

Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Service Paket 06/2026 (SP3)

I Inhaltsverzeichnis

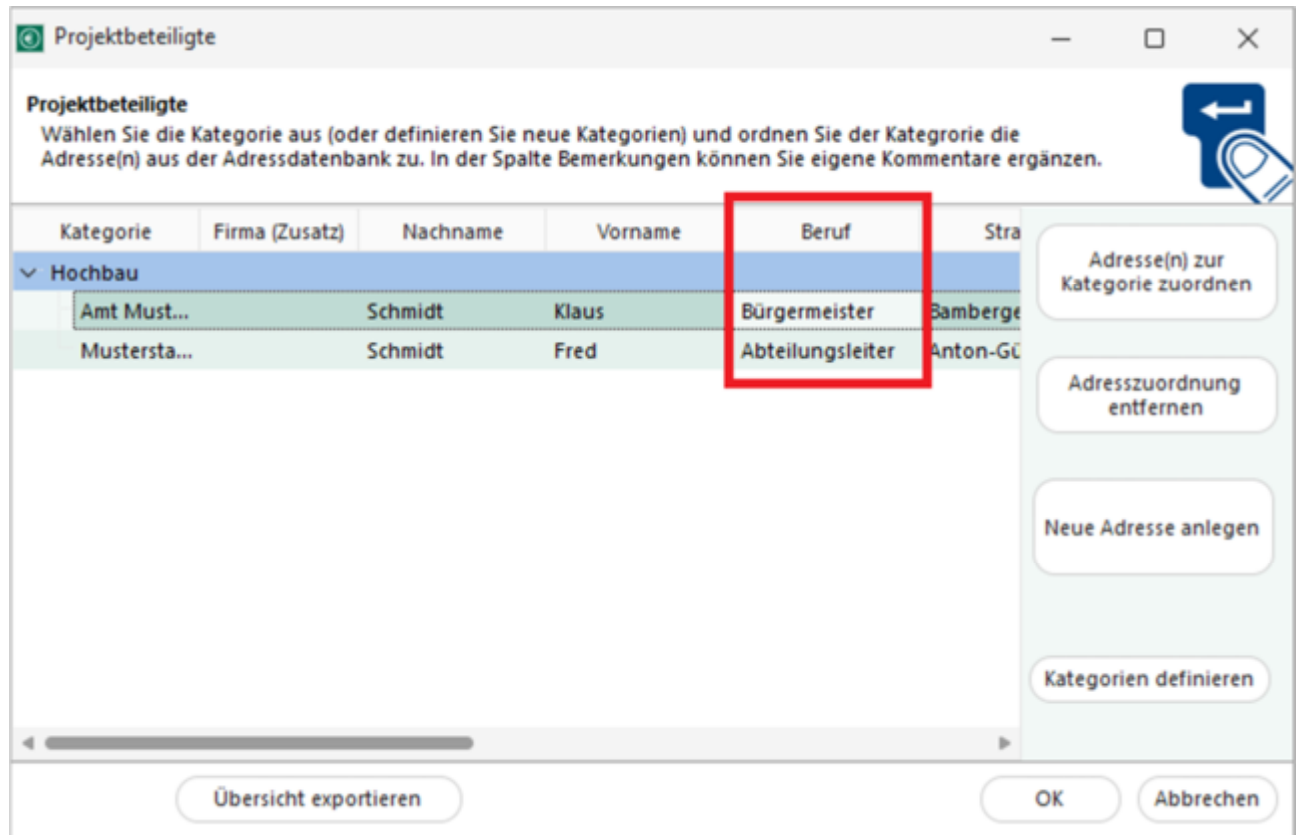
I Inhaltsverzeichnis.....	1
1. Projektbeteiligte mit Beruf.....	2
2. Gemeinzeiten für Fachbereich ausschließen und Bemerkungen als Pflichtfeld	3
3. Arbeitszeitmodell mit bis zu 4 Wechselwochen	4
4. Webbasierte Zeiterfassung - neues Layout.....	6
5. Webbasierte Zeiterfassung: Ist-Tages-Summe informativ im Format HH:MM.....	7
6. kalkulierte vs. geleistete Stunden mit separater Spalte für die oberste Projektphase.....	7
7. Projektphasen umsortieren um Mehrfachauswahl und Drag&Drop erweitert	8

Die neuen Funktionen sind unabhängig von ihrer Zugehörigkeit zu bestimmten Programmmodulen aufgeführt.



