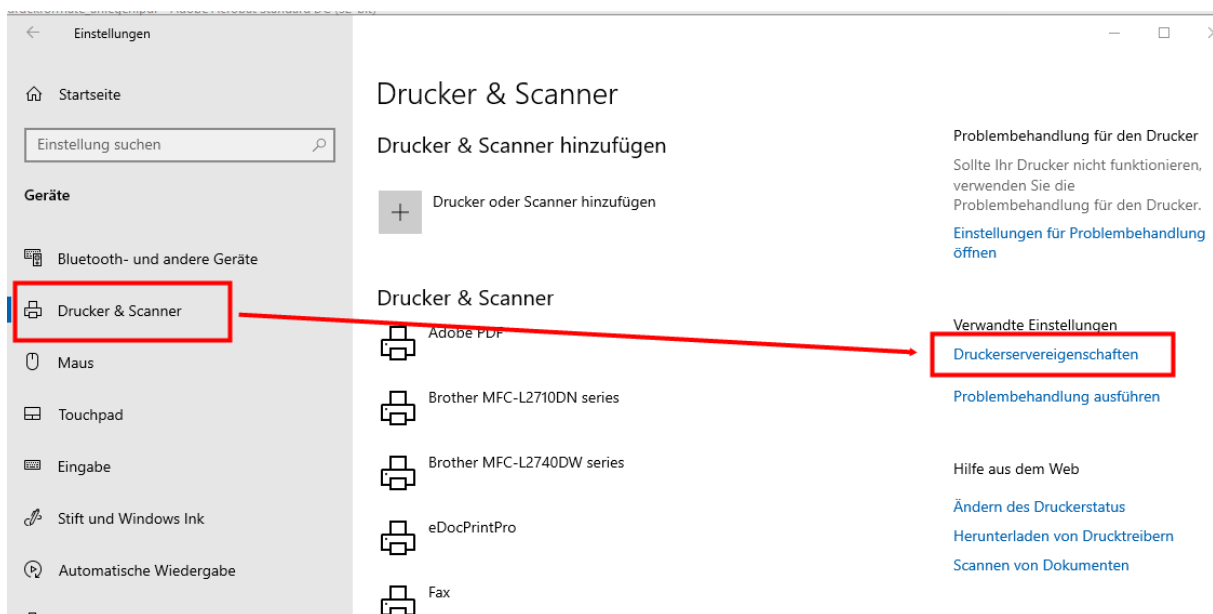


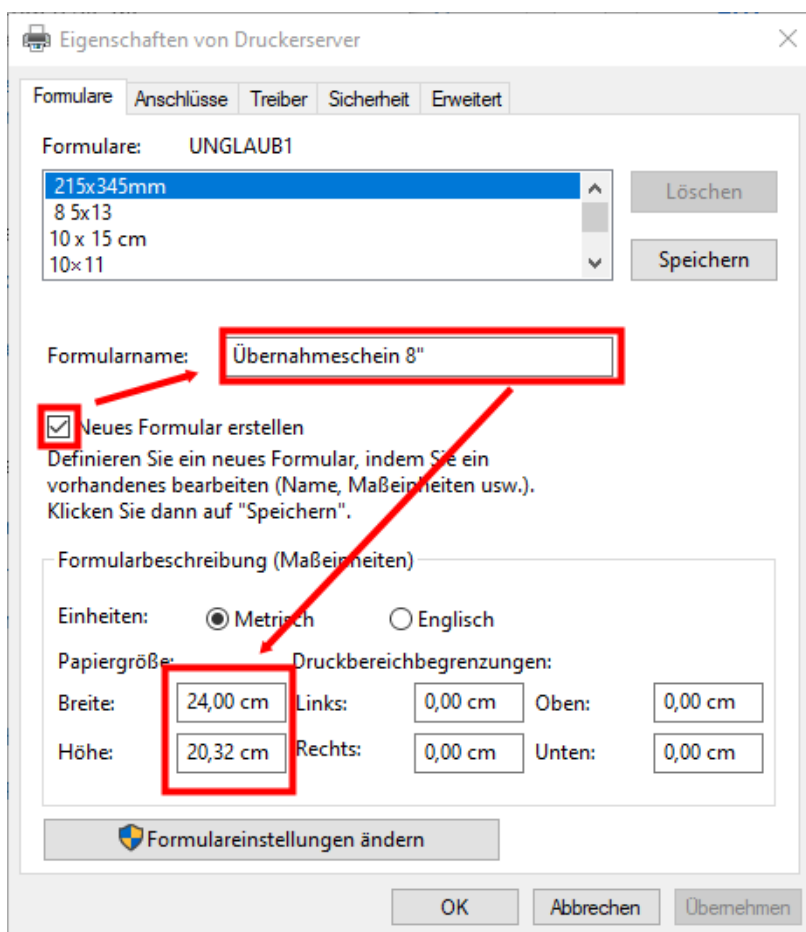
# Sonderformate für Drucker einstellen

Mitunter ist es erforderlich, spezielle Formulare anzulegen. Die mit nachstehender Kurzanleitung erstellten Formulare stehen allen Druckern zur Verfügung.

1.) Im Einstellungsmenü „Drucker und Scanner“ wählen Sie „Druckersereigenschaften“.

