

1. ALLGEMEIN

Über das optionale Modul Mängelmanagement können Sie die Mängel im Bautagebuch nicht nur erfassen, sondern umfassend verwalten und verorten. Sie können einzelnen Mängeln Grundrisse und Pläne zuordnen um diese zu lokalisieren.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Mängellisten inkl. der zugehörigen Pläne und Marker an einzelne Mailempfänger oder ganze Empfängergruppen automatisiert zu versenden.

Das Mängelmanagement ist bezogen auf ein Bautagebuch, d.h. pro Bautagebuch können Sie eine separate Mängelverfolgung anlegen.

Die klar strukturierte Oberfläche gliedert sich in die Menüzeile (oben), den Tabellenbereich mit den erfassten Mängeln (links) und einem grafischen Bereich, in welchem Grundrisse und Pläne dargestellt werden (rechts).

The screenshot shows the software interface for managing defects. The window title is "Neubau Wohn- und Geschäftshaus Dresden, Bamberger Straße: Mängelmanagement - Bautagebuch Version 2016". The interface is divided into several sections:

- Menu Bar:** Includes "Bautagebuch", "Allgemein", "Extras", and "Hilfe".
- Toolbar:** Contains icons for "Bautagebuchverwaltung", "Neuer Mangel", "Mängel importieren", "Suchen", "Bearbeiten", "Löschen", "Mängelmanagement schließen", "Mangel mit Plan verknüpfen", "Planverknüpfung entfernen", "Markierung setzen", "Textmarke setzen", "Drucken", and "Senden per E-Mail".
- Table:** A table titled "Mängelmanagement: Neubau Wohn- und Geschäftshaus Dresden, Bamberger Straße" with columns "Nr.", "Bezeichnung", "Frist", and "Status". The table contains 6 rows of defect data.
- Graphical View:** A floor plan titled "Grundriss Haus A" with a callout "Plan zu Mangel Nr.1" pointing to a specific area. The callout text reads "Unebenheiten übers ohreiten DIN Vorgabe".
- Status Bar:** Shows "Desktopversion" and "1" Datum: 19.Jan.2015 Uhrzeit von: 06:43 bis: 17:43".

Nr.	Bezeichnung	Frist	Status
1	Sichtbetonqualität Innerwand Achse 3	12.02.2016	Nicht behoben
2	Ausführung Gerüst Achse A-C	05.02.2016	Behoben
3	Wanddurchbruch Achse 7/a-b	17.02.2016	Behoben
4	Anstrich Raum 8	16.02.2016	In Arbeit
5	Schiebetür Raum 12/1	18.02.2016	Nicht behoben
6	Lage Verteilerkasten	16.02.2016	Gemeldet

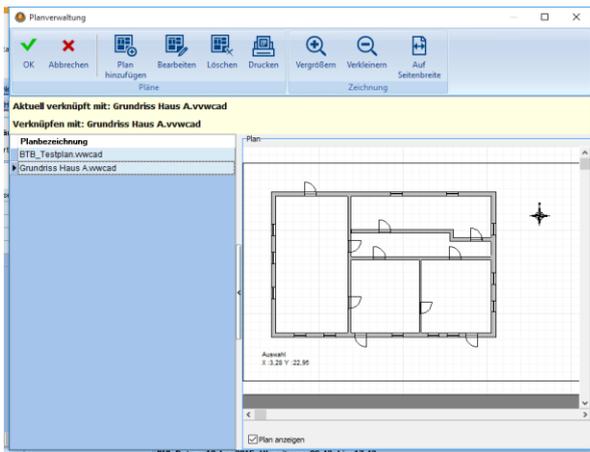
Bereits im Bauberichte erfasste Mängel können über den Menüpunkt „Mängel importieren“ hinzugefügt werden. Alternativ dazu können Sie neue Mängel auch manuell erfassen.