1. PROJEKTBETEILIGTE MIT BERUF

Die Tabelle wird um die Spalte "Beruf" erweitert. Diese ist in der Adressdatenbank bereits vorhanden ("Berufsbezeichnung").



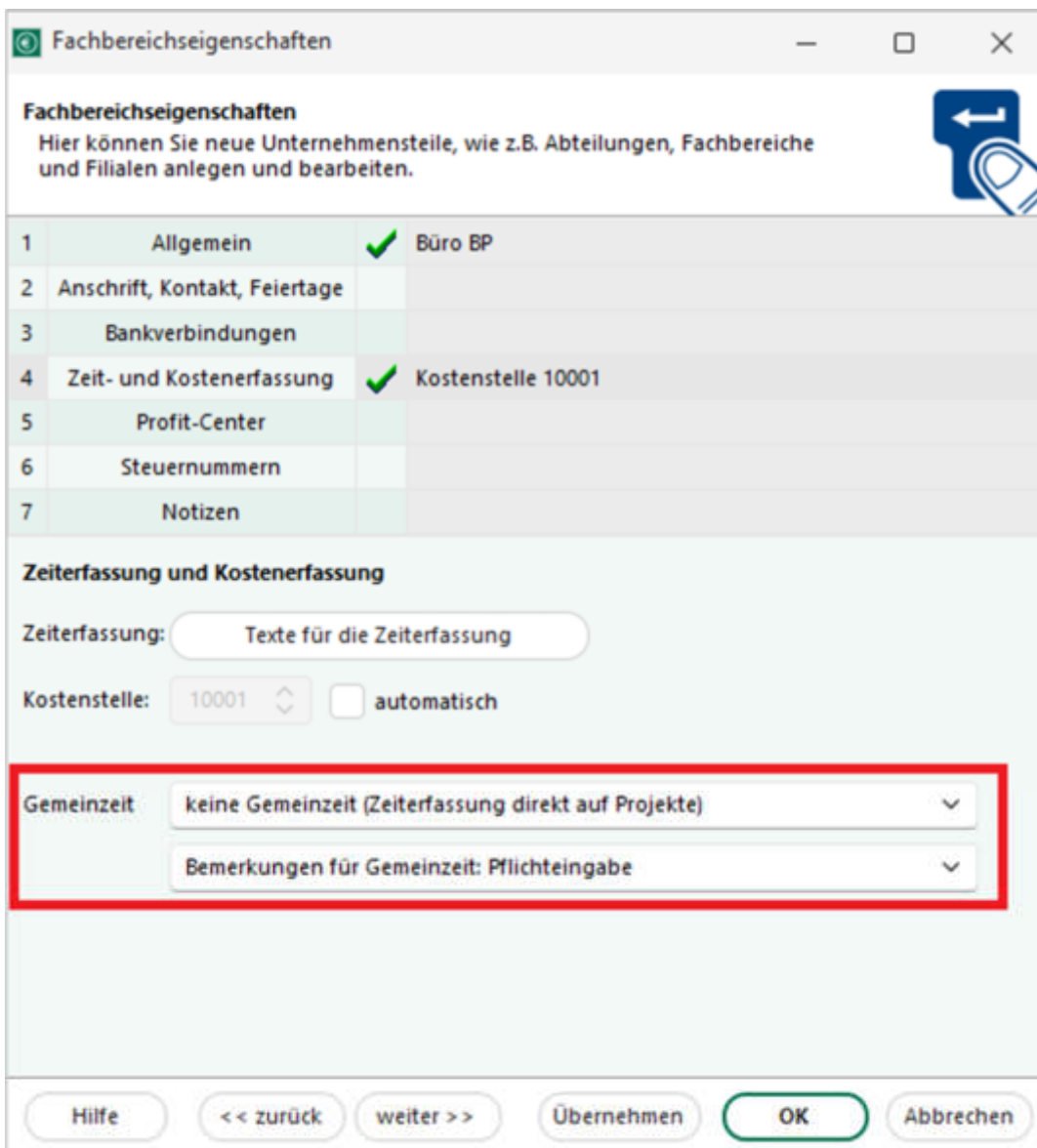
The screenshot shows a software window titled "Projektbeteiligte". Below the title bar, there is a header section with the text: "Projektbeteiligte. Wählen Sie die Kategorie aus (oder definieren Sie neue Kategorien) und ordnen Sie der Kategorie die Adresse(n) aus der Adressdatenbank zu. In der Spalte Bemerkungen können Sie eigene Kommentare ergänzen." To the right of this text is a blue icon of a hand pointing to a document.

The main area contains a table with the following columns: "Kategorie", "Firma (Zusatz)", "Nachname", "Vorname", "Beruf", and "Stra". The "Beruf" column is highlighted with a red rectangular box. Below the table, there are several buttons: "Adresse(n) zur Kategorie zuordnen", "Adresszuordnung entfernen", "Neue Adresse anlegen", and "Kategorien definieren". At the bottom of the window, there are buttons for "Übersicht exportieren", "OK", and "Abbrechen".

Kategorie	Firma (Zusatz)	Nachname	Vorname	Beruf	Stra
▼ Hochbau					
	Amt Must...	Schmidt	Klaus	Bürgermeister	Bamberge
	Mustersta...	Schmidt	Fred	Abteilungsleiter	Anton-Gü

2. GEMEINZEITEN FÜR FACHBEREICH AUSSCHLIEßEN UND BEMERKUNGEN ALS PFLICHTFELD

- Am Fachbereich kann eingestellt werden, dass Gemeinzeiteinträge nicht zulässig sind, also Arbeitszeiten nur auf Projekte erfasst werden dürfen.
- Anwendungsfall sind Fachbereiche, die keiner realen Unternehmensstruktur entsprechen, sondern nur der Sortierung dienen (Jahresscheiben, Auftraggeber, Themenfelder, ...).
- Am Fachbereich kann eingestellt werden, dass bei Gemeinzeiteinträgen die Bemerkungen eingetragen werden müssen.
- Beide Einstellungen gelten für den konkreten Fachbereich. Unterfachbereiche haben wieder ihre eigenen Einstellungen.



Fachbereichseigenschaften

Hier können Sie neue Unternehmensteile, wie z.B. Abteilungen, Fachbereiche und Filialen anlegen und bearbeiten.

1	Allgemein	✓	Büro BP
2	Anschrift, Kontakt, Feiertage		
3	Bankverbindungen		
4	Zeit- und Kostenerfassung	✓	Kostenstelle 10001
5	Profit-Center		
6	Steuernummern		
7	Notizen		

Zeiterfassung und Kostenerfassung

Zeiterfassung:

Kostenstelle: automatisch

Gemeinzeit:

Bemerkungen für Gemeinzeit:

Hilfe << zurück weiter >> Übernehmen **OK** Abbrechen

3. ARBEITSZEITMODELL MIT BIS ZU 4 WECHSELWOCHEN

Arbeitszeitmodelle mit normalen Wochen (jede Woche gleich) können wie bisher in der Beschäftigungsmaske hinterlegt werden. Für Wechselwochen gibt es jetzt eine neue Schaltfläche:

Beschäftigungszeitraum bearbeiten

Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum

von bis (vorerst) unbefristet

Abweichendes Eintrittsdatum:

Arbeitszeit | Urlaub | Überstundenmodell | Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten

Arbeitstage einheitlich

Mo-Fr

separat Wechselwochen

Wochentag

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Feiertage

Sonstiges

Vollzeitstelle/Teilzeitstelle

Vollzeitstelle

Teilzeitstelle %

Urlaub (Tage)

pro Jahr (2026, ...)

