Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2026

Service Paket 09/2026 (SP5)

I Inhaltsverzeichnis

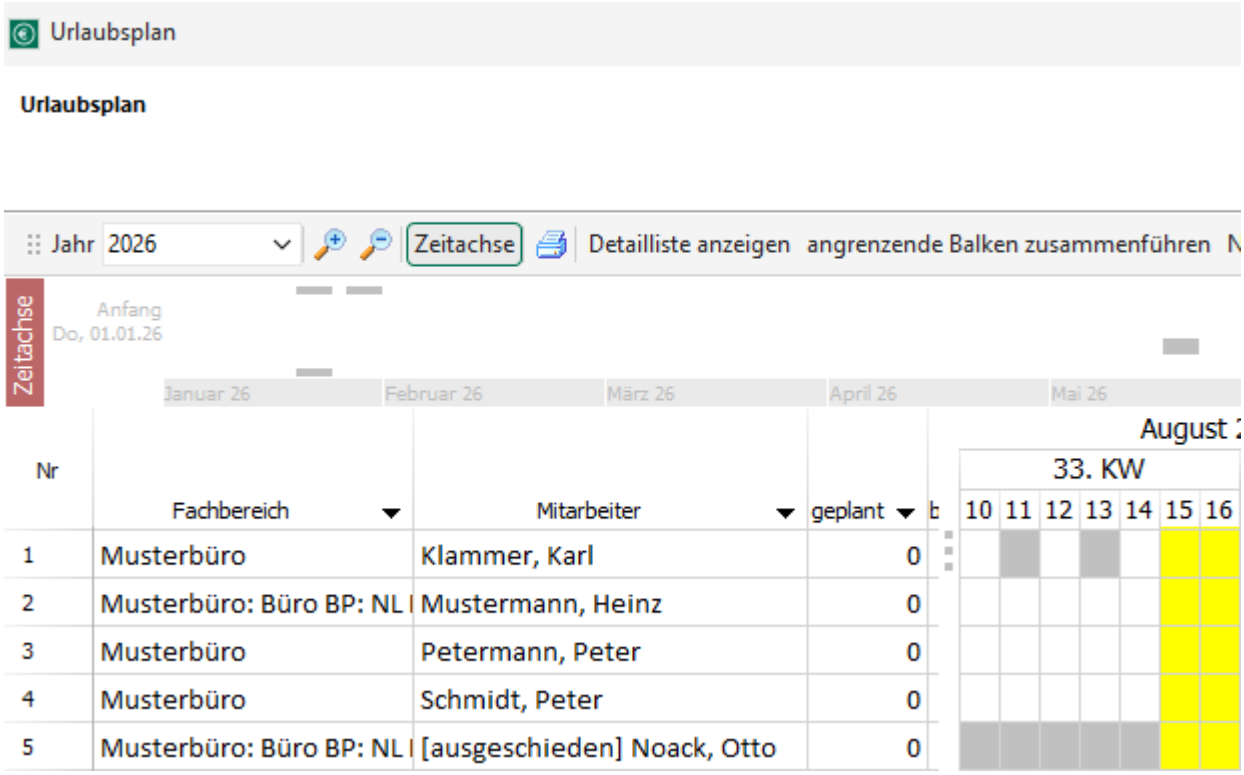
I Inhaltsverzeichnis 1

1. Urlaubsplan – Anordnung der Mitarbeiter 2
2. Urlaubsplan – dauerhafte Einstellungen 3
3. Projektstatus: Protokollierung der Änderungen 4
4. Fachbereich - Name (offiziell) 6
5. Erweiterung der Projektstandsübersicht 7

Die neuen Funktionen sind unabhängig von ihrer Zugehörigkeit zu bestimmten Programmmodulen aufgeführt.

