

Mit Schmackes durch die Wand

Weltgrößter Abbruch-Seilbagger arbeitet mit 10 t Abrissbirne in 75 m Höhe **Seite 32**



Stein auf Stein war gestern

KS-Werk kann dank Modulbau

Bauprozesse verschlanken

20



Volles Programm

Hyundai komplettiert Bagger-

Angebot und stärkt Händlernetz

24



Die Schwerkraft im Griff

Obendrehende Turmkrane sind

unverzichtbare Hebemaschinen

34

Digitales Datenmanagement

Software unterstützt bei revisionskonformer Dokumenten-Ablage

In den Unternehmen wird die Informationsfülle zunehmend zum Problem. Neben einer Vielzahl alphanumerischer Daten sorgen auch grafische Daten für volle digitale und analoge Ordner. Das führt dazu, dass man immer mehr Zeit für die Recherche, Sichtung und Verwaltung von Daten aufbringen muss. Dokumenten-Management-Systeme (DMS), wie z. B. Weise-DMS 2023 strukturieren Informationen und verkürzen dadurch die Suche und steigern die Produktivität.

Mit Weise-DMS 2023 lassen sich Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine, Verträge, Briefe, E-Mails, Fotos oder Pläne einfach erfassen und verwalten. Dafür müssen die Anwender lediglich die Dokumenten-Quellen wie Scanner, digitale Ordner oder E-Mail-Konten definieren. Diese werden anschließend Projekten, Kategorien, Akten oder individuell definierten Ordnungsstrukturen zugeordnet und klassifiziert. Anschließend können sie verteilt, geprüft, bearbeitet oder archiviert werden. Für die Quellen oder Dokumentarten können individuelle Arbeitsabläufe festgelegt werden, um interne Durchläufe mit Rechten und Aufgaben abzubilden – z. B. die Dokumentprüfung, Freigabe, Kenntnisnahme, den Versand etc. Eine Vorschaufunktion vereinfacht die individuelle Definition von Arbeitsabläufen. Zudem können Dokumente Mitarbeitern zugewiesen und auf Wiedervorlage gesetzt werden. Integriert sind auch eine automatische Verschlagwortung, eine Volltextsuche mit umfangreichen Suchfunktionen sowie eine OCR-Zeichenerkennung (Optical Character Recognition), die auch Textinhalte gescannter Dokumente erkennt. Damit können auch falsch benannte oder falsch abgelegte Dokumente schnell wiedergefunden werden.

Workflow beschleunigen

Die neue Version Weise-DMS 2023 ermöglicht zudem eine detaillierte Mitarbeiter-Rechtevergabe in der Nutzerverwaltung. So können neue Rechte und Berechtigungen für Nutzergruppen und Dokumentarten vergeben werden. Dateien können ferner per Drag & Drop aus dem Explorer dem Dokumenten-Manager zugewiesen werden. Über eine Anbindung an das Projektkontrollzentrum, die Büromanagement-Software VvW Control sowie das Kundenbeziehungs-Management (CRM) werden Dokumente aus Weise-DMS projektbezogen angezeigt.

Durch die zahlreichen Funktionen von Weise-DMS 2023 können Anfragen zügiger beantwortet und Vorgänge beschleunigt werden. Dank durchgängiger, transparenter Verwaltung, Bereitstellung und Verteilung von Informationen und Dokumenten, durch optimierte Abläufe sowie verminderte Verwaltungs-, Such- und Wegezeiten lassen sich auch innerbetriebliche Kosten senken. Zudem schafft Weise-DMS alle technischen Voraussetzungen für die Erfüllung gesetzlicher Anforderungen. Dazu gehören die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form (GoBD), die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sowie die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). ■



Weise-DMS 2023 vereinheitlicht Arbeitsabläufe und schafft die technischen Voraussetzungen für die Erfüllung gesetzlicher Anforderungen wie GoBD, GDPdU und DSGVO. Bild: 123rf

Weitere Informationen:
www.weise-software.de