2. MÄNGEL VERORTEN

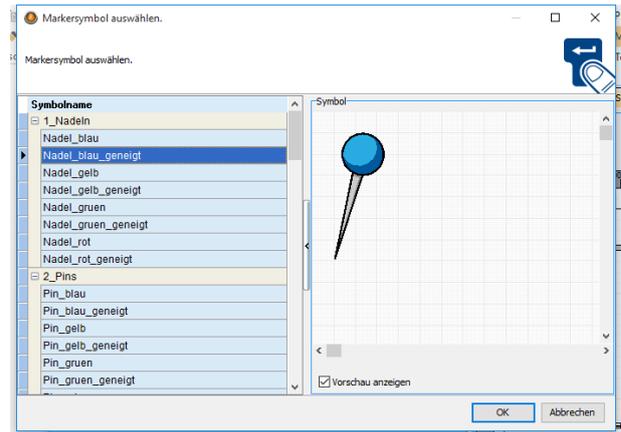
Um einen Mangel grafisch zu lokalisieren, können Sie erfassten Mängeln einem Grundriss oder einem Plan zuweisen.

Der Mangel wird in 3 Schritten verortet:

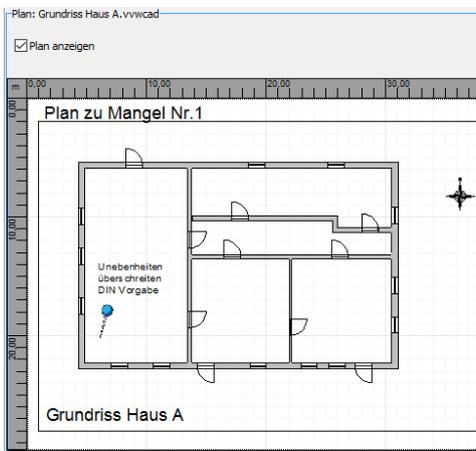
1. Plan hinzufügen



2. Markierung hinzufügen



3. Text hinzufügen

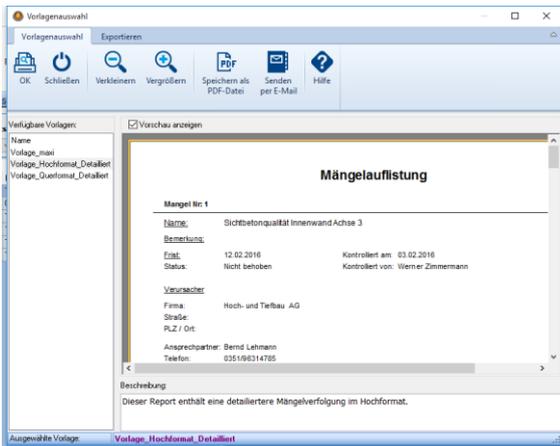


3. MÄNGEL DRUCKEN

Für den Druck von Mängeln haben Sie mehrere Möglichkeiten:

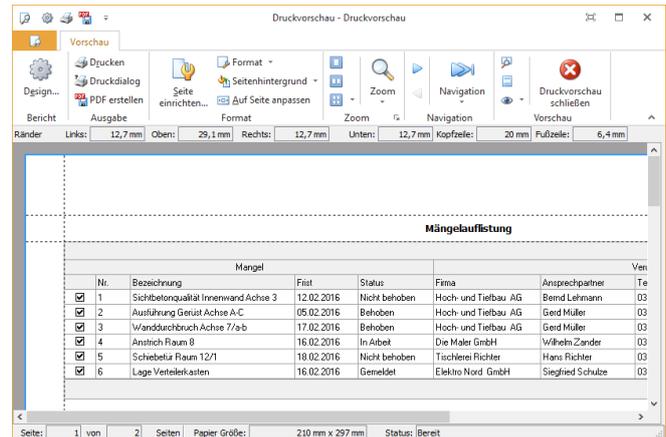
1. Mängelliste drucken

Mit dieser Funktion können Sie eine Layoutvorlage wählen sowie die Mängelliste exportieren und drucken.



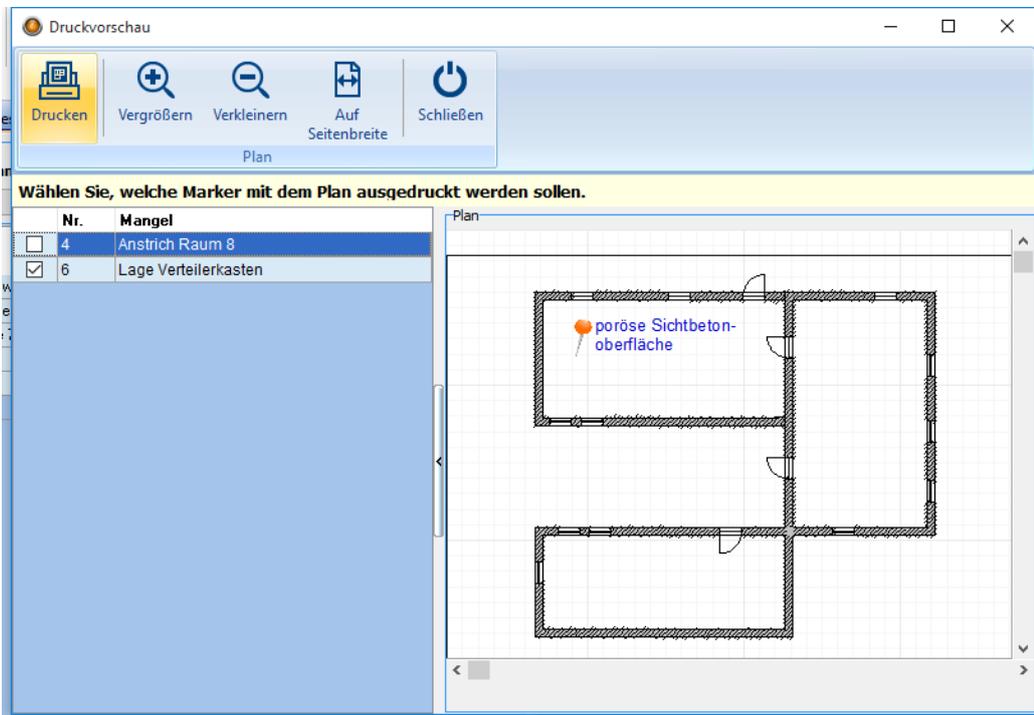
2. Tabelle drucken

Diese Funktion ermöglicht den Druck der Mängel in der aktuellen Tabellenansicht.



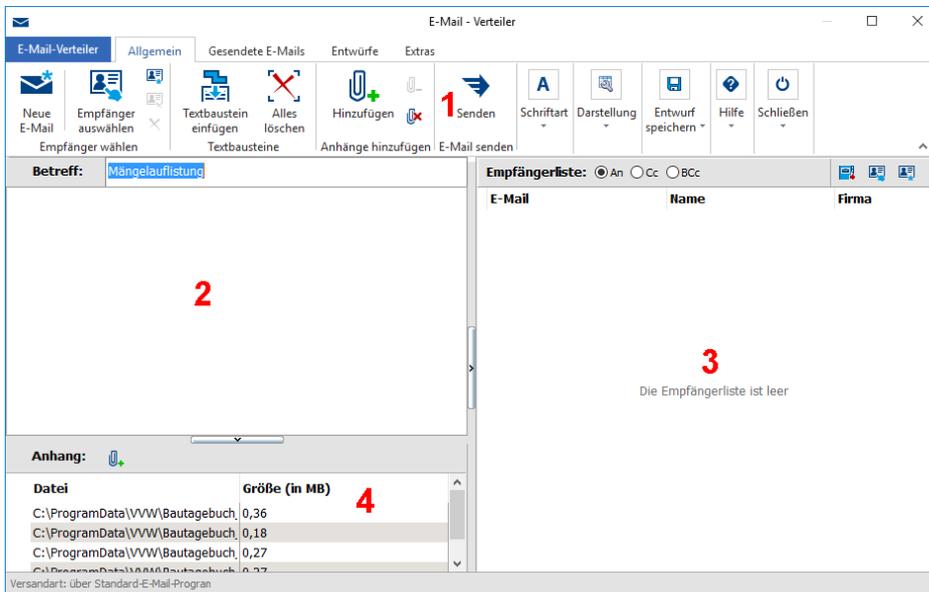
3. Plan drucken

Mit dieser Funktion wird der aktuelle Plan gedruckt. Dabei besteht die Möglichkeit zu wählen, welche Marker mit dem Plan gedruckt werden sollen.



4. E-MAIL-VERSAND

Innerhalb des Mängelmanagements haben Sie die Möglichkeit Mängellisten über einen E-Mail-Verteiler automatisiert an bestimmte Nutzer oder Nutzergruppen zu versenden.



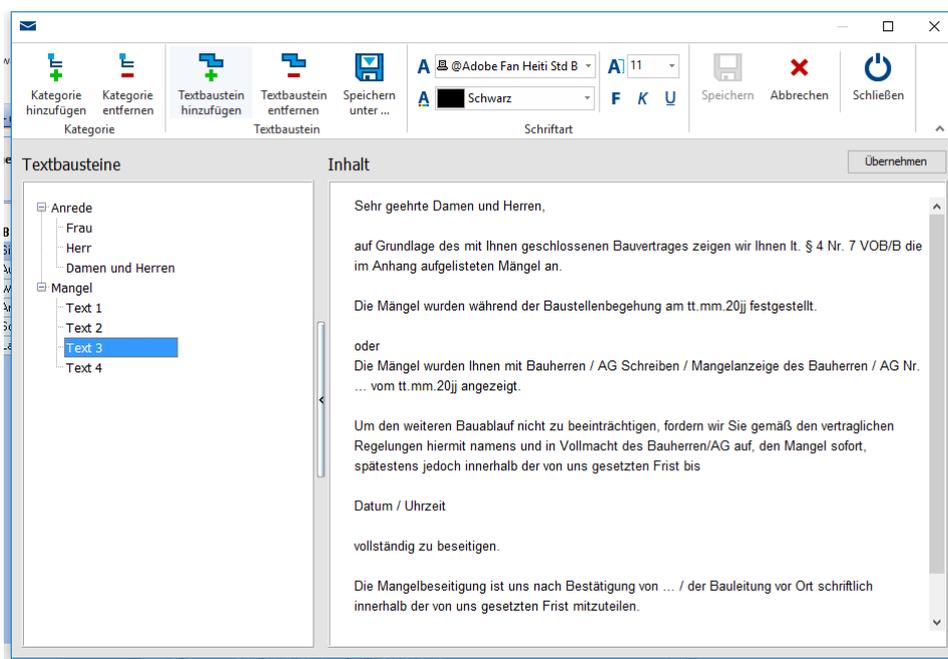
Die Oberfläche des E-Mail-Verteilers setzt sich aus 4 Bereichen zusammen:

1. Menü- und Symbolleiste

Die Menü- und Symbolleiste enthält alle wichtigen Funktionen zur Bearbeitung einer Mail und zur Verwaltung von Empfängern und Kontaktdaten

2. Text der Mail

Den Text Ihrer Mail können Sie direkt in den dafür vorgesehenen Bereich eingeben. Alternativ dazu haben Sie die Möglichkeit individuelle Textblöcke zu definieren und diese der Mail hinzuzufügen.



3. Die Empfängerliste

Die Empfängerliste beinhaltet alle Mailadressen, an die die Mängelliste gesendet werden soll. Sie können diese Empfänger direkt eingeben oder aus den Kontaktdaten übernehmen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, mehrere Empfänger in Gruppen zusammenzufassen und diese automatisiert der Mail zuzuweisen.

Gruppenname	Auswahl	Vorname	Nachname	Firma	Zusatz	E-Mail-Adresse
Baustelle RHS Musterbau	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeremie	Peetz			jeremie.peetz@mail.de
	<input checked="" type="checkbox"/>	Richard	Peschke	Knauer GmbH & CO KG	Sicherheit für Ihr Vorhaben	r.peschke@knauer.de
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gisela	Knauer	Knauer GmbH & CO KG	Sicherheit für Ihr Vorhaben	gisela.knauer@knauer.de
	<input checked="" type="checkbox"/>	Matthias	Winter			matthias.winter@mail.de

4. Die Auflistung der Anhänge

Diesem Bereich wird automatisch eine PDF mit der Mängelliste sowie alle vorhandene Pläne und Marker hinzugefügt.

6. ZUSAMMENFASSUNG

Sie erhalten mit dem Modul „Mängelmanagement“ ein Werkzeug, das Ihnen gestattet alle anfallenden Mängel zu erfassen, zu verwalten sowie visuell zu verorten. Darüber hinaus ermöglicht Ihnen der E-Mail-Verteiler den automatisierten Versand an einzelne Empfänger und individuelle Empfängergruppen, verwaltet Entwürfe und garantiert den Überblick über versendete Mails.