1. URLAUBSPLAN – ANORDNUNG DER MITARBEITER

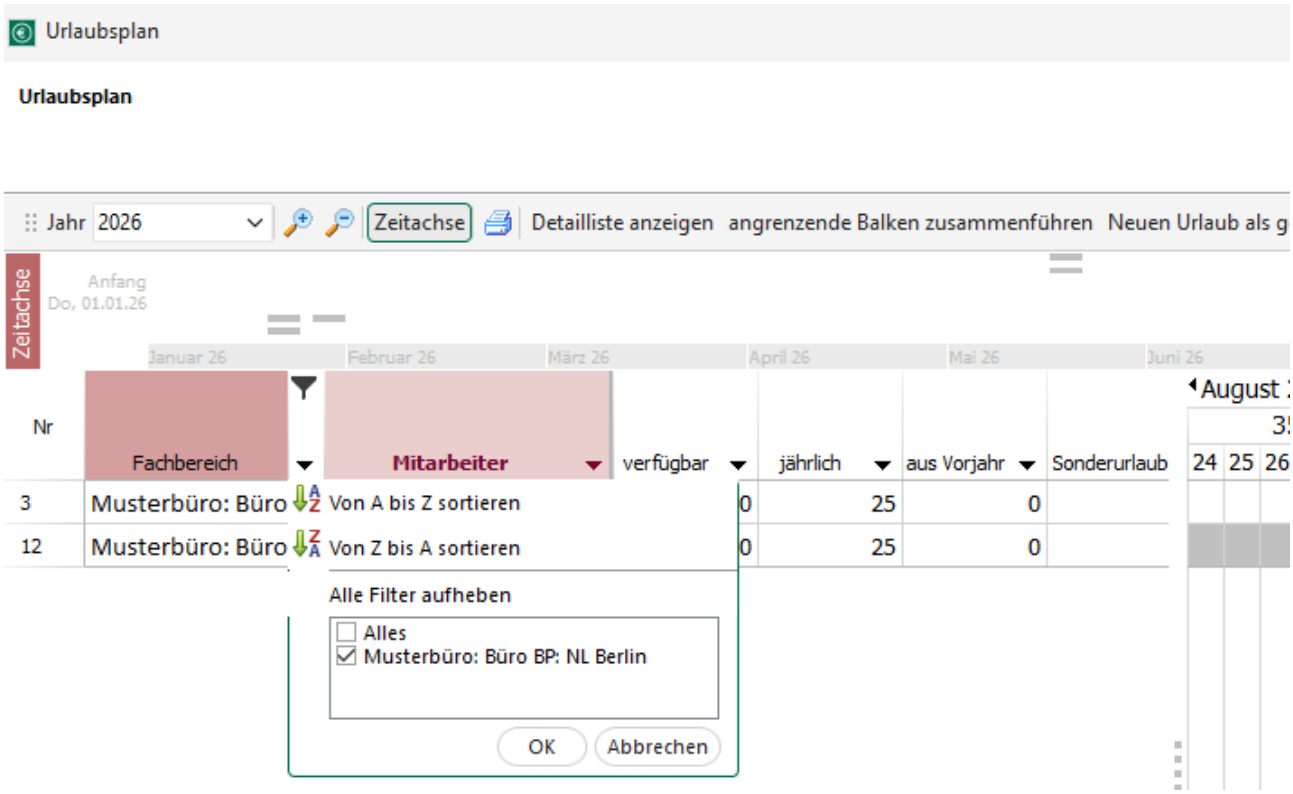
Im Urlaubsplan werden Mitarbeiter, die im laufenden Jahr bereits ausgeschieden sind, jetzt am Ende aufgeführt mit dem Hinweis [ausgeschieden]. Dies erleichtert die Übersicht bei vielen Mitarbeitern. Zum Beispiel "Noack, Otto", der am 31.07.2026 ausgeschieden ist:



Ist oder war der Mitarbeiter im gewählten Jahr gar nicht beschäftigt, dann wird er - wie bisher - gar nicht aufgeführt.

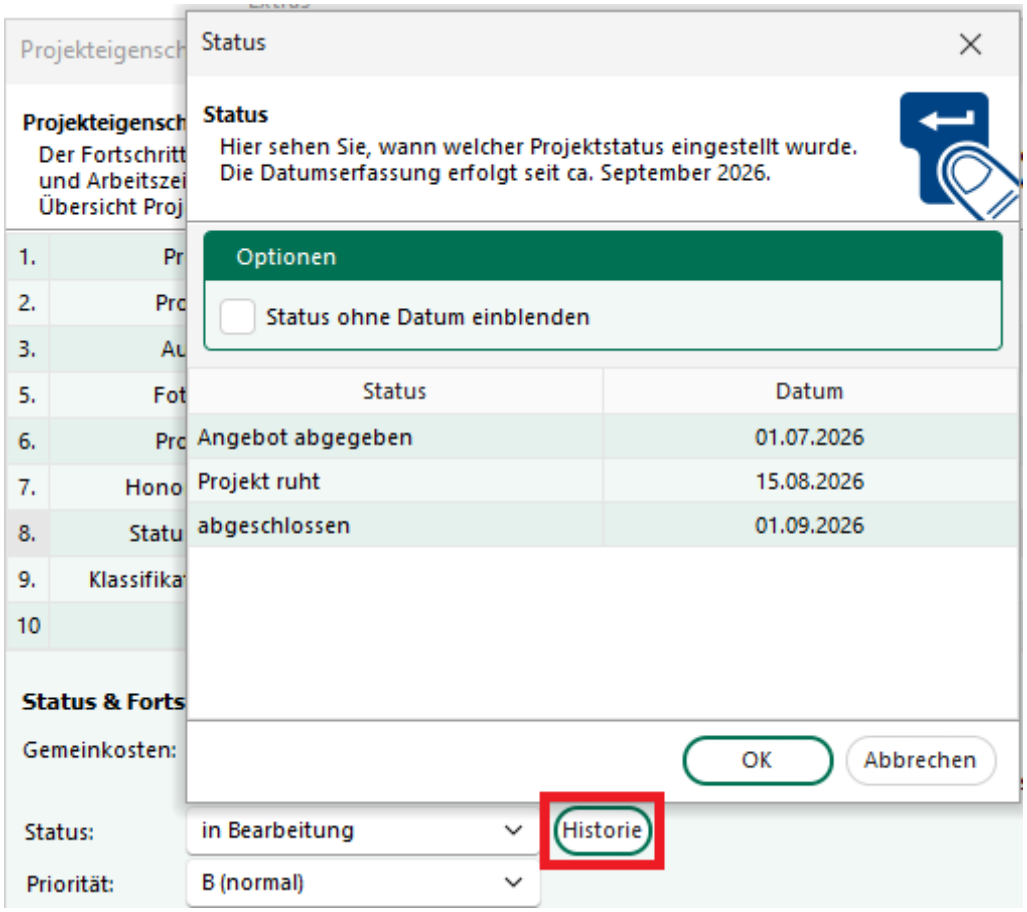
2. URLAUBSPLAN – DAUERHAFTE EINSTELLUNGEN

- Spaltenbreiten werden gespeichert
- Filter werden gespeichert. Das ist besonders hilfreich für Firmen mit verschiedenen Fachbereichen und Standorten, die jeweils nur einen Bereich sehen möchten.
- Spalte „Mitarbeiter“ und Spalte „Fachbereich“ sind jetzt fixiert, bleiben beim Scrollen also sichtbar.



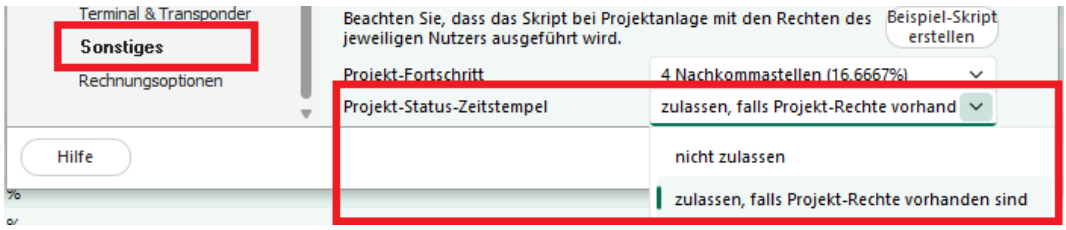
3. PROJEKTSTATUS: PROTOKOLLIERUNG DER ÄNDERUNGEN

Änderungen des Projektstatus werden mit Zeitstempel protokolliert und können über eine Info-Maske angezeigt werden:



- Pro Status-Option wird ein separater Zeitstempel erfasst. Wird mehrmals in den gleichen Status gewechselt, dann zählt der letzte Zeitpunkt (z.B. bei "beauftragt" => "Projekt ruht" => "beauftragt").

Im Menü „Extras\Optionen“ kann vom Administrator eingestellt werden, ob die Zeitstempel änderbar bzw. manuell eintragbar sein sollen:



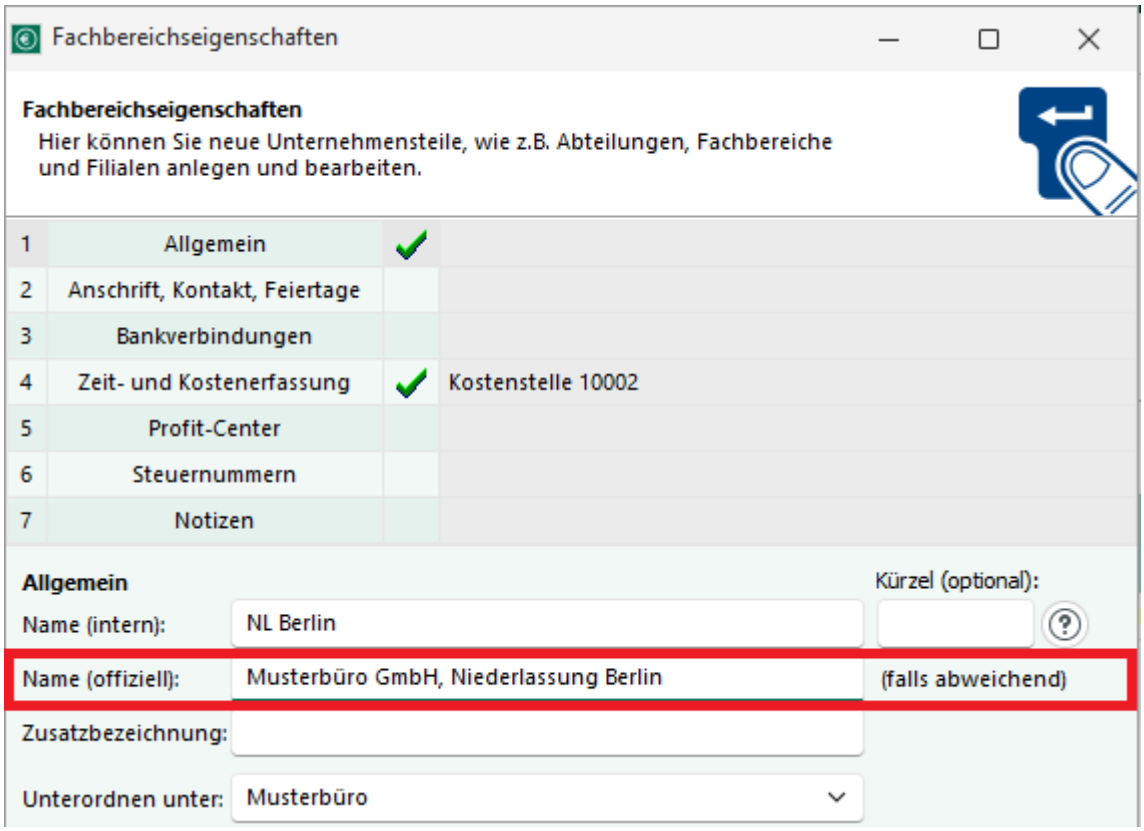
Die Projektstandsübersicht hat eine neue (zuschaltbare) Spalte "Statusänderung" bekommen. Hier wird das Datum der letzten Statusänderung angezeigt.