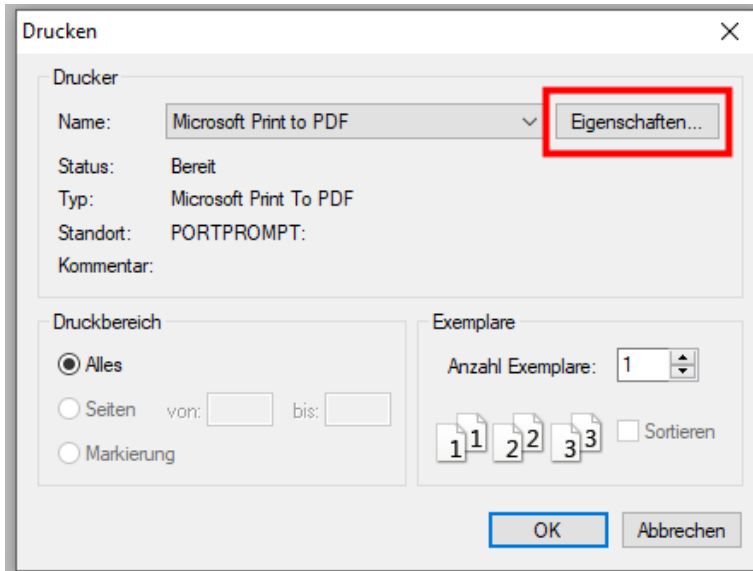


2.) Es erscheint folgendes Fenster:

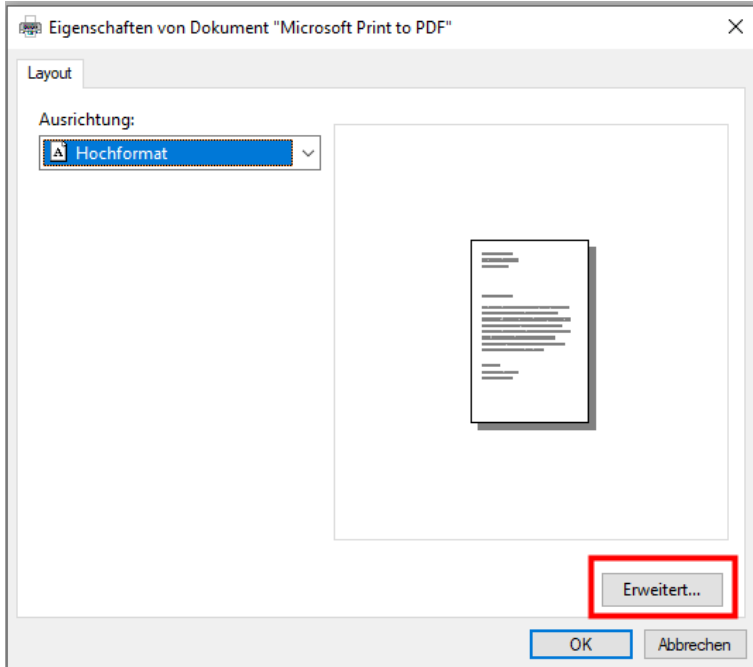


Markieren Sie das Ankreuzfeld „Neues Formular erstellen“ und vergeben Sie danach einen Formularnamen. Tragen Sie für 8“ die oben angegebenen Werte ein (für 12“ betragen diese 24,00 cm Breite und 30,48 cm Höhe). Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK. Das neue Formular wird nun gespeichert.

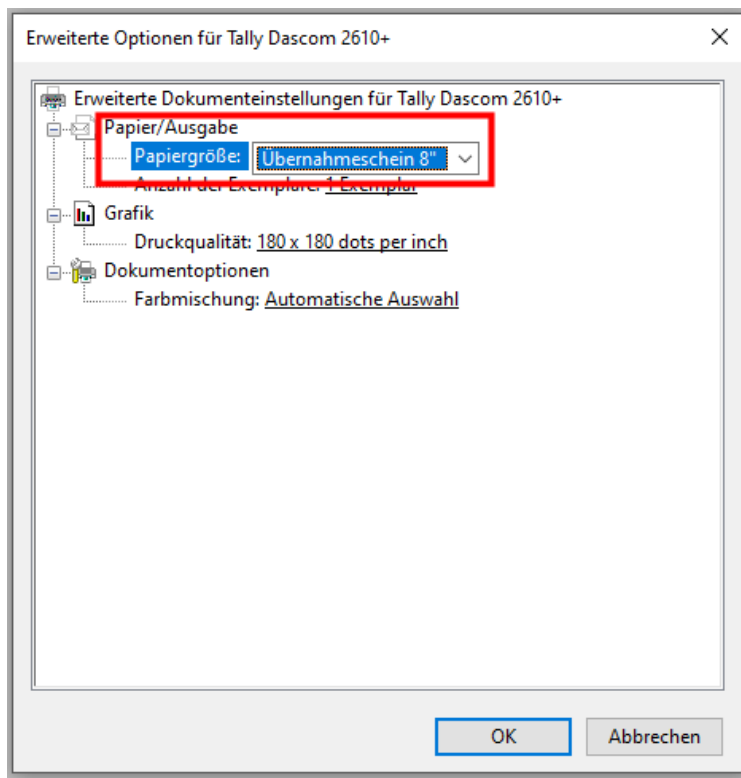
3.) Im Menü „Drucken“ wählen Sie dann den Drucker aus und gehen auf „Eigenschaften“.



... danach bitte auf „Erweitert“ klicken ...



... hier können Sie nun das erstellte Formular in der Definition der Papiergröße auswählen.



Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK.