser Zeile aus, z.B.:

<Adr-Titel> <Adr-Vorname> <Adr-Nachname><Option-Trimmen><Option-KeineLeerzeile>

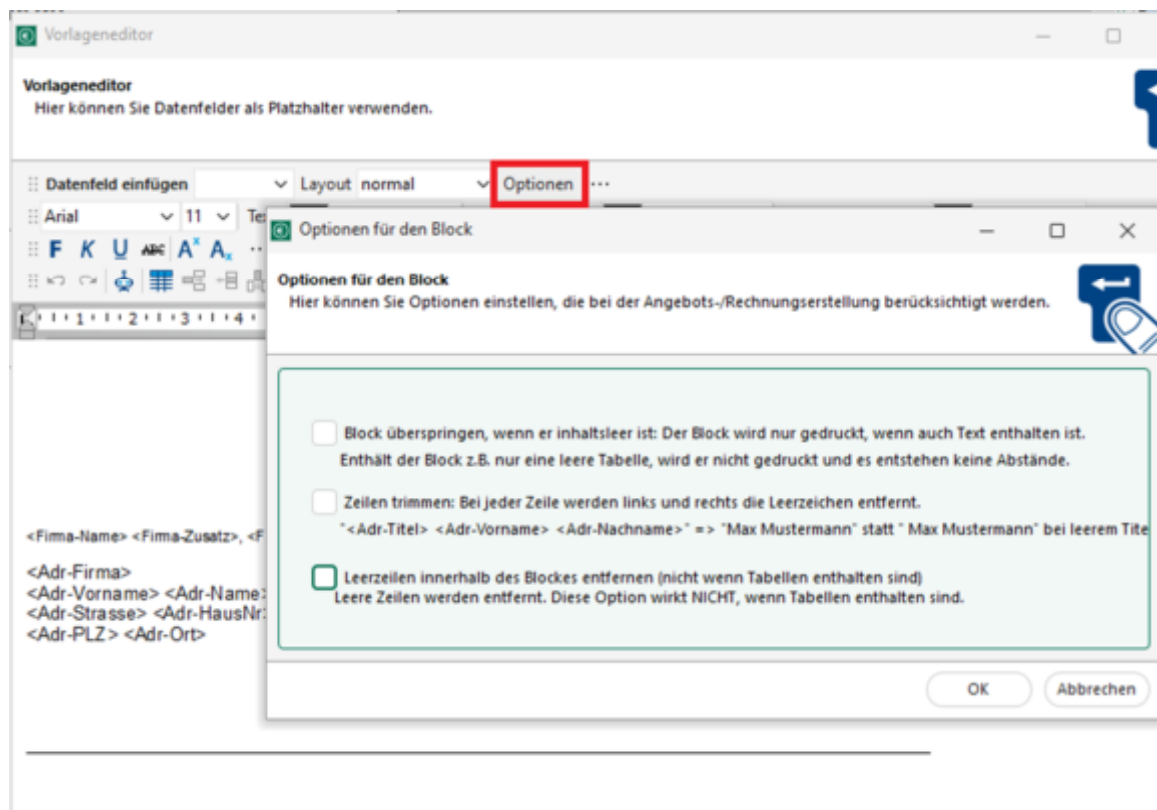
Zwei Steuerungsfelder stehen zur Verfügung:

- **<Option-Trimmen>** sorgt dafür, dass Leerzeichen am Anfang und Ende entfernt werden, z.B. wenn der Titel leer ist:
  - <Adr-Titel> <Adr-Vorname> <Adr-Nachname><Option-Trimmen> => "Max Mustermann"
- **<Option-KeineLeerzeile>** löscht die ganze Zeile, wenn sie leer ist.
- Die Optionen können **nicht** in Blöcken mit Tabellen verwendet werden. In Blöcken mit Tabellen werden sie daher ignoriert.

### **(B) Entfernen von Leerzeichen oder Leerzeilen mit Textblock-Optionen:**

Für Textblöcke als Ganzes gibt es jetzt Optionen, mit denen sich Leerzeilen und inhaltsleere Blöcke (z.B. wenn alle Datenfelder leer sind) gesondert behandeln lassen:

- leere Blöcke nicht drucken
- Zeilen trimmen (führende und abschließende Leerzeichen entfernen)
- Leerzeilen innerhalb des Blockes entfernen



## 11.7 UMBAUZUSCHLAG ALS GRUNDHONORARERHÖHUNG ANSTATT EINER ZUSCHLAGSPOSITION

Umbauzuschläge können jetzt

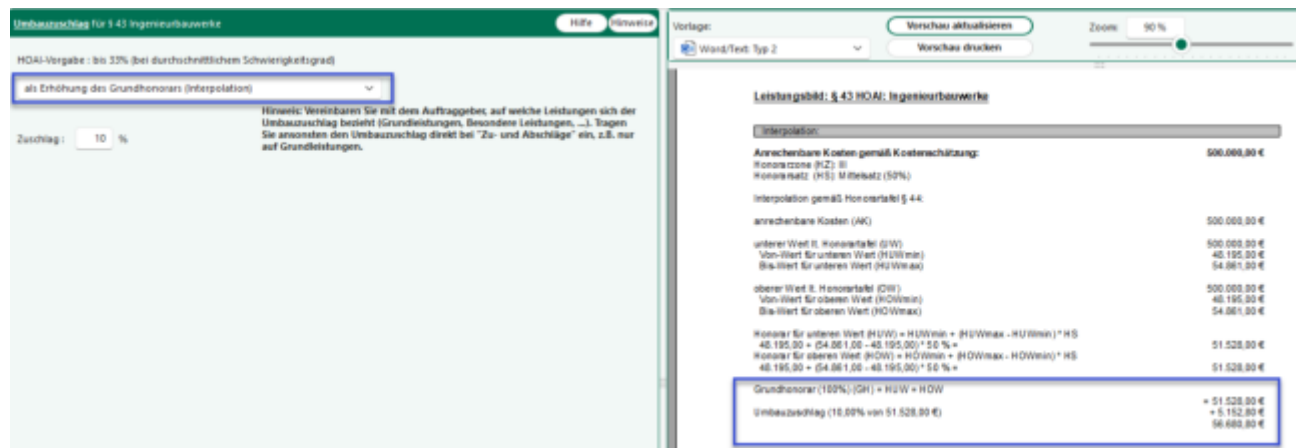
- als Zuschlagsposition (wie bisher)
- als Erhöhung des Grundhonorars (neu)

angelegt werden.

Rechnerisch führen beide Wege zum selben Honorar (bei sonstigen gleichen Berechnungsgrundlagen) und äußern sich in unterschiedlichen Darstellungen.

Die Erhöhung des Grundhonorars erhöht das interpolierte Grundhonorar (die Interpolation muss mit gedruckt werden) und damit die Berechnungsgrundlage für die Leistungsphasen.

Der Umbauzuschlag als Zuschlagsposition nimmt die (nicht erhöhten) Leistungsphasen als Basis und berechnet darauf den Zuschlag.



The screenshot shows the software interface for calculating a construction surcharge. On the left, the 'HNOAI-Vorgabe' is set to 'als Erhöhung des Grundhonorars (Interpolation)'. The 'Zuschlag' is set to 10%. A warning message states: 'Hinweis: Vereinbaren Sie mit dem Auftraggeber, auf welche Leistungen sich der Umbauzuschlag bezieht (Grundleistungen, Besondere Leistungen, ...). Tragen Sie ansonsten den Umbauzuschlag direkt bei 'Zu- und Abschläge' ein, z.B. nur auf Grundleistungen.'

On the right, the 'Leistungsabbl.' (Performance Schedule) for § 43 HNOAI, Ingenieurbauwerke, is displayed. The table shows the following calculations:

Leistungsabbl.: § 43 HNOAI, Ingenieurbauwerke	
<b>Interpolation:</b>	
Anrechenbare Kosten gemäß Kostenermittlung	500.000,00 €
Honorarzone (HZ) II	
Honorarsatz (HS): Mittelatz (50%)	
Interpolation gemäß Honorartafel § 44:	
anrechenbare Kosten (AK)	500.000,00 €
unterer Wert II, Honorartafel (UW)	500.000,00 €
Ob-Wert für unteren Wert (HÖWmin)	45.195,00 €
Bas-Wert für unteren Wert (HÖWmax)	54.805,00 €
oberer Wert II, Honorartafel (OW)	500.000,00 €
Ob-Wert für oberen Wert (HÖWmax)	45.195,00 €
Bas-Wert für oberen Wert (HÖWmin)	54.805,00 €
Honorar für unteren Wert (HÜW) = HÖWmin + (HÖWmax - HÖWmin) * HS	51.528,00 €
Honorar für oberen Wert (HÖW) = HÖWmin + (HÖWmax - HÖWmin) * HS	51.528,00 €
Honorar für unteren Wert (HÜW) = HÖWmin + (HÖWmax - HÖWmin) * HS	51.528,00 €
Honorar für oberen Wert (HÖW) = HÖWmin + (HÖWmax - HÖWmin) * HS	51.528,00 €
Grundhonorar (100%): (GH) = HÜW + HÖW	= 51.528,00 €
Umbauzuschlag (10,00% von 51.528,00 €)	= 5.152,80 €
	56.680,80 €