4. FACHBEREICH - NAME (OFFIZIELL)

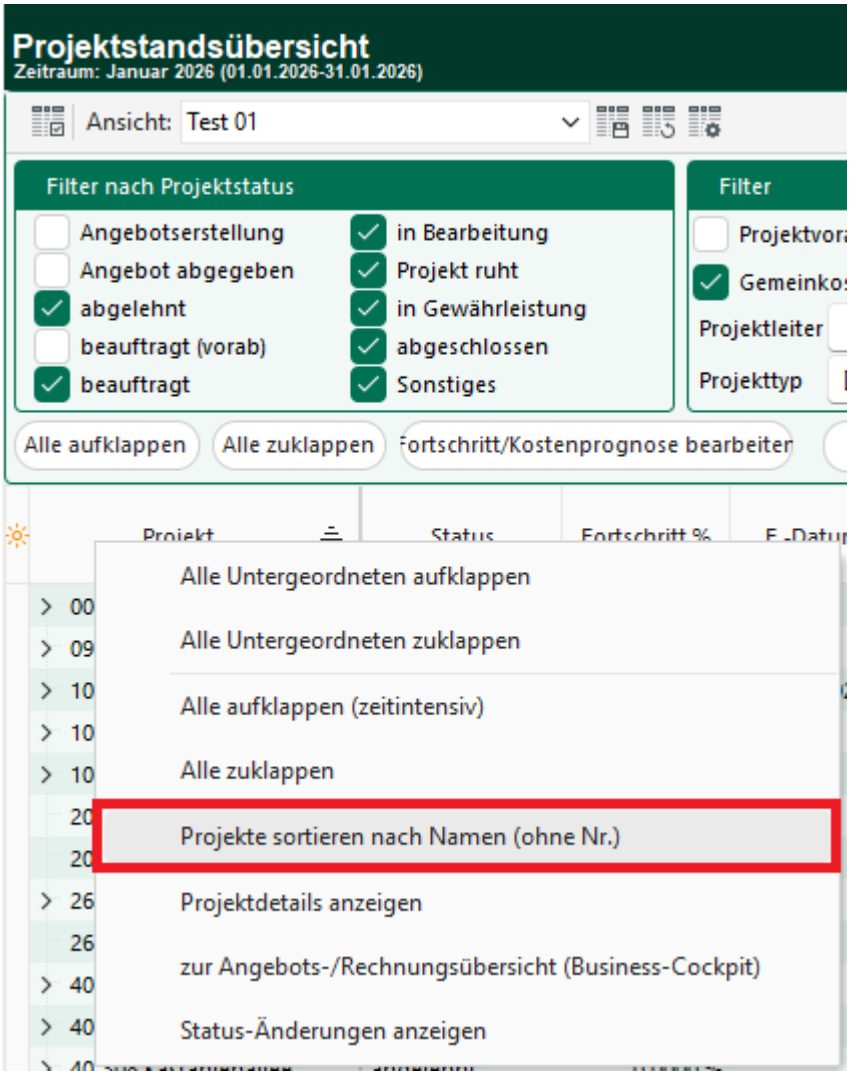
In den Fachbereichseigenschaften gibt es ein neues Feld "Name (offiziell)", in das man einen abweichenden Namen für die E-Rechnungserstellung eintragen kann. Beispiel:

- Interner Name des Fachbereichs im Verwaltungsbaum: NL Berlin
- Für die E-Rechnung soll aber "Musterbüro GmbH, Niederlassung Berlin" verwendet werden.
- Ist das Feld leer, wird (wie bisher) der Name (intern) verwendet:



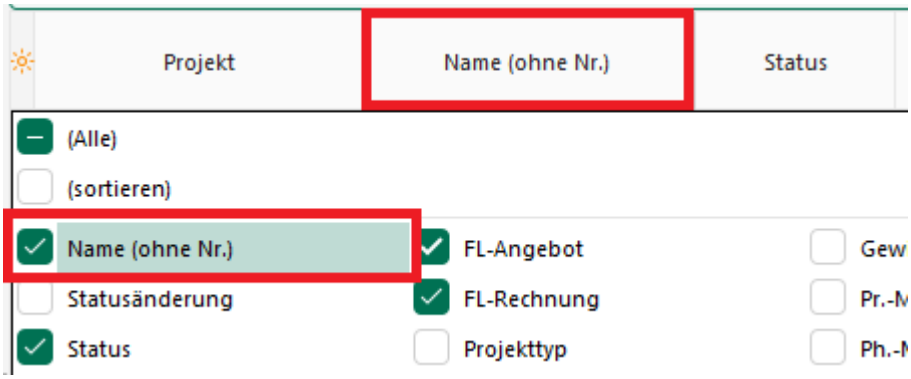
5. ERWEITERUNG DER PROJEKTSTANDSÜBERSICHT

1. Über das Popupmenü kann man nach dem reinen Projektnamen (ohne Projektnummer) sortieren. Die Sortierung wird in dem Moment ausgeführt und nicht gespeichert.



2. Neue Spalte "Name (ohne Nr.)" kann zugeschaltet werden:

- Über die Spalte kann dann auch ganz normal sortiert werden. Sie wird in den Ansichten auch mitgespeichert.
- Die normale Projektspalte (inkl. Nr.) wird weiterhin angezeigt.



Zudem wurde die Spalte Projekt-Nr. hinzugefügt:

Projekt	Projekt-Nr.	Name (ohne Nr.)
09-1680 Produktionshalle...	09-1680	Produktionshalle TWP
1 Grundlagenermittlu...		1 Grundlagenermittlung
Gewerk 1		Gewerk 1
Subunternehme...		Subunternehmer 1
Subunternehme...		Subunternehmer 2
Intern		Intern
Gewerk 2		Gewerk 2
2 Vorplanung		2 Vorplanung
Gewerk 1		Gewerk 1
Gewerk 2		Gewerk 2