2025, ggfs. anteilig

im letzten Jahr

Automatische Zeiteinträge:

Hilfe
OK
Abbrechen

Soll-Arbeitszeit
✕

Soll-Arbeitszeit
Hier können Sie die Arbeitszeiten hinterlegen - entweder täglich gleich oder mit wechselnden Tagen oder Wochen.

Tagliche Soll-Arbeitszeiten

Arbeitstage einheitlich
 Mo-Fr 00:00

Arbeitstage separat
 Wechselwochen ? 4 Wochen im Wechsel v
1. Woche = Woche des Beschäftigt

30.12.2024-05.01.2025		06.01.2025-12.01.2025		13.01.2025-19.01.2025		20.01.2025-26.01.2025	
	Sollstunden		Sollstunden		Sollstunden		Sollstunden
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	01:00	<input type="checkbox"/> Montag	00:00	<input type="checkbox"/> Montag	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Montag	08:00
<input type="checkbox"/> Dienstag	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	08:00	<input type="checkbox"/> Dienstag	00:00	<input type="checkbox"/> Dienstag	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	03:00	<input type="checkbox"/> Mittwoch	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	08:00	<input type="checkbox"/> Mittwoch	00:00
<input type="checkbox"/> Donnerstag	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	08:00	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	08:00	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	08:00	<input type="checkbox"/> Freitag	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	08:00	<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	08:00
<input type="checkbox"/> Samstag	00:00	<input type="checkbox"/> Samstag	00:00	<input type="checkbox"/> Samstag	00:00	<input type="checkbox"/> Samstag	00:00
<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00	<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00	<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00	<input type="checkbox"/> Sonntag	00:00

Vollzeitanteil

Vollzeitstelle/Teilzeitstelle

Vollzeitstelle

 Teilzeitstelle 48 %

Hilfe
OK
Abbrechen

Der Beginn der Wochenzählung richtet sich nach dem Beschäftigungsbeginn (auf der Maske Beschäftigungszeitraum davor).

4. WEBBASIERTE ZEITERFASSUNG - NEUES LAYOUT

Die Optik der webbasierten Zeiterfassung wurde verbessert:

Zeiterfassung | WEISE-CONTROL 2026

Zeiterfassung

Hinweis: Dieser Tag ist für Sie kein regulärer Arbeitstag (keine Vollzeitstellen/Arbeitszeitmodell) oder Wochenende. Die Erfassung von Zeiteinträgen ist trotzdem möglich.

Neuer Zeiteintrag
Projektansicht
Übersicht

Mitarbeiter Kammer, Karl

Fachbereich Materbüro

Projekt Gemeinrat (nicht projektbezogen)

Projektphase

Tätigkeit

Zustufung

Bemerkungen

Ohne Uhrzeit

Dauer 0,00 (0:30 oder 2,5)

EINTRAGEN

Heute

April 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Anwesenheit aktualisieren

16:05... ↔ als Eintrag vorbeifügen

15:05-15:30 (00:21) ↔ als Eintrag vorbeifügen

12:07-12:27 (00:20) ↔ als Eintrag vorbeifügen

11:23-11:35 (00:12) ↔ als Eintrag vorbeifügen

11:15-11:22 (00:07) ↔ als Eintrag vorbeifügen

11:05-11:18 (00:13) ↔ als Eintrag vorbeifügen

10:45-10:55 (00:10) ↔ als Eintrag vorbeifügen

09:27-10:42 (01:15) ↔ als Eintrag vorbeifügen

09:08-09:27 (00:19) ↔ als Eintrag vorbeifügen

08:35... ↔ als Eintrag vorbeifügen

08:34-08:38 (00:04) ↔ als Eintrag vorbeifügen

Summe 2:57+7 (2,95+7 h)

Tagessumme: 0:00 (0 h)

Serververwaltung (Admin) Passwort ändern ABMELDEN

Aktuelle Uhrzeit: 15.04.2026 16:14:52

Beginn	Ende	Phase	Dauer	Projekt	Tätigkeit	Zustufung	Bemerkungen
Heute sind keine Zeiteinträge vorhanden.							