## 11.8 BEZUG ZU EINER LEISTUNGSPHASE BEI BESONDEREN LEISTUNGEN UND ZU-/ABSCHLÄGEN

Bei Besonderen Leistungen und Zu-/Abschlägen ist jetzt auch für Mengen- und Pauschalleistungen die Erfassung mit Bezug zu einer Leistungsphase sowie der Ausdruck möglich (bei Drucken muss "Bezug zur LP" ausgewählt sein):

Besondere Leistungen für § 34 Gebäude		Vorschau	
AHO-Info: In den Vorlagen für Besondere Leistungen stehen Empfehlungen aus der... Bezeichnung Leistungsbildbezogen BL pauschal allgemein Phase 3-5: Entwurfsplanung-Ausführungsplanung BL mengenbezogen zu LP 3,4,5: 10 Stück * 100,00 €/Stück Phase 5: Ausführungsplanung BL pauschal zu LP 5 BL prozentual zu LP 5: 5% von 20.795,50 €		Vorlage: Word/Text: Typ 1 Vorschau aktualisieren Vorschau drucken Zoom: 80%	
		4. Genehmigungsplanung: 3% = 2.495,46 € 5. Ausführungsplanung: 26% = 20.795,50 € 6. Vorbereitung der Vergabe: 10% = 8.318,20 € 7. Mitwirkung bei der Vergabe: 4% = 3.327,26 € 8. Objektüberwachung - Bauüberwachung und Dokumentation: 32% = 26.018,24 € 9. Objektbetreuung: 2% = 1.663,64 € <b>Summe der Grundleistungen: 83.182,00 €</b>	
		<b>Besondere Leistungen:</b> BL pauschal allgemein: 2.000,00 € BL mengenbezogen zu LP 3,4,5: 1.000,00 € BL pauschal zu LP 5: 1.000,00 € BL prozentual zu LP 5: 1.039,78 € <b>Summe der Besonderen Leistungen: 5.039,78 €</b>	zu LP 3, 4, 5: 10 Stück * 100,00 €/Stück zu LP 5: 5% von 20.795,50 €
		<b>Summe Leistungsbild § 34 HOw: Gebäude: 88.221,78 €</b>	

### Besondere Leistungen

Sie können dem Leistungsbild beliebig viele Besondere Leistungen zuordnen. Besondere Leistungen werden pauschal oder prozentual berechnet. Die Berechnung erfolgt auf Grundlage des gesamten Honorars oder des Honorars einer Leistungsphase.

Bezug:  Leistungsbild allgemein  Leistungsphase(n): 5. Ausführungsplanung

Bezeichnung: BL pauschal zu LP 5  
Die Auswahl ist abhängig von der gewählten Leistungsphase bzw. Leistungsbild allgemein.

Detailtext:

Berechnung:  Prozentual  Menge  Pauschal

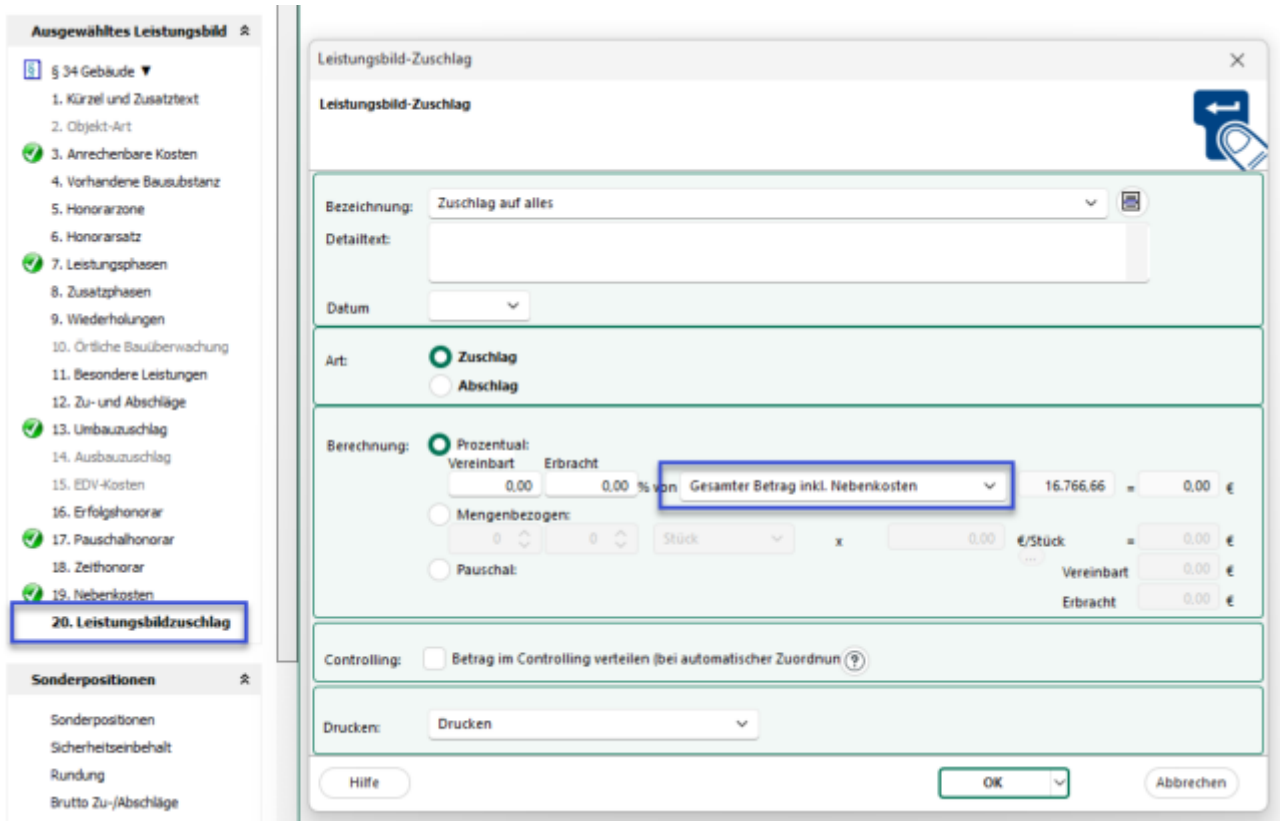
Vereinbart: 0 % von Leistungsphasenhonorar = 0,00 €  
 Erbracht: 0 Stück x 0,00 €/Stück = 0,00 €  
 Pauschal: Betrag vereinbart 1.000,00 €  
 Betrag erbracht 1.000,00 €

Drucken: Drucken  Bezug zur LP

Hilfe  Abbrechen

## 11.9 NEUE RUBRIK "LEISTUNGSBILDZUSCHLAG"

Es gibt nun die Möglichkeit, einen Zu- oder Abschlag auf das komplette Leistungsbild (inkl. Nebenkosten) einzutragen:



<b>Abschläge:</b>		
Wegfall Dachterrasse	2% von 118.990,31 €	-2.379,81 €
<b>Summe der Zu- und Abschläge:</b>		<b>-2.379,81 €</b>
<b>Umbauszuschlag:</b>	<b>20% von 118.990,31 €</b>	<b>23.798,06 €</b>
<b>Nebenkosten:</b>		
Fahrtkosten für Reisen von mehr als 15 km vom Geschäftssitz	1,5% von 146.358,08 €	2.195,37 €
<b>Summe der Nebenkosten:</b>		<b>2.195,37 €</b>
<b>Zuschlag auf alles</b>		
Wir berechnen einen Zuschlag von 5 % auf alle Leistungen inkl. Nebenkosten.	5% von 172.882,16 €	<b>8.644,11 €</b>
<b>Summe Leistungsbild § 34 HOAI: Gebäude</b>		<b>181.526,27 €</b>