April 2026	Mo	Di	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	So	Summe bis heute					
Soll	8	8	8	0	0	1	0	3	0	8	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	8	8	8	0	0	1	0	3	0	44
Ist	4	0	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
Vollständig (im Abwesenheit-Geb.)	-4	-8	0	0	0	0	0	-1	0	-8	0	0	-8	0															(-21)	
Über-/Minusstunden Übertrag: -8343,7	-4	-8	0	0	0	0	0	-1	0	-8	0	0	-8	0															-8343,7	

WEISE SOFTWARE GMBH · BAMBERGER STR. 4-6 · 01187 DRESDEN · 0351/873215-00 · INFO@WEISE-SOFTWARE.DE · WWW.WEISE-SOFTWARE.DE

6

5. WEBBASIERTER ZEITERFASSUNG: IST-TAGES-SUMME INFORMATIV IM FORMAT HH:MM

- Die Ist-Tages-Summe wird zusätzlich im Format HH:MM angezeigt. 3 Fälle:
 - 0,25 => 00:15
 - 5,22 => 05:13 plus Hinweis-*, dass HH:MM nur informativ ist, weil es zu Rundungsdifferenzen kommen kann.
 - 8 => 8 bleibt unverändert, wenn keine Nachkommastellen vorhanden sind.
- Es kann zu Rundungsdifferenzen kommen, die sich aufsummieren können (05:13 => 5,21666 statt 5:22). Für die Überstundenberechnung relevant bleibt der Dezimalwert.

April 2026	Mi 1	Do 2	Fr 3	Fr 17	Sa 18	So 19	Mo 20
Soll	8	8	8	0	0	0	0
Ist (* Summierung erfolgt dezimal, HH:MM informativ)	4	0	8	5,22 (05:13)*	0	0	0,25 (00:15)
Vollständig (Ist+Abwesend-Soll)	-4	-8	0	5,22	0	0	0,25
Über-/Minusstunden Übertrag: -8343,7	-4	-8	0	5,22	0	0	0,25

6. KALKULIERTE VS. GELEISTETE STUNDEN MIT SEPARATER SPALTE FÜR DIE OBERSTE PROJEKTPHASE

Die neue Spalte ermöglicht es, nach verschiedenen Ansätzen zu sortieren und zu filtern.

Projektstundenübersicht: kalkulierte und geleistete Stunden

Projektauswahl

Alle Projekte
 Meine Projektvorauswahl
 Einzelprojekt

Mitarbeiter

Alle Mitarbeiter (zeitintensiv)

Ansicht aktualisieren

Auswahl filtern - nur Projekte mit Status

Angebotsstellung
 Angebot abgegeben
 abgelehnt
 beauftragt
 in Bearbeitung

Projekt ruht
 in Gewährleistung
 abgeschlossen
 Sonstiges

Gemeinkostenprojekte aussortieren

Prozent ab 0 %
 Prozent bis 0 %

Sonstiges

Sollstunden > 0
 Ist-Stunden > 0
 Fachbereich anzeigen (zeitintensiv)
 Differenz und % auf Basis der Prognose
 h im ausgewählten Zeitraum anzeigen
 nur Fortschritt < 100%
 nur > 0%

oberste Phase separat anzeigen
 h RP anzeigen

Hervorhebung

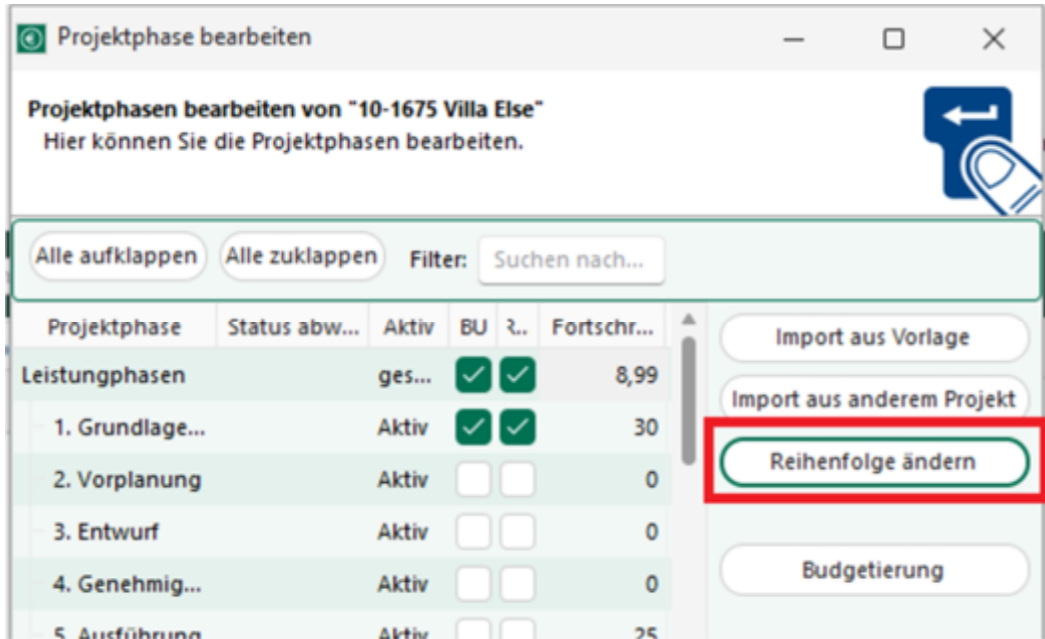
Grün ab 0 %
Gelb ab 80 %
Rot ab 92 %

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift hierhin.

Projekt	oberste Phase	Projektphase	Fortschritt	Mitarbeiter	Soll-Stunden	Ist-Stunden
10-0135 Neubau Schul			100	ABC, Test	0:00	5:50
10-0135 Neubau Schul			100	Klammer, Karl	0:00	7:00
10-0135 Neubau Schul	Ansatz 1	1. Grundlagenermittlung	0	technische Mitarbeiter	5:16	14:00
10-0135 Neubau Schul	Ansatz 1	2. Vorplanung	0	Klammer, Karl	0:00	0:00
10-0135 Neubau Schul		3. Umplanung	0	Mitarbeiter	0:00	0:00

7. PROJEKTPHASEN UMSORTIEREN UM MEHRFACHAUSWAHL UND DRAG&DROP ERWEITERT

Das Umsortieren von Projektphasen wurde erweitert. Phasen können mit Mehrfachauswahl (gleichzeitig) verschoben werden (über die Pfeiltasten) oder per Drag&Drop unter eine andere Phase einsortiert werden.