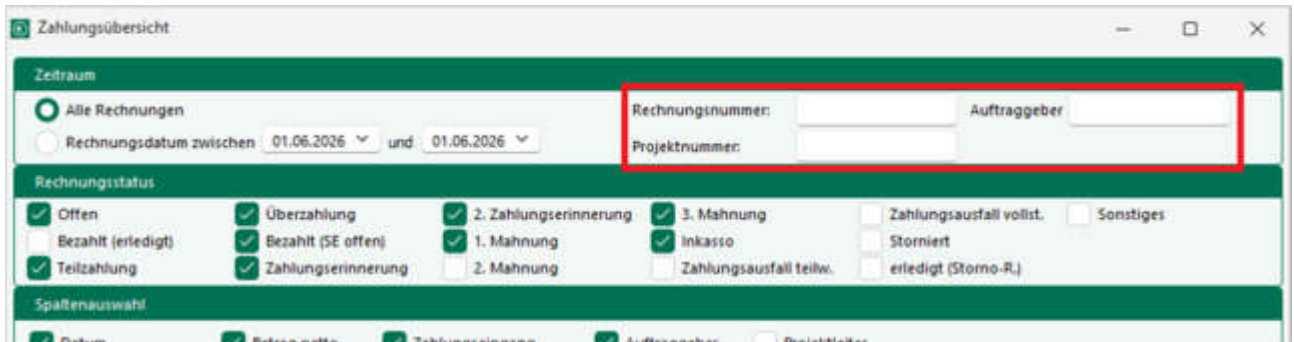
Hierfür ist eine Anpassung der Angebots-/Rechnungsvorlagen erforderlich.

Für Word/Text-Vorlagen erfolgt diese Anpassung in den meisten Fällen automatisch.

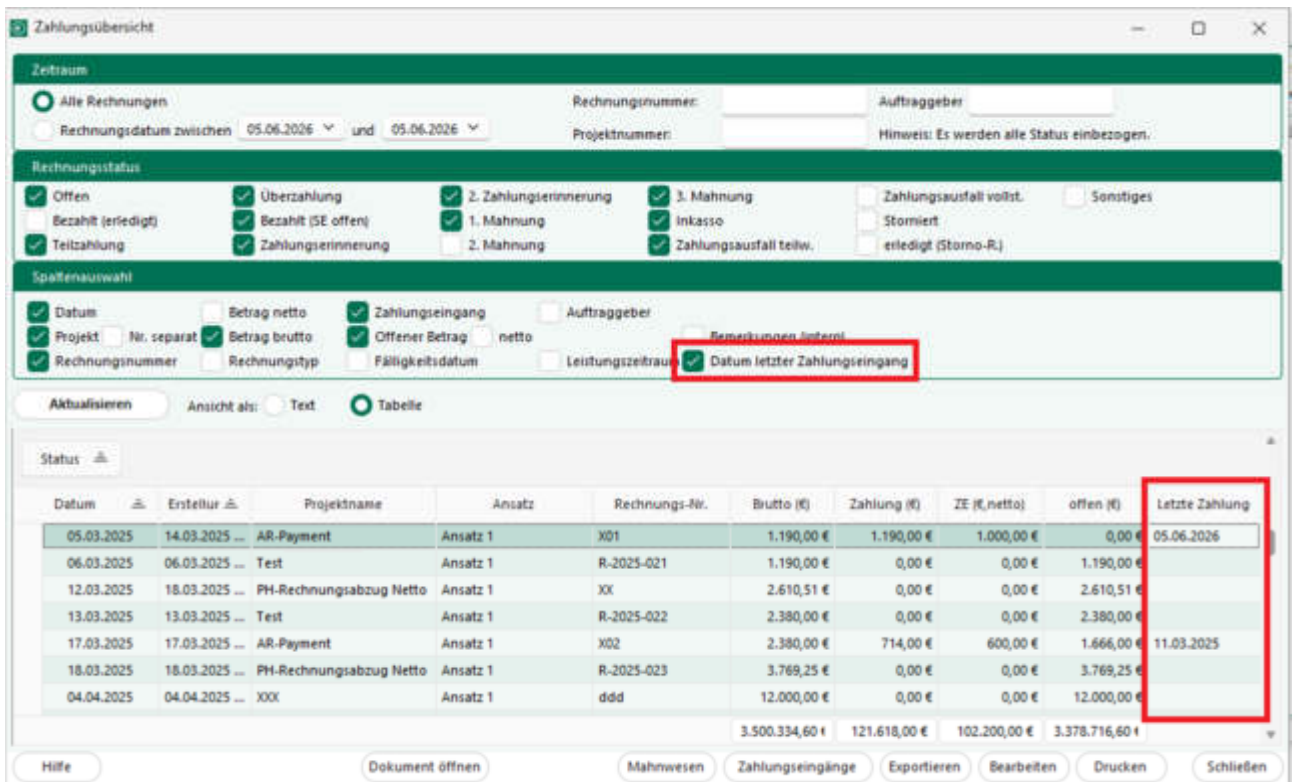
Für Report-Vorlagen wenden Sie sich bitte an unseren Support.