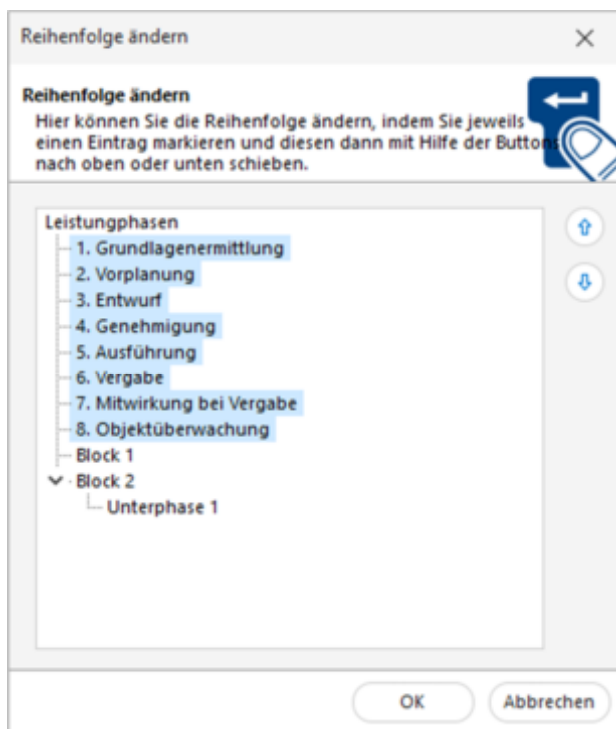
Projektphase bearbeiten

Projektphasen bearbeiten von "10-1675 Villa Else"
Hier können Sie die Projektphasen bearbeiten.

Alle aufklappen Alle zuklappen Filter: Suchen nach...

Projektphase	Status abw...	Aktiv	BU	z..	Fortschr...
Leistungsphasen					
		ges...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8,99
1. Grundlage...		Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30
2. Vorplanung		Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3. Entwurf		Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4. Genehmig...		Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
5. Ausführung		Aktiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25

Import aus Vorlage
Import aus anderem Projekt
Reihenfolge ändern
Budgetierung



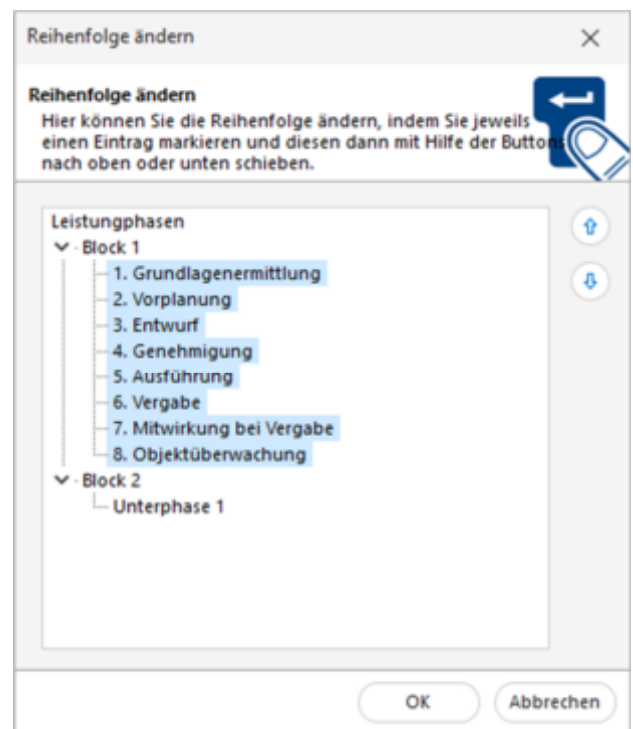
Reihenfolge ändern

Reihenfolge ändern
Hier können Sie die Reihenfolge ändern, indem Sie jeweils einen Eintrag markieren und diesen dann mit Hilfe der Buttons nach oben oder unten schieben.

Leistungsphasen

- 1. Grundlagenermittlung
- 2. Vorplanung
- 3. Entwurf
- 4. Genehmigung
- 5. Ausführung
- 6. Vergabe
- 7. Mitwirkung bei Vergabe
- 8. Objektüberwachung
- Block 1
- Block 2
 - Unterphase 1

OK Abbrechen



Reihenfolge ändern

Reihenfolge ändern
Hier können Sie die Reihenfolge ändern, indem Sie jeweils einen Eintrag markieren und diesen dann mit Hilfe der Buttons nach oben oder unten schieben.

Leistungsphasen

- Block 1
 - 1. Grundlagenermittlung
 - 2. Vorplanung
 - 3. Entwurf
 - 4. Genehmigung
 - 5. Ausführung
 - 6. Vergabe
 - 7. Mitwirkung bei Vergabe
 - 8. Objektüberwachung
- Block 2
 - Unterphase 1

OK Abbrechen