### 11.10 NEUE FILTER IN DER ZAHLUNGSÜBERSICHT

Filter für Rechnungsnummer, Projektnummer und Auftraggeber (Rechnungsadresse)

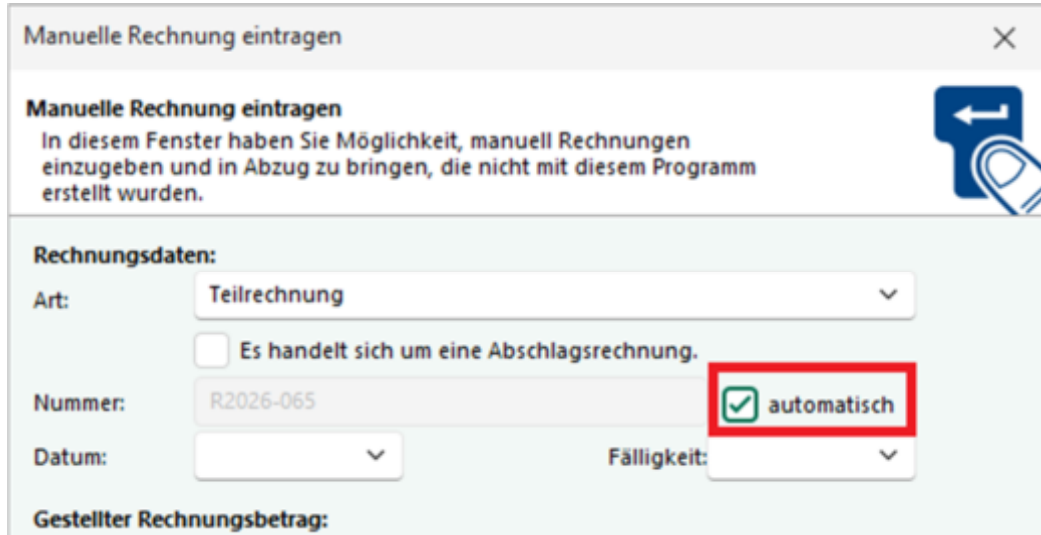


### 11.11 ZAHLUNGSÜBERSICHT MIT LETZTEM ZAHLUNGSEINGANGSDATUM



### 11.12 AUTOMATISCHE RECHNUNGSNUMMERN BEI MANUELLEN RECHNUNGEN

- Auch bei manuellen Rechnungen steht jetzt die automatische Rechnungsnummer zur Verfügung. Konfiguriert wird sie weiterhin auf der normalen Rechnungsmaske.



Manuelle Rechnung eintragen

**Manuelle Rechnung eintragen**  
In diesem Fenster haben Sie Möglichkeit, manuell Rechnungen einzugeben und in Abzug zu bringen, die nicht mit diesem Programm erstellt wurden.

**Rechnungsdaten:**

Art:

Es handelt sich um eine Abschlagsrechnung.

Nummer:   automatisch

Datum:

Fälligkeit:

Gestellter Rechnungsbetrag:

### 11.13 NEBENKOSTEN AUF GRUNDHONORAR PLUS BESONDERE LEISTUNGEN

Für Nebenkosten stehen jetzt zwei Berechnungsgrundlagen zur Verfügung – mit und ohne Besondere Leistungen:

„Grundhonorar (... %)“

„Grundhonorar (... %)+Bes. Lstg.“

### 11.14 BESONDERE LEISTUNGEN AUF GRUNDHONORAR (100%)

Für Besondere Leistungen wurde eine neue Berechnungsoption hinzugefügt

„Grundhonorar(100%)“